



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

Division de l'accompagnement
médical, social et professionnel

Service de l'action sociale
DAMESOP 2

Affaire suivie par :

Monique TENN

Téléphone

01 57 02 63 98

Fax

01 57 02 64 47

Mél

ce.damesop@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco

94010 Créteil cedex

Web : www.ac-creteil.fr

Créteil, le 11 septembre 2014

La rectrice de l'académie de Créteil

à

-Mesdames et Monsieur les inspecteurs d'académie -
directeurs académiques des services
de l'éducation nationale de Seine-et-Marne,
de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne
-Madame la directrice du CRDP de Créteil,
-Madame la surintendante, directrice de la maison
d'éducation de la Légion d'Honneur,
-Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
(lycées, collèges, EREA, ERPD),
-Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de
l'Education Nationale,
-Mesdames et Messieurs les directeurs des centres
d'information et d'orientation,
-Monsieur le directeur du centre technique du livre
de Bussy-Saint-Georges,
-Mesdames et Messieurs les conseillers techniques et
les chefs de division du rectorat

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Circulaire n° 2014-100

Objet : action sociale

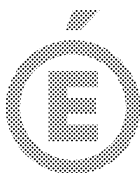
Références :

- Circulaire n° 1931 du 15 juin 1998.
- Circulaire n° 07-121 du 23 juillet 2007
- CAAS plénière du 8 avril 2014

La présente note a pour objet d'informer les personnels des prestations sociales académiques et ministérielles.

Les aides sociales sont définies par le ministère du budget, des comptes publics et de la fonction publique (prestations interministérielles - PIM), et par l'académie (prestations d'action sociale d'initiative académique - ASIA).

Bénéficiaires : les personnels titulaires, non titulaires (contrat en cours de 10 mois minimum pour les PIM et contrat en cours de 6 mois minimum pour les ASIA) en position d'activité, les personnels retraités de l'enseignement public et privé résidant dans l'académie, leurs veufs(ves) et orphelins à charge.
Les AVS-i, les AVS-co et les AED bénéficient uniquement des ASIA.



2/12

Enseignement supérieur : seuls les personnels directement rémunérés sur le budget de l'Etat ouvrent droit. Les agents payés sur les fonds propres des établissements relèvent de l'action sociale de ces derniers.

Enseignement privé : maîtres contractuels ou agréés exerçant en établissements privés sous contrat.

Ne sont pas concernés par ce dispositif : les personnels recrutés sous contrats uniques d'insertion. Tout comme les personnels du 1^{er} degré, ils peuvent cependant bénéficier d'un accès à la restauration collective dans les conditions prévues pour l'ensemble des personnels (y compris les contractuels rémunérés sur le budget de l'Etat, quelle que soit la durée du contrat).

Où s'adresser ?

Pour les prestations d'action sociale,

A la division de l'accompagnement médical social et professionnel – DAMESOP
2 - 4 rue Georges Enesco - 94010 CRETEIL cedex - 01.57.02.63.98 : les imprimés sont à télécharger sur le site de l'académie www.ac-creteil.fr – rubrique ressources humaines – les aides sociales ou à demander par courrier électronique à ce.damesop@ac-creteil.fr

***La demande de prestation doit être déposée dans les 6 mois pour les ASIA et dans les 12 mois pour les PIM, à dater du 1^{er} jour du fait générateur.
Les dossiers incomplets sont retournés aux agents.***

IMPORTANT : sauf mention particulière, obligation est faite que le quotient familial (QF) soit inférieur ou égal à 12 400 € pour les PIM et à 14 300 € pour les ASIA. Le quotient familial (QF) des PIM est égal au revenu brut global divisé par le nombre de parts et le quotient familial (QF) des ASIA est égal au revenu net imposable divisé par le nombre de parts

Les aides sociales sont des aides facultatives versées dans la limite des crédits disponibles

L'aide au logement

P.I.M. : Prestations Inter Ministérielles

⇒ **Aide à l'Installation pour les Personnels affectés en Ile-de-France (AIP) :**

