



**ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

- **ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA FORMATION  
CONTINUE**

---

- **PÔLE ACADÉMIQUE DE LA FORMATION  
CONTINUE DU 1<sup>ER</sup> DEGRÉ**

**REMBOURSEMENT DES  
FRAIS DE DÉPLACEMENT**



**GUIDE USAGER**

# LA PROCÉDURE ÉVOLUE

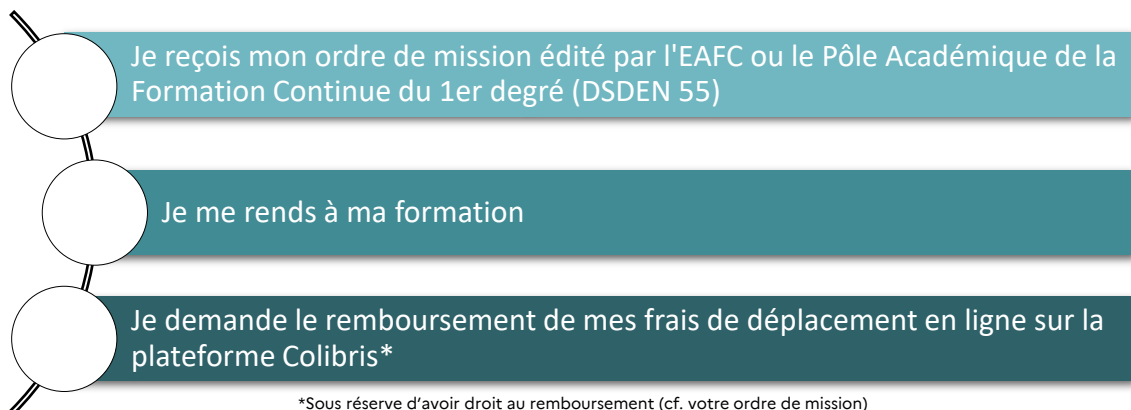
Les demandes de remboursement de frais de déplacement liés à la formation continue sont désormais dématérialisées.

Auparavant cette démarche s'effectuait au moyen d'un formulaire PDF qu'il fallait compléter et retourner par voie postale ou par courriel au gestionnaire.

Désormais, elle s'effectuera directement en ligne via un formulaire sur la Plateforme Colibris.

Il est accessible [ici](#) depuis un ordinateur ou un mobile ou depuis Partage>Portail Arena>Enquêtes et Pilotage>Colibris – Portail des démarches.

La connexion à la plateforme s'effectue avec les identifiants académiques.



**Rappel :** tout déplacement dans le cadre d'une action de formation doit impérativement avoir fait l'objet d'un ordre de mission édité par l'EAFC ou par le Pôle Académique de la Formation Continue du 1<sup>er</sup> degré.

### FRAIS DE STAGE - FORMATION CONTINUE (EAFC - FC1D)

Ce formulaire permet d'effectuer une demande de remboursement des frais de déplacement liés à un stage de formation continue, pour lequel un ordre de mission a été édité par l'**École Académique de la Formation Continue (EAFC)** ou le **Pôle Académique Formation Continue 1er degré**.

Munissez-vous de votre ordre de mission au format PDF ou d'un scan lisible de celui-ci. Il devra **obligatoirement** être joint à votre demande.

**Le dépôt d'une demande sur Colibris doit correspondre à un unique ordre de mission.**

La demande **sera rejetée** dans le cas contraire.

[Télécharger le guide d'aide à la saisie ici.](#)

Contact :

**École Académique de la Formation Continue :**

ce.eafc@ac-nancy-metz.fr

**Pôle Académique Formation Continue 1er degré**

Pour la Meuse : fc-55@ac-nancy-metz.fr

Pour la Meurthe et Moselle : fc-54@ac-nancy-metz.fr

Pour la Moselle : fc-57@ac-nancy-metz.fr

Pour les Vosges : fc-88@ac-nancy-metz.fr

*Le rectorat s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du règlement général (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).*

*Les données à caractère personnel collectées via ce formulaire font l'objet d'un traitement mis en œuvre par le rectorat de l'académie de Nancy-Metz qui est destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier conformément aux lois et règlements en vigueur. Ces informations sont traitées pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du RGPD.*

*Le destinataire des données est l'École Académique de la Formation Continue du rectorat ou le Pôle Académique de la Formation Continue du 1er degré.*

*Vous pouvez accéder aux données vous concernant et exercer les droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition que vous tenez des articles 15, 16, 17, 18 et 21 du RGPD, par courriel ou courrier, auprès du rectorat de Nancy-Metz, 9 rue des Brice - CO 30013 - 54035 Nancy cedex ou ce.eafc@ac-nancy-metz.fr*

*Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué académique à la protection des données à l'adresse électronique suivante: dpd@ac-nancy-metz.fr.*

*Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation, que vos droits en matière de protection des données ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante: 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.*

Suivant

Abandonner

Afin de déposer votre demande, vous devrez vous munir de votre ordre de mission au format PDF ou d'un scan lisible de celui-ci.

