ACADÉMIE DE DIJON
RECTORAT – DIRH6 plate-forme 1er degré
Imprimé à retourner à l'inspecteur de circonscription

Département d'affectation : .....

Demande : ☐ **d'autorisation d'absence**
☐ **de congé** (hors congé de maladie)

1) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

NOM D'USAGE : ..... Nom de famille :.....
Prénom : .....
École :..... Classe : .....
Circonscription : .....

2) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ABSENCE OU LE CONGÉ

Motif : .....
Joindre obligatoirement un justificatif
DATES : du …… au …… Nombre de jours : .....

DERNIER JOUR TRAVAILLÉ : .....

IMPORTANT : à l'issue du congé, l'enseignant devra **impérativement** :
- soit informer de sa reprise de fonction son service gestion via la boîte **I-Prof ;**
- soit adresser une demande de prolongation de congé ***par la voie hiérarchique (IEN/DASEN)*** au recteur.

Date de la demande : ……. Signature du demandeur :

RÉSERVÉ AU DIRECTEUR D'ÉCOLE	L'enseignant doit être remplacé : OUI ☐ NON ☐	Signature du directeur d'école :
RÉSERVÉ À L'IEN	☐ Accord ○ Avec traitement ○ Sans traitement ○ Sous réserve de nécessité de service ☐ Refus Motif : ○ Nécessité de service Pour les situations soumises à décision de l'IA-DASEN ☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable	Date : Signature de l'IEN :
RÉSERVÉ À L'IA-DASEN	Décision : ☐ Accord ○ Avec traitement ○ Sans traitement ○ Sous réserve de nécessité de service ○ Sous réserve de justificatif ☐ Refus Motif : ○ Nécessité de service	Date : Signature de l'IA-DASEN : L'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale de l'Yonne Vincent AUBER