

Annexe 1 – Fiche pratique: participer à la phase principale du mouvement

L'utilisation de la procédure internet est obligatoire pour saisir les vœux et consulter les résultats de la phase principale.

ACCES à i-Prof

Utiliser le portail académique : https://pia.ac-besancon.fr. Identifiant et mot de passe sont identiques à ceux de votre messagerie électronique. Une fois connecté, dans PRATIC+, dans l'encadré « Mes ressources métier », cliquer sur le widget i-Prof.

ACCES AU MOUVEMENT

La page d'accueil i-Prof s'affiche.

Cliquer sur le bouton « les services » dans la liste proposée sur la droite.

Cliquer ensuite sur « Accès à SIAM 1er degré » puis choisir le bouton « Phase intra-départementale »

Le 1^{er} écran de l'application MVT-1D s'affiche avec le calendrier, vous pouvez accéder à la liste des postes vacants et saisir ou modifier votre demande de mutation.

SAISIE ET MODIFICATION DE VOTRE DEMANDE DE MUTATION

1 - Créer sa demande de mutation

Au premier accès, il est nécessaire de créer une demande de mutation, vous pourrez, aux accès suivants, y revenir directement. Cliquer sur le bouton « Créer ma demande de mutation », le serveur vous informe de la validité de l'opération (votre demande a été créée), de sa date et de la dernière mise à jour.



2 - Consulter les postes

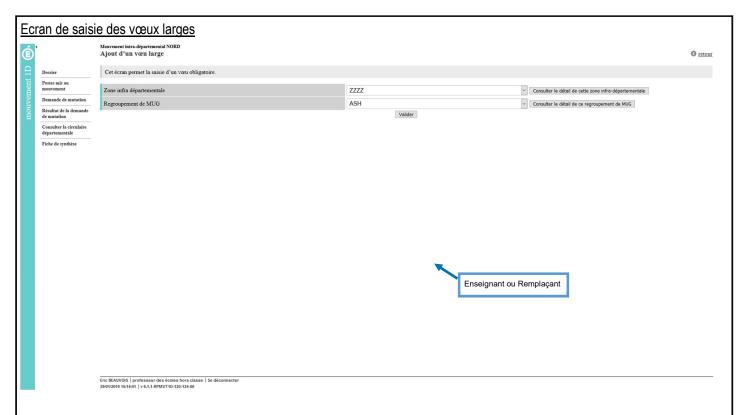
La consultation peut se faire à tout moment de la saisie et sur plusieurs critères au choix : type de poste (direction, ASH...), commune, élémentaire... dans les menus déroulants « Tous types de postes » ou « Tous types de voeux ». Cliquer à gauche de l'écran sur « Postes mis au mouvement » et suivre les indications.

3 - Formulation des vœux (pas à pas)

1) Vœu large

Si vous êtes dans l'obligation de participer au mouvement, vous devrez saisir au moins 2 vœux larges, cliquer sur le bouton « Ajouter un vœu large » pour afficher l'écran spécifique. Il faut alors saisir en premier la zone géographique (ZID) puis le type de support : « enseignant », « ASH », « Directeur » ou « remplaçant » dans la case « Regroupement de MUG ». La demande ne peut être validée (message d'erreur) tant qu'au moins 2 vœux larges ne sont pas saisis. Il n'est pas possible de supprimer un vœu large.

Dans le département, 12 voeux larges ont été paramétrés.



