

1) Le déroulement

L'inspecteur de l'Education nationale (IEN) inspecte après avoir prévenu soit par un appel ou un courriel, généralement au directeur de votre école de rattachement. Il peut donner une date précise ou donner une période d'une ou deux semaines durant laquelle il est susceptible d'inspecter.

Au préalable, vous pouvez demander un entretien ou une visite d'un conseiller pédagogique de circonscription. Cette « visite-conseil » doit vous permettre de mieux préparer votre inspection et d'ajuster le tir si cela est nécessaire.

L'inspection individuelle comprend deux parties :

- l'observation de la conduite de classe
- un entretien approfondi

En principe, un mois après, un rapport d'inspection portant sur l'ensemble de vos activités vous parviendra.

2) La préparation

a- Le questionnaire de pré-inspection

Il est courant que l'IEN prenne appui sur un questionnaire de pré-inspection pour préparer la visite de votre classe.

Différent d'une circonscription à l'autre, ce document vous demandera de réfléchir au fonctionnement de votre classe, en cycle mais également au projet d'école. Le questionnaire peut également aborder des questions telles que vos perspectives de carrière. Dans la mesure du possible, complétez-le progressivement dès le début de l'année et en équipe.

Cela vous aidera à appréhender l'inspection plus sereinement.

b- La note de service

De nombreux inspecteurs adressent à leur personnel en début d'année, une note de service précisant les modalités d'inspection. Prenez le temps de la lire attentivement pour en relever les points essentiels.

c- Les documents obligatoires

- * la liste des élèves avec les fiches de renseignements
- * un registre d'appel tenu à jour :
 - il doit être complété au stylo par demi-journée
 - les absences répétées, sans motifs légitimes, doivent être signalées à l'IEN à partir de 4 demi-journées par mois
 - un relevé statistique est à renseigner mensuellement
 - l'organisation de l'aide personnalisée ainsi que les PAI peuvent y être glissés
- * le livret scolaire de chacun de vos élèves
- * le planning des surveillances
- * le règlement intérieur établi par le conseil d'école
- * les PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

d- Les affichages

Lorsque l'on entre dans une salle de classe, les affichages sont la première chose visible. Ils n'ont pas pour unique objectif d'embellir la classe mais doivent permettre aux élèves de se construire des repères. Il est donc important qu'ils soient organisés, soignés et réfléchis.

On peut distinguer cinq types d'affichages :

- * les affichages institutionnels :
 - l'emploi du temps de la semaine
 - le numéro «*Allô enfance maltraitée*» : 119
 - vos progressions par période et par matière
 - les consignes de sécurité et d'évacuation en cas d'incendie
- * les affichages administratifs : sans intérêt direct pour les élèves (sauf le 119), un espace dans le fond de classe peut être suffisant
- * les affichages pédagogiques : il s'agit des productions d'élèves, des exposés peuvent également être situés plutôt dans le fond s'ils ne sont plus exploités
- * les affichages culturels : reproductions d'œuvres d'arts, productions des élèves, ...
- * les affichages didactiques : règles, tables, tableaux de conjugaison, ...
Il est judicieux de les mettre en évidence. Cette banque de données toujours accessible contribue à la mémorisation des savoirs.
Dans la mesure du possible, identifiez un espace, des titres et éventuellement des couleurs pour chaque discipline.
Cet affichage doit être pensé en cohérence avec la progression des apprentissages.

Il est généralement recommandé d'afficher la liste des poésies et des chants étudiés ainsi que de présenter les PPRE.

e- Le cahier journal

Vos préparations et votre cahier journal ne sont des pièces obligatoires, mais votre inspecteur ne manquera pas de vous les demander car ces documents reflètent le travail effectué depuis le début de l'année.

Le cahier journal est le témoin de ce qui se fait dans le quotidien de la classe.

Un bon cahier journal va permettre à toute personne venue de l'extérieur d'avoir une trace de ce qui a été fait. Cela suppose donc des qualités de synthèse et de lisibilité.

C'est un outil :

- de programmation et de planification de votre journée pédagogique
- un outil d'auto-analyse
- un des moyens de communication entre vous et le titulaire de la classe (si vous partagez une classe, ou avec un éventuel remplaçant)

Vous pouvez y ajouter vos remarques "a posteriori" et en tenir compte pour vos activités de remédiation et la préparation des séquences ultérieures.

Le cahier journal est censé rester en classe, mais vous pouvez le rédiger numériquement, l'imprimer chaque jour et utiliser un classeur.

Il peut prendre la forme que vous voulez. C'est vous qui le créez. C'est votre outil de travail.

3) La visite

La visite de l'inspecteur doit lui permettre de se rendre compte du travail réel que vous faites jour après jour avec vos élèves et dans l'école.

Pour ce faire, il s'appuiera sur les préparations et bien entendu l'observation et l'analyse de vos séances.

Pour étudier vos pratiques de classe, il s'appuiera sur plusieurs éléments :

a- Votre conduite de la classe

- * alternance et rythme des activités
- * clarté des consignes
- * attention et adaptation aux réactions des élèves

b- La qualité de la communication dans la classe

- * maître / élèves
- * élèves / élèves

c- Vos démarches pédagogiques

- * conformité aux programmes officiels
- * cohérence avec les projets d'école et de cycle
- * pertinence des supports et des stratégies mises en place
- * maîtrise des contenus
- * prise en compte de l'erreur
- * adaptation des supports aux élèves en difficulté

d- La structuration des apprentissages

- * l'objectif
- * l'organisation et la préparation de la séance
- * la place de la séance dans une séquence et dans les progressions

e- Vos affichages pédagogiques et les "cahiers" de vos élèves

f- Votre mode de relation avec vos élèves

Lorsque vous proposez à vos élèves un exercice repéré dans un manuel, prenez le temps de le faire vous-même. Il y a parfois des surprises.

