|  |  |
| --- | --- |
| **Division des ressources humaines**  Affaire suivie par :  Frédérique PETITHORY  Tél : 03 84 46 66 10  Mél : ce.drh.dsden90@ac-besancon.fr  Place de la révolution française – CS 60129 90003 Belfort cedex | **FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE** |

**Je soussigné(e)** NOM, Prénom : …………………………………………………………………………….………………………….

GRADE ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

ECOLE / ETABLISSEMENT ……………………………………………………………………………………………………………….

Circonscription : Belfort I Belfort II Belfort III Belfort IV Belfort ASH

**sollicite l’autorisation de me mettre en disponibilité pour l’année scolaire : 2021 / 2022**

Se reporter au tableau récapitulatif (situé au verso) des cas de disponibilité et indiquer ci-après le motif retenu et l’article correspondant :

Motif : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Au titre de l’article …………………………………………………………………………………………………………………………...

Adresse actuelle ………………………………………………………………………………………………………….……...………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Future adresse (éventuellement) ………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone …………………………………. Adresse mail personnelle ………………………….@...........................................

J’ai lu et j’accepte les conditions ci-dessous

Tout enseignant qui obtient une mise en disponibilité ne bénéficie de cet avantage que pour l’année scolaire sollicitée. Il doit renouveler sa demande chaque année dans les délais annoncés.

Toute absence de renouvellement de demande dans les délais impartis constitue une faute personnelle et est susceptible de me placer en situation administrative irrégulière pouvant conduire l’administration à prononcer ma radiation des cadres, décision qui entraîne la perte de la qualité de fonctionnaire.

Le non-signalement en temps utile de mon changement d’adresse, en cas de non-renouvellement de ma demande, constitue également une faute personnelle susceptible d’entraîner ma radiation.

Fait à ……….,…. **Avis de l’IEN : Favorable □ Défavorable □**

Le ………………………….. Observations : …………………………………………………………………………..

Signature du demandeur : ………………………...……………………………………………………………………

**Décision du Directeur académique des services de l’éducation**

**nationale du Territoire de Belfort**  **Accordé □ Refusé □**

Fait à Belfort Pour le Recteur et par délégation,

Le le Secrétaire général du service départemental de l’éducation nationale

Norbert ARNOULT

Tableau récapitulatif des motifs et articles pour la mise en disponibilité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ART. DU DECRET DU 16/09/1985** | **MOTIF** | **DUREE** | **PIECES JUSTIFICATIVES et/ou CONDITIONS PARTICULIERES** |
| **Article 44 a** | Etudes ou recherches | 1 an renouvelable  Durée maxi. = **6 ans** | Certificat de scolarité |
| **Article 44 b** | Convenances personnelles | 1 an renouvelable  Durée maxi. = **10 ans** |  |
| **Article 46** | Création ou reprise d’une entreprise au sens de l’article L.351-24 du Code du Travail | 1 an renouvelable  Durée maxi. = **2 ans** | L’intéressé doit avoir accompli au moins 3 années de services effectifs dans l’administration |
| **Article 47**  **Alinéa 1 1°** | Pour élever un enfant de moins de 12 ans ou pour donner des soins au conjoint, au partenaire avec lequel il est lié par un PACS, à un enfant à charge, à un ascendant, à la suite d’un accident ou d’une maladie grave | 3 ans renouvelables | Photocopie du livret de famille  et certificat médical le cas échéant |
| **Article 47**  **Alinéa 1 2°** | Pour suivre le conjoint ou partenaire avec lequel il est lié par un PACS astreint à une résidence éloignée pour des raisons professionnelles | 1 an renouvelable | Photocopie du livret de famille et attestation d’emploi du conjoint |
| **Article 47**  **Alinéa 3** | Déplacement dans un D.O.M.-T.O.M. ou à l’étranger en vue de l’adoption d’un ou de plusieurs enfant(s) | 6 semaines maximum par agrément | Copie de l’agrément |
| **Article 47**  **Alinéa 4** | Exercice d’un mandat d’élu local | Durée du mandat | Demande de l’intéressé et attestation préfectorale |