2) Vœux précis ou géographiques

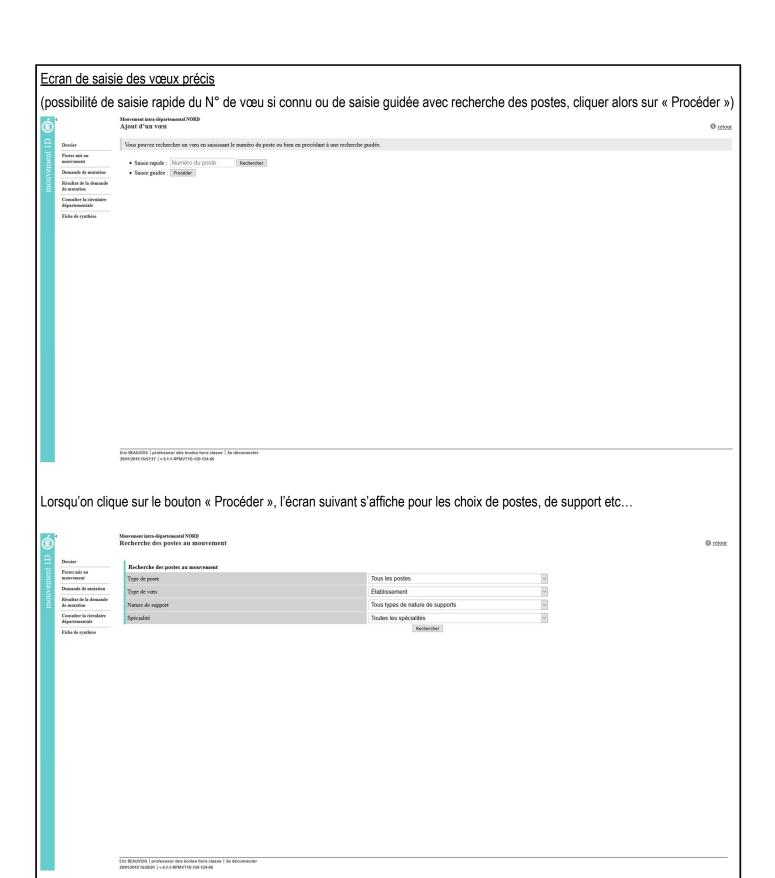
Ils peuvent être en école ou sur une commune, un secteur ou sur le département.

Exemples de vœu précis

- N° AAA
 N° BBB
 ADJ EE. PU Pergaud Belfort, visant une affectation sur poste entier à l'école élémentaire Pergaud
 ADJ EM. PU Chantoiseau Giromagny, visant une affectation sur poste entier à la maternelle Chantoiseau de Giromagny)
- N° CCC TRS EE PU Châteaudun, visant une affectation sur poste fractionné d'adjoint de secteur rattaché à l'école élémentaire Châteaudun (vérifier en annexe 9 si secteur collège ou secteur élargi)
- N° DDD REMP EM PU Joncherey, visant une affectation sur poste entier de remplaçant rattaché à la maternelle de Joncherey
- N° EEE ELEM Commune Delle, visant une affectation sur poste entier en école élémentaire ou primaire sur la commune de Delle)
- N° FFF MAT Collège Vauban, visant une affectation sur tout poste entier de maternelle sur le secteur du collège Vauban
- N° GGG TOUS POSTES Collège Danjoutin, visant une affectation sur tout poste rattaché à une école de ce secteur de collège, y compris ASH, poste fractionné de secteur, remplaçant
- N° HHH 90 MAT, visant une affectation sur tout poste de maternelle du département, hors adjoint de secteur, hors remplaçant, hors ASH

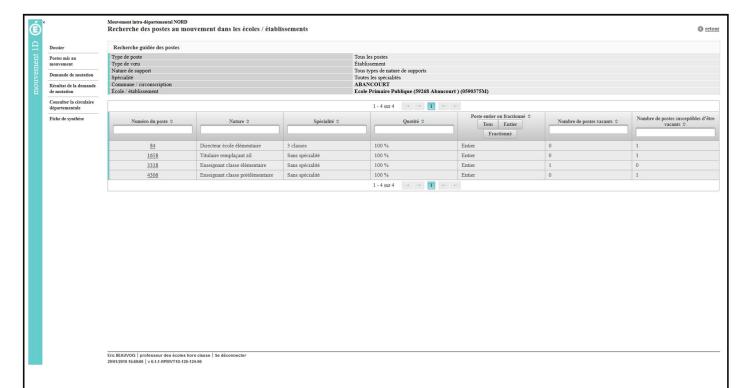
Rappel : les participants obligatoires formulent entre 30 et 40 vœux précis. Il leur est vivement conseillé de formuler un maximum de vœux dans cet écran.

Les participants facultatifs formulent le nombre de vœux précis qu'ils souhaitent (entre 1 et 40).



L'écran suivant donne l'exemple d'une sélection sur une commune, s'affichent tous les postes vacants sur cette commune, avec leurs numéros à gauche.

