

ETAT MODIFICATIF de SITUATION FAMILIALE

**à adresser par la voie hiérarchique
à la DRHM/1**

(division des ressources humaines et des moyens
gestion des instituteurs titulaires et des professeurs des écoles)

NOM _____ NOM de Jeune fille _____ PRENOM _____

Etablissement scolaire : _____ N° circonscription _____

ADRESSE PERSONNELLE _____

1 – CHANGEMENT SITUATION FAMILIALE

Marié(e) : _____

Divorcé(e) : _____

(joindre photocopie de l'extrait du jugement de divorce)

Pacsé(e) : _____

(joindre photocopie de l'attestation de pacs)

Veuf(ve) : _____

(joindre photocopie du livret de famille)

2 – CHANGEMENT d'ETAT CIVIL

Ancien nom : _____

Nom d'épouse : _____ date du mariage (1) : _____

Souhaitez – vous porter votre nom d'épouse ? OUI NON

Reprise du nom de jeune fille : _____

date du divorce (2) : _____

Joindre obligatoirement : Acte de mariage ou photocopie du livret de famille (1) (2)
Extrait du jugement de divorce (1) (2)
Relevé d'identité bancaire ou postal (si vous changez de n° compte)