Montant de l'aide : 900 € maximum dans la limite de la dépense

Etre locataire du logement

Etre titulaire, néo-titulaire ou stagiaire

Sans condition d'indice

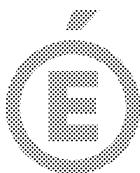
Plafond de ressources N (année en cours) – 2 = 24810 € pour un revenu et 36093€ pour deux revenus

Dépôt du dossier dans les 6 mois qui suivent la signature du contrat de bail, et dans les 2 ans qui suivent l'affectation dans l'académie

Dossier à télécharger sur le site :

http://www.aip-fonctionpublique.fr/PDF/AO_AIP2009.pdf

Et à envoyer directement au prestataire indiqué dans le dossier



3/12

⇒ **Aide à l'Installation pour les Personnels affectés en Ile-de-France et exerçant la majeure partie (51% et plus) de leurs fonctions dans une zone urbaine sensible ZUS (AIP VILLE) :**

Montant de l'aide en 2009 : 900 € maximum dans la limite de la dépense

Conditions :

Etre locataire du logement

Etre titulaire, néo-titulaire ou stagiaire et exercer la majeure partie (51% et plus) de ses fonctions dans une zone urbaine sensible

Sans condition d'indice

Plafond de ressources N-2 = 24 810 € pour un revenu et 36 093 € pour deux revenus

Dépôt du dossier dans les 4 mois qui suivent la signature du contrat de bail, et dans les 2 ans qui suivent l'affectation dans l'académie

Dossier à télécharger sur le site :

http://www.aip-fonctionpublique.fr/PDF/AO_AIPVille2009.pdf

Et à envoyer directement au prestataire indiqué dans le dossier.

ASIA : Aides Sociales d'Initiative Académique

⇒ **Aide au logement du Comité Interministériel Ville (CIV) :**

Montant de l'aide : 900 €

Conditions :

Etre locataire du logement (à l'exception d'un logement de fonction)

Etre titulaire, néo-titulaire ou stagiaire affecté à la rentrée scolaire dans un établissement d'enseignement du 1^{er} ou du 2nd degré dit sensible ou difficile, ex-PEP4, classé REP, ZEP ou ZFU

Ne pas dépasser le QF 14300€

Ne pas dépasser l'indice nouveau majoré INM 489

SANS condition de ressources pour les néo-titulaires affectés pour la première fois en Ile-de-France.

Dépôt du dossier dans les 24 mois qui suivent l'affectation dans l'académie et dans les quatre mois qui suivent la signature du bail.

Non cumulable avec l'ASIA caution mais cumulable avec la PAAC.

Ne pas être éligible à la PIM AIP

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 1

Et à retourner au rectorat

⇒ **Aide au cautionnement d'un logement :**

Montant : 500 € dans la limite de 70% du dépôt de garantie.

Conditions :

Ne pas dépasser le QF 14300€

Ne pas dépasser l'indice nouveau majoré INM 489

Etre locataire du logement

Prestation non cumulable avec les PIM AIP, AIP ville

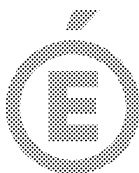
Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 2

Et à retourner au rectorat

⇒ **RAPPEL :**

Les agents de la fonction publique **ne peuvent pas** bénéficier du prêt 1 % patronal



4/12

⇒ **Aide spécifique au logement :**

Montant : 6000 € à raison de 2000 € versés 3 années de suite
Non cumulable avec les ASIA caution, PAAC et SGCPOP

Conditions : personnels enseignants titulaires nommés dans le cadre d'une première affectation :

- Nommés dans l'un des Etablissements retenus de Seine Saint Denis
- S'installant dans un logement situé dans ce même département
- S'engageant à rester 3 années consécutives sur le poste

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 3

Et à retourner au rectorat.

⇒ **Aide à l'hébergement d'urgence :**

Conditions d'attributions :

Les agents doivent contacter le service d'action sociale des personnels par téléphone aux numéros suivants :

DSDEN du 93 : 01 43 93 70 87

DSDEN du 77 : 01 64 41 30 90

DSDEN du 94 : 01 45 17 62 52

Personnels du rectorat : 01 57 02 68 39

Après évaluation de la situation par une assistante sociale, les chèques services pourront être attribués.

