

DEMANDE DE CONGE PARENTAL

Annexe 1

(A adresser **deux mois** avant la date demandée)

DESTINATAIRE
Madame la Directrice académique
Division de la Gestion Individuelle
s/c de M. ou Mme l'IEN de circonscription ⁽¹⁾

Je soussigné(e) : Mme M. Nom Prénom.....

Corps/Grade :

Poste actuel occupé : A titre définitif A titre provisoire Sans poste

Ecole d'affectation (le cas échéant) :

Circonscription :

Adresse personnelle :

.....

Sollicite un congé parental pour élever mon enfant (2) (joindre la copie de l'extrait d'acte de naissance ou du livret de famille)

Première demande Renouvellement

Du/...../..... au/...../.....

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance de l'enfant :/...../.....

Sollicite ma réintégration à compter du/...../.....

à temps complet

à temps partiel (3) selon la quotité de

Je souhaite bénéficier d'un entretien préalable à cette réintégration (4) Téléphonique A la DSDEN

(Préciser votre numéro de téléphone : Votre adresse courriel :@.....)

Je ne souhaite pas bénéficier de cet entretien

Date	Date
Signature de l'intéressé(e)	Signature de l'IEN (1)

⁽¹⁾ Pour les enseignants n'ayant pas de poste à titre définitif ou ayant perdu leur poste, la demande doit être adressée directement à la DGI
⁽²⁾ Le congé parental est accordé par périodes de 6 mois renouvelables
⁽³⁾ Se reporter aux modalités précisées dans la circulaire de l'année en cours sur le site de la DSDEN (<http://www.ac-versailles.fr/dsden95/>)
⁽⁴⁾ Entretien prévu par l'article 5 du décret 2012-1061 du 18 septembre 2012