

**Demande de mise en disponibilité**

(DSDEN 93 – Service de gestion collective - 8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex)

**A RETOURNER POUR LE 10 MARS 2017**

Je soussigné (e) : Nom .....

Nom de famille : .....

Prénom : .....

NUMEN : ..... Tel : .....

Courriel éducation nationale : .....@ac-creteil.fr

Qualité :      Professeur des écoles titulaire  
                  Instituteur (trice)  
                  Professeur des écoles stagiaire\*      } Rayer la mention inutile (\* la disponibilité est soumise à titularisation)

sollicite l'autorisation de me mettre en disponibilité pour l'année scolaire 20...../20.....

1<sup>ère</sup> demande                       renouvellement

Reportez vous au tableau récapitulatif de disponibilité (annexe 1 bis) et indiquez ci-dessous le motif retenu et l'article correspondant :

Motif : .....

Article : .....

Adresse actuelle : .....

Future adresse (éventuellement) : .....

- Je prends acte que tout enseignant qui obtient une mise en disponibilité ne bénéficie de cet avantage que **pour l'année scolaire sollicitée et qu'il doit renouveler sa demande trois mois au moins avant l'expiration de la disponibilité ou demander la réintégration dans le corps d'origine** (article 49 du décret du 16 septembre 1985 – 4<sup>ème</sup> alinéa).
- Je prends acte également que toute absence de renouvellement de ma demande, dans les délais impartis, constituant une faute personnelle, est susceptible de me placer en situation administrative irrégulière et peut conduire l'administration à prononcer ma radiation des cadres – décision qui entraîne la perte de la qualité de fonctionnaire.
- Je prends acte enfin que le non-signallement en temps utile de mon changement d'adresse, en cas de non-renouvellement de ma demande, constitue également une faute personnelle susceptible d'entraîner ma radiation.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature :