

# Comment créer un compte sur demarches-simplifiees.fr ?

1 Accéder à la procédure fournie par l'administration pour le dépôt d'un dossier



demarches-simplifiees.fr

2  Cliquer sur « créer un compte »

3 Créer un compte demarches-simplifiees.fr :

a- Indiquer votre adresse électronique académique  
par exemple : *prenom.nom@ac-nancy-metz.fr*

b- Choisir un mot de passe  
*ce mot de passe n'est pas celui de la messagerie académique*

c- Cliquer sur « créer un compte ».  
*un lien de validation est envoyé sur votre messagerie académique*

## Créez-vous un compte demarches-simplifiees.fr

Email

Mot de passe

4 

Dans votre messagerie académique :

a- Ouvrir le message de demarches-simplifiees.fr

b- Cliquer sur le lien pour valider le compte

5 Ca y est ! Vous pouvez déposer votre dossier sur demarches-simplifiees.fr



*demarches-simplifiees.fr n'est pas connecté au système d'information du rectorat ni à votre compte académique habituel.*

*C'est pourquoi il vous est demandé de créer ce compte demarches-simplifiee.fr avec votre adresse électronique académique.*



Aide complémentaire

<https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>



Contact

[assistance.dsden55@ac-nancy-metz.fr](mailto:assistance.dsden55@ac-nancy-metz.fr)