4) L'entretien

La séance peut s'être déroulée différemment de ce que vous aviez prévu...pas de panique. L'entretien doit être un moment constructif entre deux adultes : vous et votre supérieur hiérarchique.

Prenez une posture professionnelle : montrez que vous avez réfléchi aux buts et enjeux de ce que vous proposez à vos élèves ! Votre capacité d'analyse et de recul par rapport à votre pratique peut être un élément important de l'entretien.

Votre IEN peut aussi vous demander de vous situer par rapport :

- au reste de l'équipe (travail en équipe, échanges de services,...)
- au projet de cycle
- au projet d'école
- aux enseignants des réseaux d'aides

N'hésitez pas à faire preuve d'ouverture, et d'écoute sans pour autant tomber dans l'infantilisation. Vous êtes un professionnel capable de justifier ses choix pédagogiques et de les remettre en question !

NB : depuis la rentrée 2013, l'évaluation des enseignants est régie par [l'Arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation](#)

5) Le rapport

Le rapport d'inspection porte sur l'ensemble de vos activités. Il doit prendre en compte le contexte dans lequel vous effectuez votre travail. Réglementairement, il doit vous être communiqué dans le mois qui suit la date d'inspection.

Le fait de signer votre rapport ne veut pas dire que vous acceptez tout ce qu'il contient. Cela signifie simplement que vous en avez pris connaissance.

Si vous rencontrez un problème lors de l'inspection, pas d'emballer après votre entretien. Il se peut, en effet que ce qui vous a été dit lors de l'entretien avec votre IEN soit différent de ce qui sera consigné dans le rapport d'inspection. Si vous désirez contester une partie du rapport, le recours prend la forme d'un courrier dans lequel vous défendez votre point de vue sur ce qui s'est passé. Toutes vos observations seront intégrées à votre dossier d'inspection.

Si avez le moindre doute, n'hésitez surtout pas à contacter notre équipe. Le SE-Unsa vous aidera dans cette démarche délicate.

Le petit plus du SE-Unsa :

Dès la rentrée 2017, un nouveau système d'évaluation entrera en vigueur. Contrairement à ce qui se pratiquait jusqu'à présent, l'avancement de carrière c'est-à-dire le changement d'échelon, sera (enfin !) déconnecté de la note d'inspection.

Le rythme d'avancement sera dorénavant le même pour tous et permettra d'accéder au 11^{ème} échelon de la classe normale en maximum 26 ans alors qu'aujourd'hui cela pouvait prendre jusqu'à 30 ans.

Ces 26 ans pourront même se réduire à 25, voire 24 ans pour les 30 % qui bénéficieront d'accélération d'un an, liées aux conclusions des rendez-vous de carrière prévus aux échelons 6 et 7. Ces accélérations seront liées à l'appréciation arrêtée lors du 1^{er} RDV de carrière.

Ce sont les appréciations issues des rendez-vous de carrière qui vont impacter les vitesses des promotions à quatre moments de la carrière (changement d'échelon aux échelons 6 et 8 de la classe normale, accès à la hors classe et à la classe exceptionnelle).

Si les modalités concrètes de l'évaluation proposées par le Ministère modifieront assez peu le processus actuel, en revanche, toute la philosophie portée changera radicalement.

L'évaluation sera désormais stabilisée dans le temps et s'appuiera notamment sur des inspections aux 6e, 8e et 9e échelons (avec deux ans d'ancienneté dans ce dernier, dans le cadre de l'accès à la hors classe).

Elle se scindera en trois parties :

- * une phase préparatoire pour laquelle l'enseignant pourra utiliser un document d'appui synthétique et court (un recto verso), normalisé, unique (1er/2nd degrés) sur tout le territoire

Le temps des dossiers de 20 pages est révolu !

- * une inspection en classe/cours, semblable à ce que nous connaissons aujourd'hui

- * un entretien avec l'inspecteur pour faire le point suite à l'inspection, et pour échanger sur les thèmes évoqués dans le document d'appui (ce qui évitera quelques dérives et permettra à chacun de savoir de quoi il va retourner)

Un compte rendu d'évaluation professionnelle sera ensuite transmis à l'enseignant indiquant, pour chaque compétence professionnelle évaluée, le niveau d'expertise relevé par l'inspecteur, à savoir « à consolider, satisfaisant, très satisfaisant, excellent ». Ces compétences sont celles du référentiel métier.

L'enseignant portera ensuite d'éventuels commentaires et observations.

Ce document sera alors transmis au Dasen afin qu'il établisse l'appréciation finale sur le degré de maîtrise des compétences professionnelles de l'enseignant. C'est ce qui déterminera la proposition éventuelle d'accélération de carrière. En cas d'égalité, des critères d'ancienneté permettraient de départager les candidats.

L'enseignant pourra ensuite contester cette appréciation devant la CAPD compétente.

En raison de l'impossibilité de tenir les rendez-vous de carrière en 2016-2017 car les textes réglementaires ne sont pas encore parus, un dispositif transitoire s'appuiera sur les actuelles notes pour établir les premières accélérations, dans l'attente de la « bascule » complète sur le nouveau processus dès la rentrée 2017. Des consignes seront données aux inspecteurs afin de réactualiser les notes de collègues n'ayant pas été inspectés depuis longtemps.