ATTENTION : il s'agit d'une prestation facultative qui ne peut être fournie que dans la limite du budget accordé.

Comment se loger dans l'académie de Créteil ?

Consulter sur le portail académique la brochure « trouver un logement »

⇒ **Sur contingent préfectoral réservé aux fonctionnaires :**

Les logements sont attribués sous conditions de ressources par les préfectures de département.

Les demandes sont à effectuer ainsi qu'il suit:

Personnels affectés dans le Val de Marne :

Cellule logement de la DSDEN : 01 45 17 62 87 ou 01 45 17 62 86

Par mail : ce.94_sepiac@ac-creteil.fr

Personnels affectés en Seine-Saint-Denis :

Cellule logement de la DSDEN : Mme PODAGE au 01 43 93 77 / 73 78

Par mail : ce.93logement@ac-creteil.fr

Personnels affectés en Seine et Marne :

Cellule logement de la DSDEN : 01 64 41 27 07

⇒ **Bourse au logement des fonctionnaires franciliens :**

Dossier à télécharger sur le site :

http://www.bourse.fonction-publique.gouv.fr/front/logements/accueil_log.cfm

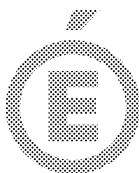
Et à envoyer directement au prestataire indiqué dans le dossier

⇒ **Logements du parc privé**

⇒ **Logement temporaire en foyer ou résidence étudiante**

⇒ **Penser :**

Aux petites annonces parues dans la presse, aux sites spécialisés en location sur Internet, aux colocations ou locations intergénérationnelles



L'aide à la Famille

PIM : Prestations Inter Ministérielles

⇒ Centre de loisirs sans hébergement :

Montant :

5.23 € par enfant (journée complète)

2.64 € par enfant (demi-journée)

Conditions : prestation réservée aux enfants âgés de 6 à 18 ans

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 5

Et à retourner au rectorat

⇒ Allocation aux parents d'enfant handicapé ou infirme de moins de 20 ans :

Montant : 158.03 € / mois

Conditions :

Allocation versée à l'agent dont l'enfant présente un taux d'incapacité d'au moins 50% ouvrant droit à l'AEEH (allocation d'éducation de l'enfant handicapé)

Dans le cadre d'un placement en internat, l'allocation n'est versée que pendant les périodes de retour au foyer (fins de semaine et vacances scolaires)

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 6

Et à retourner au rectorat

⇒ Allocation spéciale pour jeune adulte de 20 à 27 ans atteint d'une maladie chronique ou d'un handicap et poursuivant des études, ou en apprentissage, ou en stage de formation professionnelle

Montant : 121.86 € / mois (30 % de la base mensuelle de calcul des prestations familiales)

Conditions :

Allocation versée à l'agent dont l'enfant ouvre droit à une prestation familiale

Le jeune adulte ne doit pas bénéficier de l'allocation aux adultes handicapés ni de l'allocation compensatrice

Il doit justifier de la qualité d'étudiant ou d'apprenti.

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 7

Et à retourner au rectorat

⇒ Aide au(x) parent(s) en séjour de repos ou de convalescence avec enfant(s)

Montant : 22.59 € par jour et par enfant

Conditions :

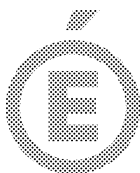
Agent(s) séjournant sur prescription médicale, avec un ou plusieurs enfants de moins de 5 ans, dans des établissements de repos ou de convalescence agréés par la Sécurité Sociale ATTENTION: ne pas demander cette aide pour des séjours dans les établissements de la MGEN, la subvention étant versée directement à la mutuelle et déduite du montant du séjour

Séjour limité à 35 jours par an et par enfant

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 8

Et à retourner au rectorat



6/12

⇒ **CESU garde d'enfants de 0/3 ans, 3/6 ans :**

Montant :

0/3 ans : 385 € ou 655 € par année pleine et par enfant à charge, module en fonction des ressources et de la situation familiale.

