

## DEMANDE DE REINTEGRATION APRES DISPONIBILITE

(DSDEN 93 – Service de gestion individuelle et financière - 8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex)

**A RETOURNER POUR LE 11 MARS 2016**

Je soussigné (e) : Nom .....

Nom patronymique : .....

Prénom : .....

NUMEN : ..... Tel : .....

Courriel éducation nationale : .....@ac-creteil.fr

Instituteur (trice)

Professeur des écoles

sollicite, pour la rentrée scolaire 2016/2017, ma réintégration dans mes fonctions.

Fait à ..... le ...../...../.....

Signature :

---

### LISTE DES DOCUMENTS NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE

Ils sont à renvoyer par courrier au service de gestion individuelle et financière avant le :

**1<sup>er</sup> JUILLET 2016**

Documents téléchargeables sur le site de la DSDEN à compléter :

- **Fiche comptable de renseignements et attestation sur l'honneur**
- **Attestation de références bancaires ou postales**
- **Attestation de règlement des honoraires médicaux** (liste des médecins agréés également disponible en ligne)

Si vous avez des enfants, il convient d'ajouter :

Documents téléchargeables sur le site de la DSDEN à compléter :

- **Demande de versement du supplément familial de traitement (SFT)**
- **Attestation de l'employeur du conjoint(e)** ou **Attestation de vie seule**

**Plus :**

Documents à photocopier :

- **Copie intégrale du livret de famille**
- **Attestation CAF précisant que les enfants sont à votre charge** (à partir de 2 enfants)