Rappel: pour faire un vœu en école primaire, il convient de cliquer élémentaire (le support primaire n'existe pas) –



Pour voir l'un des postes plus en détail, il suffit de cliquer sur son numéro. Il est possible alors de formuler un vœu sur ce poste en cliquant, en bas à droite sur le bouton « Formuler un vœu sur ce poste ».



La liste des vœux formulés s'affiche automatiquement et est visualisée en direct. Mouvement intra-départemental Demande de mutation Cet écran vous permet de créer, consulter, modifier et/ou supprimer votre demande de mutation ainsi que l'ensemble des vœux qui la composent. Vous avez la possibilité de lier votre demande de mutation à celle d'un autre agent. Le cas échéant, vous pouvez également lier chacun de vos vœux (hors vœux larges) à un vœu de l'agent auquel vous avez lié votre demande Vous êtes un participant obligatoire au mouvement. À ce titre :

- Votre demande de mutation doit comporter au minimum un vœu large.

- Vous ne pourer formuler des veux que lorsque vous aurez formulé au moins un vœu large.

- Une fois un premier vœu large formulé, vous ne pourrez vider entièrement votre liste de vœux larges. Ainsi, si celle-ci ne contient plus qu'un seul vœu large, vous ne pourrez pas supprimer ce dernier, mais seulement le modifi Consulter la circulaire lépartementale Malgré ces contraintes, vos vœux seront étudiés avant le(s) vœu(x) large(s) que vous formulerez Votre demande a été enregistrée le : 29/01/2019 Dernière mise à jour le : 29/01/2019 à 15 h 59. Votre demande n'est pas liée à celle d'un autre ag Lier votre demande Vœux composant votre demande Vœux Rang Numéro du poste Ecole Primaire Publique □ ▲ 2 ▼ Ajouter un vœu Supprimer la sélection A 1 V ▲ 2 ▼ Directions 10 à 13 classes Ajouter un vœu large Supprimer la sélection Exporter le récapitulatif de mes vœux au format PDF Eric BEAUVOIS | professeur des écoles hors classe | Se déco 29/01/2019 15:59:38 | v 6.1.1-RPMVT1D-120-124-66

A tout moment, il est possible de réordonner ses vœux en cliquant sur les flèches

Il est possible d'exporter sa liste de vœux au format PDF en cliquant sur le bouton correspondant en bas à gauche.

A tout moment, il est possible de revenir sur sa liste de vœux, d'en changer l'ordre, d'effectuer des suppressions (sauf vœu large), des ajouts



il est très fortement recommandé de ne pas attendre le dernier jour pour saisir ses vœux

QUITTER SIAM-MVT 1D et i-Prof

Cliquer sur les boutons « Retour » ou « Quitter » successifs puis sur « Déconnexion » en haut à droite.

QUELQUES INDICATIONS SUR LA FACON DONT SONT EXAMINES LES VOEUX DANS L'APPLICATION

L'algorithme examine d'abord les vœux avec priorité (priorité 2 de mesure de carte, priorité 10 enseignant spécialisé etc...) et affecte les participants ayant formulé ces vœux sur les postes demandés.

Dans un second temps, l'algorithme examine pour tous les participants non encore affectés, la totalité des vœux précis et géographiques et affecte en fonction du classement au barème (par exemple pour 2 participants ayant formulé le même vœu). Puis, lorsque tous les vœux précis ont été balayés, et s'il reste des postes à pourvoir, l'algorithme examine les vœux larges dans l'ordre du barème des participants restants.

Attention : un participant obligatoire qui n'aurait pas formulé de vœu peut tout de même être affecté à titre définitif sur tout poste dans le département (un vœu sera saisi à cet effet par la cellule mouvement).

Examen des vœux larges par l'algorithme

Lors de ce traitement, l'algorithme va considérer les vœux précis formulés par le participant comme autant de vœux « indicatifs » et essaiera de l'affecter au plus près géographiquement de ces vœux indicatifs. Ce n'est que lorsqu'aucune affectation n'est plus possible au plus près de ces vœux indicatifs, que l'algorithme élargira encore et pourra alors affecter sur d'autres postes du département (s'il en reste à ce stade).