3/6 ans : aide versée sous forme de chèques emploi service universels entièrement préfinancés.

La gestion du dispositif CESU est assuré par EDENRED, émetteur agréé

Dossier à télécharger sur le site

<http://www.cesu-fonctionpublique.fr/3-6/index.aspx>

Et à envoyer directement au prestataire indiqué dans le dossier

ASIA : Aides Sociales d'Initiative Académique

⇒ **Aide à la première affectation dans l'académie de Créteil (PAAC) :**

Montants :

400 € indice inférieur ou égal à 489

200 € pour les indices supérieurs.

Conditions :

Pour les célibataires sans charge de famille pas de conditions de ressources

Pour les couples mariés, pacsés ou vivant en concubinage QF inférieur ou égal à 14300 €

Etre affecté(e) pour la 1ère fois dans l'académie de Créteil, et avoir été précédemment domicilié en province, DOM et étranger.

Aucun justificatif de logement

Aide cumulable avec les PIM AIP, AIP Ville, l'ASIA CIV ainsi que l'ASIA caution

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 10

Et à retourner au rectorat

⇒ **Garderie périscolaire pour enfant(s) de 3 à 6 ans :**

Montant : 50 % du montant payé par la famille

Condition : dans les communes n'acceptant pas les tickets CESU

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 11

Et à retourner au rectorat

⇒ **Garderie périscolaire pour enfant(s) de + 6 ans :**

Montant : 50 % du montant payé par la famille

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 12

Et à retourner au rectorat

⇒ **Aide aux frais de justice :**

La demande doit être déposée dans les 12 mois qui suivent le fait générateur (date de délivrance de la facture portant la mention acquittée)

Montant : 50% des frais dans la limite de 1000 € payable en une ou deux fois.

Prestation versée une seule fois en première instance (changement de situation familiale : divorce, fin de concubinage, séparation).

et une seconde fois seulement en cas d'appel (révision pension alimentaire)

Conditions :

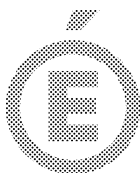
Personne seule : ne pas dépasser l'INM 489,

Personne avec charge d'enfant : QF inférieur ou égal à 14300 €

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 13

Et à retourner au rectorat



7/12

⇒ **Aide aux frais d'obsèques :**

Montant : 1500 €

Conditions :

Prestation servie lors du décès d'un enfant ou du conjoint non retraité, n'ouvrant pas droit au capital décès de la fonction publique.

Prestation servie également à un enfant sans revenus à charge du parent décédé n'ouvrant pas droit au capital décès de la fonction publique

Non cumulable avec le versement du capital décès par l'Education Nationale.

Ne pas dépasser l'indice nouveau majoré INM 489

Prestation servie dans les six mois qui suivent la date du décès.

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

[DOCUMENT 14](#)

Et à retourner au rectorat

⇒ **Aide aux activités de loisirs (hors centre de loisirs) :**

Inscription annuelle à une activité sportive, de loisirs, culturelle

Montant : 50 % du montant de la dépense plafonné à 150 €

Conditions :

Le dépôt du dossier doit obligatoirement intervenir dans un délai de 6 mois à compter du 1^{er} jour de l'activité

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

[DOCUMENT 15](#)

Et à retourner au rectorat

⇒ **Aide à la séparation géographique du conjoint par obligation professionnelle (SGCPOP)**

Montant : 400 € versés 3 années de suite

Bénéficiaires :

Agents stagiaires ou néo-titulaires arrivant de Province ou des DOM TOM, mariés, pacsés ou en concubinage dont la séparation géographique entraîne des frais (double loyer, frais d'hôtel, frais de transport).

Conditions :

Indice = à **489**

QF < ou = à 14300 €

La séparation doit être la conséquence de l'affectation de l'agent dans l'académie de Créteil par suite de réussite au concours ou lors de la première année de titularisation.

Dans tous les cas le mariage, le concubinage, ou le PACS doivent exister avant l'avis d'affectation de l'agent.

