



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



PROGRAMMES DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

PROGRAMME ACADÉMIQUE *JULES VERNE*

2014-2015

FICHE DE MISSION

EN ECOSSE (ROYAUME-UNI)



CADRE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET LOGISTIQUE	
Cadre du partenariat et/ou de l'échange donnant lieu à la mission	Déclinaison académique du programme national de mobilité <i>Jules Verne</i> dans le cadre d'un accord de coopération de l'académie avec un partenaire étranger
Personnel attendu	Enseignant(e) titulaire de l'académie de Créteil
Nature de la mission	Enseignement et coopération éducative
Localisation de la mission	Edimbourg et Fife (Ecosse)
Durée	Une année
Période	mi-août 2014 – mi-juillet 2015
Situation administrative pendant la durée de la mission	Mise à disposition auprès du partenaire éducatif étranger signataire de convention avec l'académie, avec conservation par l'enseignant(e) du poste d'origine dans l'académie de Créteil
Partenaire signataire de la convention de mise à disposition, responsable administratif local du personnel missionné	Fife Council et Institut français du Royaume-Uni
Partenaire diplomatique local associé à la mission	Institut Français d'Ecosse
Règlement local auquel est soumis le personnel missionné	Règlement administratif du partenaire signataire de la convention de mise à disposition
Rémunération	Salaires versés normalement par l'académie, correspondant au maintien sur poste d'origine / indemnités et primes non prévues
Frais pris en charge par l'un des partenaires institutionnels	Billet d'avion aller-retour entre Paris et Edimbourg
Couverture sociale en France	Prise en charge habituelle, sous réserve du versement des cotisations
Assurance dans le pays d'accueil	Si besoin, assurance personnelle à contracter
Congés prévus pendant la période de mise à disposition	Congés en accord avec le calendrier scolaire local
Logement et transport sur place et organisation familiale	A la charge du candidat / permis de conduire international recommandé

CONTEXTE

Développement de l'ouverture internationale de l'académie de Créteil avec le soutien de l'Institut français d'Ecosse.

MISSIONS

- Assurer les activités pédagogiques demandées par l'institution d'accueil.
- Mise en place de formations pédagogiques en collaboration avec les partenaires institutionnels locaux.
- Production, et mise en ligne sur site dédié, de ressources en français et en anglais pour les enseignants et les apprenants des établissements scolaires du Fife et de l'académie de Créteil (fiches et séquences pédagogiques, séquences vidéo de témoignages locaux, cours filmés, etc.).
- Mise en place, développement et suivi des partenariats et des échanges entre des établissements éducatifs du Fife Council, d'Edimbourg et ceux de l'académie du Créteil.
- En qualité de relais de la DAREIC, représentation et promotion de l'académie de Créteil auprès des partenaires locaux.
- Aide à l'implantation de l'enseignement du français dans les établissements scolaires locaux et promotion de la francophonie, en relation et en collaboration avec les services de l'Institut français d'Ecosse.
- Recherche d'enseignants et d'établissements volontaires pour des échanges scolaires.
- Recherche de possibilités de stages et de séjours professionnels destinés à des étudiants ou des personnels de l'académie de Créteil.
- Elaboration et traduction éventuelle des documents à la demande de l'académie de Créteil (articles d'information, supports de communication, etc.).

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

- Disposer de compétences linguistiques en anglais.
- Développer et partager des compétences pédagogiques en français langue étrangère (FLE).
- Avoir des compétences en ingénierie de formation ou, à défaut, des capacités organisationnelles.
- Connaître les environnements numériques de travail.
- Savoir communiquer dans un contexte culturel différent.
- Evaluer les attentes et les besoins des publics concernés.
- Entretien et développer un réseau de contacts professionnels.
- Maîtriser les outils pédagogiques adaptés aux publics concernés.
- Intégrer son travail au sein d'une équipe disciplinaire ou interdisciplinaire.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Ouverture d'esprit.
- Sens relationnel et esprit d'équipe.
- Forte disponibilité
- Capacités d'adaptation et d'organisation.
- Rigueur dans le traitement des informations.

AUTRES ACQUIS SOUHAITÉS

- Expérience de coopération ou de vie à l'étranger.