

Auxerre, le 17 mars 2015

L'inspectrice d'académie,  
directrice académique des services de l'éducation nationale de l'Yonne

à

Mesdames et messieurs les instituteurs et professeurs des écoles  
S/c de mesdames et messieurs les directeurs des écoles maternelles et  
élémentaires

S/c de mesdames et messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale

**Gestion des personnels**  
**Pôle 1er degré**

Affaire suivie par  
Karine ROY  
Téléphone  
03 86 72 20 22  
Fax  
03 86 51 21 30  
Mél.

p1d589@ac-dijon.fr

**12 bis Boulevard**  
**Gallieni**  
**BP 66**  
**89011 Auxerre**

**Objet : Mouvement complémentaire des personnels enseignants du premier degré par la voie des EXEAT-INEAT directs non compensés. Rentrée scolaire 2015**

Réf : Note de service n° 2014-144 du 06/11/2014 relative à la mobilité des personnels enseignants du premier degré, parue au B.O. N° 42 du 13 novembre 2014.

J'ai l'honneur de vous informer des modalités de transmission des **demandes d'EXEAT- INEAT au titre de la rentrée scolaire 2015.**

Les personnels enseignants du premier degré qui souhaitent solliciter un EXEAT de l'Yonne, doivent transmettre leur demande d'EXEAT et d'INEAT à la direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Yonne

**avant le 30 avril 2015, délai de rigueur.**

Les demandes seront examinées lors de la commission administrative paritaire départementale de l'Yonne du mois de juin 2015.

**Vous établirez UN dossier par département sollicité**  
**Chaque dossier doit comporter les pièces suivantes :**

➔ le formulaire ci-joint ;

➔ la photocopie du dernier rapport d'inspection

➔ une demande manuscrite d'EXEAT du département de l'Yonne, adressée à madame l'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale de l'Yonne, ainsi qu'une demande manuscrite d'INEAT, adressée à l'inspecteur (trice) d'académie, directeur (trice) académique des services de l'éducation nationale du département demandé, explicitant le motif de la demande :

- rapprochement de conjoint séparé pour raisons professionnelles,
- résidence de l'enfant,
- raisons médicales,
- raisons sociales graves,
- convenances personnelles,



- pour les dossiers constitués dans le cadre du handicap, « dont l'objectif est d'améliorer les conditions de vie de la personne handicapée », les intéressés devront fournir :

- la pièce attestant que l'agent ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (reconnaissance de travailleur handicapé par la MDPH) ;
- la pièce attestant que l'enfant est reconnu handicapé (reconnaissance MDPH)
- s'agissant d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé ;
- le certificat du médecin de prévention de l'académie attestant que la mutation sera de nature à améliorer les conditions de vie de l'agent handicapé.

Ces dossiers seront transmis à la direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Yonne, au service pôle 1<sup>er</sup> degré.

**Annie PARTOUCHE**