

**DEMANDE DE CONGE PARENTAL**

Annexe 1

(A adresser **deux mois** avant la date demandée)

<b>DESTINATAIRE</b>
Madame la Directrice académique
<b>Division de la Gestion Individuelle</b>
s/c de M. ou Mme l'IEN de circonscription <sup>(1)</sup>

Je soussigné(e) :  Mme  M. Nom ..... Prénom.....

Corps/Grade : .....

Poste actuel occupé :  A titre définitif  A titre provisoire  Sans poste

Ecole d'affectation (le cas échéant) : .....

Circonscription : .....

Adresse personnelle : .....

.....

**Sollicite un congé parental pour élever mon enfant (2)** (joindre la copie de l'extrait d'acte de naissance ou du livret de famille)

Première demande  Renouvellement

Du :...../...../..... au ...../...../.....

Nom et Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance de l'enfant : ...../...../.....

**Sollicite ma réintégration** à compter du :...../...../.....

à temps complet

à temps partiel (3) selon la quotité de .....

Je souhaite bénéficier d'un entretien préalable à cette réintégration (4)  Téléphonique  A la DSDEN

(Préciser votre numéro de téléphone :..... Votre adresse courriel :.....@.....)

Je ne souhaite pas bénéficier de cet entretien

Date	Date
Signature de l'intéressé(e)	Signature de l'IEN (1)

<sup>(1)</sup> Pour les enseignants n'ayant pas de poste à titre définitif ou ayant perdu leur poste, la demande doit être adressée directement à la DGI  
<sup>(2)</sup> Le congé parental est accordé par périodes de 6 mois renouvelables  
<sup>(3)</sup> Se reporter aux modalités précisées dans la circulaire de l'année en cours sur le site de la DSDEN (<http://www.ac-versailles.fr/dsden95/>)  
<sup>(4)</sup> Entretien prévu par l'article 5 du décret 2012-1061 du 18 septembre 2012