

| CADRE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET LOGISTIQUE | |
|---|---|
| Cadre du partenariat et/ou de l'échange donnant lieu à la mission | Déclinaison académique du programme national de mobilité <i>Jules Verne</i> dans le cadre d'un accord de coopération de l'académie avec un partenaire étranger |
| Personnel attendu | Enseignant(e) titulaire de l'académie de Créteil |
| Nature de la mission | Enseignement et coopération éducative |
| Localisation de la mission | Delaware / Maryland (Etats-Unis) |
| Durée | Une année |
| Période | mi-août 2014 – mi-juillet 2015 |
| Situation administrative pendant la durée de la mission | Mise à disposition auprès du partenaire éducatif étranger signataire de convention avec l'académie, avec conservation par l'enseignant(e) du poste d'origine dans l'académie de Créteil |
| Partenaire signataire de la convention de mise à disposition, responsable administratif local du personnel missionné | Etablissement du Maryland ou du Delaware |
| Partenaires institutionnels locaux associés à la mission | Ambassade de France aux Etats-Unis Département d'Etat à l'Education du Maryland ou du Delaware |
| Règlement local auquel est soumis le personnel missionné | Règlement administratif du partenaire signataire de la convention de mise à disposition |
| Rémunération | Salaire versé normalement par l'académie, correspondant au maintien sur poste d'origine / indemnités et primes non prévues |
| Frais pris en charge par l'un des partenaires institutionnels | Billet d'avion aller-retour entre Paris et les Etats-Unis |
| Couverture sociale en France | Prise en charge habituelle, sous réserve du versement des cotisations |
| Assurance dans le pays d'accueil | Si besoin, assurance personnelle à contracter |
| Congés prévus pendant la période de mise à disposition | Congés en accord avec le calendrier scolaire local |
| Logement et transport sur place et organisation familiale | A la charge du candidat / permis de conduire international recommandé |

CONTEXTE

Développement de l'ouverture internationale de l'académie de Créteil avec le soutien de l'ambassade de France aux Etats-Unis.

MISSIONS

- Assurer les activités pédagogiques demandées par l'établissement d'accueil.
- Mise en place de formations pédagogiques en collaboration avec les partenaires institutionnels locaux.
- Production, et mise en ligne sur site dédié, de ressources en français et en anglais pour les enseignants et les apprenants des établissements scolaires du Delaware, du Maryland et de l'académie de Créteil (fiches et séquences pédagogiques, séquences vidéo de témoignages locaux, cours filmés, etc.).
- Mise en place, développement et suivi des échanges et des partenariats entre des établissements des Etats américains partenaires et ceux de l'académie du Créteil.
- En qualité de relais de la DAREIC, représentation et promotion de l'académie de Créteil auprès des partenaires locaux.
- Aide à l'implantation de l'enseignement du français dans les établissements scolaires locaux et promotion de la francophonie, en relation et en collaboration avec les services de l'ambassade de France.
- Recherche d'enseignants et d'établissements volontaires pour des échanges scolaires.
- Recherche de possibilités de stages et de séjours professionnels destinés à des étudiants ou des personnels de l'académie de Créteil.
- Elaboration et traduction éventuelle des documents à la demande de l'académie de Créteil (articles d'information, supports de communication, etc.).

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

- Disposer de compétences linguistiques en anglais.
- Développer et partager des compétences pédagogiques en français langue étrangère (FLE).
- Avoir des compétences en ingénierie de formation ou, à défaut, des capacités organisationnelles.
- Connaître les environnements numériques de travail.
- Savoir communiquer dans un contexte culturel différent.
- Evaluer les attentes et les besoins des publics concernés.
- Entretien et développer un réseau de contacts professionnels.
- Maîtriser les outils pédagogiques adaptés aux publics concernés.
- Intégrer son travail au sein d'une équipe disciplinaire ou interdisciplinaire.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Ouverture d'esprit.
- Sens relationnel et esprit d'équipe.
- Forte disponibilité
- Capacités d'adaptation et d'organisation.
- Rigueur dans le traitement des informations.

AUTRES ACQUIS SOUHAITÉS

- Expérience de coopération ou de vie à l'étranger.