Justifier d'un bail en région parisienne, de factures d'hôtel ou de titres de transport

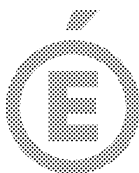
Prestation servie dans les 6 mois qui suivent la date d'affectation dans l'académie pour la première année et dans les 6 mois qui suivent la rentrée scolaire pour les deux années suivantes

Justifier à chaque rentrée l'affectation dans un établissement de l'académie

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

[DOCUMENT 16](#)

Et à retourner au rectorat



L'aide aux vacances

PIM : Prestations Inter Ministérielles

⇒ Colonie de vacances Non cumulable avec l'ASIA

Montant :

7.25 € / jour par enfant de moins de 13 ans

10.98 € / jour par enfant de 13 à 18 ans

Conditions :

Enfant(s) séjournant dans des centres d'hébergement collectif à but non lucratif, agréés Jeunesse et Sports

Aide accordée dans la limite de 45 jours par an et par enfant

Sont également pris en charge les séjours dans les centres de vacances situés dans les départements d'outre-mer ou à l'étranger (à l'exception d'un hébergement dans les familles)

ATTENTION: ne pas demander la prestation pour les séjours organisés par l'association « LES FAUVETTES », qui bénéficie d'une subvention lui permettant de minorer les tarifs.

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 18

Et à retourner au rectorat

⇒ Séjour linguistique : organisé pendant les congés scolaires Non cumulable avec l'ASIA

Montant :

7.25 € par jour et par enfant de moins de 13 ans

10,98 € par jour et par enfant de 13 à 18 ans.

Conditions :

Enfant(s) en séjour culturel et de loisirs au cours des vacances scolaires

Aide accordée dans la limite de 21 jours par an et par enfant

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 19

Et à retourner au rectorat

⇒ Centre familial de vacances agréé et gîte de France Non cumulable avec l'ASIA séjours avec la famille

Montant :

7.63 € par jour et par enfant en pension complète

7.25 € par jour et par enfant pour les autres formules (1/2 pension, location)

Conditions :

Aide accordée dans la limite de 45 jours par an et par enfant

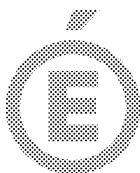
Enfant(s) de moins de 18 ans séjournant en maison familiale de vacances, village de vacances, gîte et village de toile portant le label « gîtes de France » (gîtes ruraux, gîtes d'étape, chambres d'hôtes) ATTENTION : dans tous les cas il s'agit d'établissements de tourisme social, de campings gérés SANS but lucratif. (Les campings municipaux ne sont donc pas retenus pour cette prestation)

ATTENTION : pour les enfants handicapés la prestation est servie **sans** condition de ressources et jusqu'à l'âge de 20 ans

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 20

Et à retourner au rectorat



9/12

⇒ **Séjour dans le cadre éducatif** Non cumulable avec l'ASIA

Montant :

3.57 € par jour et par enfant pour un séjour de 5 à 20 jours

Forfait de 75.16 € par enfant pour un séjour d'une durée de 21 jours ou plus

Conditions :

Enfant(s) de moins de 18 ans dans la limite d'un seul séjour par an et par enfant

Classes de neige, mer, nature, patrimoine, transplantée et découverte

Séjour placé sous le contrôle du ministère de l'éducation nationale

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 21

Et à retourner au rectorat

⇒ **Séjour en centre de vacances spécialisé et agréé** (Non cumulable avec l'ASIA depuis le 1^{er} janvier 2010)

Montant : 20.69 € / jour.

