**MOUVEMENT 1er degré 2017**

|  |
| --- |
| ***Vous êtes Instituteur ou Professeur des Ecoles******et vous participez au mouvement ...*** |
| **Fiche de suivi syndical****Mouvement****2017**logo_se.png |  Conservez une copie de tous vos échanges avec l’administration et faites parvenir au **SE-UNSA 89** une copie de votre **accusé de réception** accompagnée des annexes, afin que nous puissions effectuer la vérification de votre barème **A retourner au****SE-UNSA 89****7 rue Max Quantin****89000 AUXERRE** Tél : 03.86.52.13.27 .Fax : 03.86.52.82.96 E-mail : 89@se-unsa.org |

**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

**NOM : ....................................................................... Prénom : ................................................................................**

**Nom de jeune fille : .................................................Date naissance : ............... / ............... / ...................**

**Syndiqué(e) au SE-UNSA : Oui ⎕- Non ⎕**

**Temps partiel actuel : Oui ⎕ Non ⎕..................%**

**Temps partiel demandé : Oui ⎕- Non ⎕ : …….....................................……..%**

ATTENTION : pensez à remplir l'annexe 2 « préférences » à retourner avec l'accusé de réception à la DSDEN

**Téléphone pers. : ... ........................................................ Portable : ....................................................................**

**E-mail pers. : ...............................................@ ..................................................... ........**

**Adresse pers. :.......................................................................................................................................................**

**CP/Ville :.............................................................................................................**

**Poste actuel (détailler si fractionné) :...............................................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................**

**ELEMENTS du BAREME (figurant sur l'accusé de réception)**

**Ancienneté Générale des Services publics au 31.08.2017 …....................**

(voir iprof – votre dossier – anciennetés)

**Points de stabilité poste …..................PTS**

(**+ 3 pts** pour 3 ans, **+ 4 pts** pour 4 ans et maximum **+ 5 pts** pour 5 ans et +)

**AUTRES ELEMENTS du BAREME (figurant sur la fiche annexe « bonifications »)**

**Mesure de carte scolaire : oui ⎕ non ⎕.. .......................................PTS**

(dans l'école, le RPI, la commune **+ 150 pts**, dans la zone **+ 100 pts**, tout autre poste **+ 6 pts**)

**Intérim de direction : < 6 mois ⎕ > 6 mois ⎕ non ⎕**

 (**+ 2 pts**) (**+ 5 pts**)

Sur le même poste demandé en 1er vœu, à condition d'être inscrit sur la liste d'aptitude

**Inscrit sur la liste d'aptitude ? Oui, depuis le ..… /..... /......⎕ non ⎕**

**Postes en ASH à titre provisoire : oui depuis …... ans ⎕ non ⎕..............PTS**

Précisez les différentes affectations :....................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................................................................

(**+2 pts par année**, plafonnés à 6 pts ; cas particulier de l'EREA : + 2pts la 1ère année ; + 5 pts la 2ème année ; + 9 pts la 3ème année et les suivantes)

**Demande de de rapprochement de conjoint : oui ⎕ non ⎕.....................PTS**

(+ de 40 km entre l'affectation actuelle à TP ou à TD et le lieu de travail du conjoint ou le domicile si le conjoint est demandeur d'emploi **+ 3 pts**) et bonification **0.5 points** pour enfants de moins de 16 ans.

ATTENTION : pièces justificatives à fournir à la DSDEN au retour de l'accusé de réception

**Demande de rapprochement de résidence de l'enfant (nouveau cette année)**

(enfant âgé de moins de 16 ans et distance supérieure à 40 km) voir les pièces à fournir, + 3 points

**Handicap : oui ⎕ non ⎕ .......................PTS**

ATTENTION ; un certificat du médecin de prévention de l’académie, attestant que la mutation sera de nature à améliorer les conditions de vie de la personne handicapée, doit être fourni à la DSDEN au retour de l'accusé de réception (+ reconnaissance MDPH ou pièces concernant suivi médical...)(**+ 150 pts**)

**Avez-vous passé un entretien pour un poste à sujétion particulière PSP (+ de maîtres que de classe, TPS ... ) ?**

**Non ⎕ Oui ⎕ le(s)quel(s) (précisez la date)** :..............................................................

…...........................................................................................................................................................

**TOTAL BAREME**.................................**PTS**

**Discriminants (en cas d'égalité de barème)**

**Nombre d'enfants de moins de 16 ans au 1er mars 2017 : …............**

**Age de l'enseignant au 1er mars 2017 : …..........ans …............ mois ….......... jours**

***Vous pouvez photocopier cette fiche autant de fois que nécessaire et la passer à tout collègue, même non syndiqué au SE-UNSA.***