



Formulaire unique de demande d'autorisation d'absence ou de congé

Titulaire | BD titulaire | Stagiaire | Contractuel | M1 en alternance | Intervenant extérieur

Niveau de classe :

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique

Demande présentée par (partie à remplir par l'enseignant)		
Nom :		Prénom :
Nom de naissance :		Date de naissance :
Courriel Education nationale (prenom.nom@ac-creteil.fr) :@ac-creteil.fr		
Adresse personnelle		
Code postal :	Commune :	
Nom de l'école :		Commune : Téléphone :
Circonscription :		
Nature et durée (partie à remplir par l'enseignant)		
<input type="checkbox"/> Congé (joindre un avis d'arrêt de travail ou un certificat médical) <input type="checkbox"/> Maladie ordinaire <input type="checkbox"/> Grossesse pathologique (14 j) <input type="checkbox"/> Congé de maternité <input type="checkbox"/> Couches pathologiques (28 j) <input type="checkbox"/> Congé de paternité (11 j) <input type="checkbox"/> Accident de service <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : du au Nb : la pièce justificative doit parvenir dans les 48h auprès de l'IEN		<input type="checkbox"/> Autorisation d'absence (joindre un courrier et un justificatif) <input type="checkbox"/> Motif syndical <input type="checkbox"/> Déplacement à l'étranger <input type="checkbox"/> Garde d'enfant malade <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Journée Date de l'absence : Nb : la demande doit parvenir à l'IEN avant la date de l'absence
Date et signature de l'enseignant : le		
Décision de l'IEN (pour les autorisations d'absence)		
Jours d'Absences déjà autorisées :	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/> Demande de retenue sur traitement à la DSDEN <input type="checkbox"/> Transmission à la DSDEN pour décision	Motivation :
Remplacement possible : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Par		Date et signature de l'IEN :
Décision de la DSDEN		
(sollicitée par l'IEN, via la fiche navette circonscription-DSDEN, pour les formations syndicales, les déplacements à l'étranger et les demandes sans traitement)		
<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus	<input type="checkbox"/> Avec traitement <input type="checkbox"/> Sans traitement	Date et signature de l'IEN attestant la décision de la DSDEN :