Conditions :

Enfant à charge de moins de 20 ans

Séjour limité à 45 jours/an

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 22

Et à retourner au rectorat

⇒ **Chèques vacances**

La prestation Chèque-vacances s'inscrit dans le cadre de l'action sociale au bénéfice des agents de l'Etat, prévue par l'article 9 de la loi du 13 juillet 1983 et le décret du 6 janvier 2006. Elle repose sur une épargne de l'agent abondée d'une participation de l'employeur. Les conditions d'attribution de la prestation Chèque-vacances sont définies par la circulaire B9 n°09-2181 et 2BPSS 09-3040 du 30 mars 2009

Dossier à télécharger sur le site

<http://www.fonctionpublique-chequesvacances.fr>

Et à envoyer directement au prestataire indiqué dans le dossier

ASIA : Action Sociale d'Initiative Académique

⇒ **Colonie de vacances (séjour collectif)** Non cumulable avec la PIM

Montant : 30% des frais de séjour dans la limite de **161 €** par enfant

Conditions :

Enfant de moins de 18 ans

Ne concerne que les séjours organisés par une association à but non lucratif (loi 1901)

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 23

Et à retourner au rectorat

⇒ **Séjour avec la famille** Non cumulable avec la PIM

30% des frais de séjour dans la limite de **128 €** pour le premier enfant, **97 €** pour le second, **81 €** pour le troisième, et **64 €** pour le quatrième et/ou plus

Conditions :

Enfant(s) de moins de 18 ans

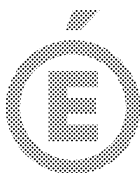
Le(s) séjour(s) ne doit(vent) pas être inférieur(s) à 10 jours

Aide accordée dans la limite de 45 jours par an et par enfant

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 24

Et à retourner au rectorat



10/12

L'aide aux Etudes

ASIA : Action Sociale d'Initiative Académique

⇒ Aide aux études :

Montants :

300 € par enfant à charge poursuivant des études post-Baccalauréat en filière générale, hors formations rémunérées.

400 € par enfant à charge de plus de 16 ans poursuivant des études en BAC (STI2D sciences et technologies industrielles) génie mécanique, électronique, électrotechnique, génie civil, énergétique, matériaux et génie optique), hors formations rémunérées.

Bacs professionnels rendant obligatoire l'achat de matériels en relation avec la spécialité.

L'étudiant ne doit pas être scolarisé hors union européenne, et dans un établissement privé hors contrat avec l'éducation nationale.

Il ne doit pas être en formation rémunérée y compris en contrat d'apprentissage.

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 25

Et à retourner au rectorat

⇒ Aide au BAFA :

Montant : 300 € pour l'une des trois étapes suivantes : session de formation générale, session d'approfondissement ou de qualification sur présentation d'une facture acquittée.

Le bénéficiaire est l'agent ou l'(les) enfant(s) à charge

Dossier à retirer au rectorat ou à télécharger :

DOCUMENT 26

Et à retourner au rectorat

Les aides diverses

⇒ Secours non remboursables et secours remboursables :

Ces aides s'adressent aux personnels rencontrant des **difficultés financières passagères et exceptionnelles** à caractère social. A l'issue d'un entretien préalable avec une assistante sociale des personnels, la commission académique d'action sociale prêts et secours réunie en formation permanente émet un avis sur l'attribution d'un secours non remboursable ou d'un secours remboursable sans intérêt.

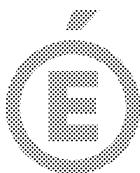
Qui contacter ?

Personnels affectés en Seine et Marne : ce.77socialpers@ac-creteil.fr - tél: 01 64 41 27 49

Personnels affectés en Seine Saint Denis : ce.93ssp@ac-creteil.fr - tél: 01 43 93 70 87

Personnels affectés dans le Val de Marne : ce.94aspers@ac-creteil.fr - tél: 01 45 17 62 52

Personnels affectés au rectorat : ce.sesa@ac-creteil.fr - tél: 01 57 02 68 39



11/12

⇒ **Consultations juridiques :**

Gratuites et sans condition de ressources auprès d'un juriste.

Pour tous les personnels, prendre rendez-vous auprès du service de l'action sociale du rectorat

Qui contacter ?

Tél. : 01 57 02 63 98/ 6397 / 6396 ou ce.damesop@ac-creteil.fr

⇒ **Conseils budgétaires :**

Gratuits et sans condition de ressources.

Auprès d'une conseillère en économie sociale et familiale sur rendez-vous à prendre auprès du service de l'action sociale selon votre lieu d'exercice.

