

DEMANDE DE REINTEGRATION APRES DISPONIBILITE pour l'année scolaire 2019-2020

(DSDEN 93 – Service de gestion individuelle et financière – Campagnes 2019 - bureau 4D06 - 8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex)

A RETOURNER POUR LE 11 MARS 2019 *cachet de la poste faisant foi.*

Je soussigné (e) :

Nom d'usage :

Nom patronymique :

Prénom :

NUMEN : Tel :

Courriel éducation nationale¹ :@ac-creteil.fr

Instituteur (trice)

Professeur des écoles

Sollicite, pour la rentrée scolaire 2019-2020, ma réintégration dans mes fonctions.

Fait à le/...../.....

Signature :

LISTE DES DOCUMENTS NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE

Ils sont à renvoyer par courrier au service de gestion individuelle et financière des enseignants titulaires avant le :

11 mars 2019

Documents téléchargeables sur le site de la DSDEN à compléter :

- **Fiche comptable de renseignements et attestation sur l'honneur**
- **Attestation de références bancaires ou postales**
- **Attestation de règlement des honoraires médicaux** (liste des médecins agréés également disponible en ligne)

Si vous avez des enfants, il convient d'ajouter :

Documents téléchargeables sur le site de la DSDEN à compléter :

- **Demande de versement du supplément familial de traitement (SFT)**
- **Attestation de l'employeur du conjoint(e) ou Attestation de vie seule**

Plus :

Documents à photocopier :

- **Copie intégrale du livret de famille**
- **Attestation CAF précisant que les enfants sont à votre charge** (à partir de 2 enfants)

¹ Adresse mail professionnelle sera utilisée obligatoirement pour tout échange avec la DSDEN 93.