Qui contacter ?

Personnels affectés en Seine et Marne : 01 64 41 30 90

Personnels affectés dans le Val de Marne : 01 45 17 62 52

Personnels affectés en Seine Saint Denis : 01 43 93 70 87

⇒ **Aide à l'aménagement du poste de travail :**

L'action sociale, sur proposition du service médical, peut participer à l'amélioration des conditions de travail des personnels reconnus, ou non, handicapés par la MDPH.

Qui contacter ?

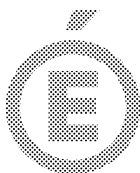
Pour tous les personnels, prendre rendez-vous auprès du secrétariat du service médical académique au 01 57 02 68 39 ou ce.sema@ac-creteil.fr

⇒ **Bilan de compétences :**

Le bilan de compétences s'adresse aux personnels rencontrant d'importantes difficultés sociales ou médicales qui les contraignent à envisager un changement d'orientation professionnelle.

Qui contacter ?

Le rectorat : ce.damesop@ac-creteil.fr



12/12

Autres prestations gérées par un organisme extérieur

⇒ SRIAS

La SRIAS (section régionale interministérielle d'action sociale d'Ile-de-France) propose des aides pour les agents de la fonction publique.

Il est possible d'en prendre connaissance via le site web: <http://www.idf.sit.gouv.fr/SRIAS>

⇒ MGEN

ESPACE d'ACCUEIL et d'ECOUTE : le Réseau PAS MEN-MGEN

La MGEN et Le Ministère de L'Education nationale mettent à disposition de **tous les personnels de l'Education nationale non retraités** un Espace d'Accueil et d'Ecoute (Réseau PAS : Prévention Accueil Suivi) pour des entretiens individuels ou en groupes de parole, d'expression ou d'échanges de pratiques.

L'accueil est assuré par un psychologue indépendant de l'institution. Il s'agit d'un lieu neutre où la confidentialité est garantie. Ce service est gratuit. Il s'inscrit dans une démarche de prévention et de promotion de la qualité de vie au travail.

Le réseau PAS complète les structures et dispositifs déjà existants. Un « bon » plan à retenir en cas de soucis professionnels, familiaux, personnels...

Pour prendre rendez-vous : (laissez un message avec vos coordonnées)

77 : 01 60 65 45 98 ou reseaupas77@mgen.fr

93 : 06 73 12 09 38 ou reseaupas93@mgen.fr

94 : 0 820 825 878 ou reseaupas94@mgen.fr

La MGEN (mutuelle générale de l'éducation nationale) propose des aides pour les agents de la fonction publique.

Il est possible d'en prendre connaissance via le site web: <http://www.mgen.fr>

Qui contacter ?

La section MGEN du département d'exercice :

Pour la Seine-et-Marne : SD077@mgen.fr

Pour la Seine-Saint-Denis : SD093@mgen.fr

Pour le Val-de-Marne : SD094@mgen.fr

Un numéro de téléphone unique **36 76** (coût d'un appel local à partir d'un fixe)

⇒ MFP

La MFP (mutuelle de la fonction publique) propose des aides pour les agents de la fonction publique.

Il est possible d'en prendre connaissance via le site web: www.mfpservices.fr

⇒ CAF

La CAF (caisse d'allocations familiales) propose des prestations.

Il est possible d'en prendre connaissance via le site web: <https://www.caf.fr>

⇒ Chèques vacances

Le chèque-vacances est un titre nominatif qui peut être remis aux collectivités publiques et à des prestataires de services agréés, en paiement des dépenses effectuées, sur le territoire national, par les bénéficiaires pour leurs vacances (frais de transports, d'hébergement, de repas, d'activités de loisirs). Il repose sur une épargne de l'agent abondée d'une participation de l'employeur.

Dossier à télécharger sur le site

<http://www.fonctionpublique-chequesvacances.fr>

Et à envoyer directement au prestataire indiqué dans le dossier

Pour le recteur et par délégation
Le Secrétaire Général Adjoint de l'académie de Créteil
Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Arnaud BRUANT