Il vous sera demandé de le joindre plus tard dans le formulaire.

Vous pourrez saisir jusqu'à trois sessions mais le dépôt d'une demande sur Colibris doit correspondre à un unique ordre de mission.

La demande **sera rejetée** dans le cas contraire.

Exemple :

*-J'ai reçu un ordre de mission avec trois dates/sessions : je formulerai une seule demande sur Colibris pour les trois sessions.*

*-J'ai reçu trois ordres de mission différents : je formulerai trois demandes différentes sur Colibris.*

## DEUXIÈME PAGE : « IDENTITÉ »

**CODE DE SUIVI**  
RDBSCCVC

1 2 3 4 5 6

Mon identité

**FRAIS DE STAGE - FORMATION CONTINUE (EAFC - FC1D)**

**MON IDENTITÉ**

Nom d'usage \* Claude      Nom de naissance      Prénom \* Steven

Adresse de messagerie académique \*  
Steven.Claude@ac-nancy-metz.fr

Date de naissance \* jj / mm / aaaa      Lieu de naissance \*

Lieu d'affectation \*

Je ne trouve pas mon lieu d'affectation ?

Adresse personnelle \*      Code postal \*      Ville \*

Grade \*      Statut \*

Précédent    Suivant    Abandonner

Un code de suivi est automatiquement généré. Celui-ci vous sera également envoyé par mail lorsque vous validerez votre demande.

Ce code est à conserver. Il devra être communiqué lors d'éventuelles correspondances avec le gestionnaire en charge du dossier.

Il vous permettra également de suivre l'état d'avancement de votre demande lors de votre connexion à la plateforme.

Complétez les différents champs afin de passer à la page suivante.

## TROISIÈME PAGE : « MON ORDRE DE MISSION ».

Complétez les différents champs et déposer un scan lisible de votre ordre de mission.



**CODE DE SUIVI**  
RDBSCCVC  
Supprimer le brouillon

1 2 3 4 5 6

**Mon ordre de mission**

---

**FRAIS DE STAGE - FORMATION CONTINUE (EAFC - FC1D)**

**MON ORDRE DE MISSION**

Année scolaire du/des déplacement(s) lié(s) à cet ordre de mission : \*

2023-2024 ▼

Identifiant & intitulé du dispositif : \*  
(cf. ordre de mission)

Identifiant & intitulé du module : \*  
(cf. ordre de mission)

Affaire suivie par (cf. ordre de mission) : \*

▼

Type de convocation : \*

▼

Ordre de mission : \*

Les captures d'écran de mails envoyés par SOFIA-FMO ne seront pas acceptées.

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Ordre de mission :

École Académique de la Formation Continue  
Case Officielle n° 30013  
54035 NANCY Cedex

RECTORAT  
ACADEMIE DE NANCY-METZ  
9 RUE DES BRICE  
54035 NANCY

S/C de Madame/Monsieur le chef d'établissement ou de service

Affaire suivie par :  
EAFC/CLAUDE S.  
Tél : 03.83.86.22.75  
Mél : ce.eafc@ac-nancy-metz.fr

Je vous invite à participer au stage suivant :

Dispositif	22A0120819	PFRH : ATSS FORM INTERMINISTERIELLES	
Module	64597	PFRH - ATSS : PRISE DE NOTES ET COMPTE RENDUS	
Groupe de session	: 01		
N°OM	: 01		

Type de convocation : CONVOCAION DE STAGIAIRE VALANT ORDRE DE MISSION

Dates : du lundi 07 novembre 2022 à 09:15 au mardi 08 novembre 2022 à 17:00

## QUATRIÈME PAGE : « DÉPLACEMENT(S) SESSION N°1 »

Je complète les différents champs :

- Destination
- Date et heure de départ & de retour
- Moyen(s) de transport utilisé(s)
- Type de trajet (aller/retour ou simple)
- Repas
- Nuitée(s) si séjour
- Commentaire à destination du gestionnaire ou précisions sur le déplacement
- Dépôt des éventuelles pièces justificatives

Pour ajouter une deuxième session, choisir « oui » dans la zone « je veux ajouter une deuxième session ».

Dans ce cas, une page identique s'affichera en cliquant sur « suivant ».

Depuis cette deuxième page, un champ identique permettra d'ajouter une troisième session si nécessaire.

### DÉPLACEMENT(S) - SESSION N°1

Lieu de destination \*

Date de départ \*    Heure de départ \*    Date de retour \*    Heure de retour \*

Moyen(s) de transport utilisé(s) : \*

Véhicule personnel  
 Véhicule de service  
 SNCF (j'ai payé mes billets)  
 SNCF (billets commandés par la DAF - Rectorat)  
 Bus/Tram/Métro  
 Covoturé  
 Autre

Type de trajet \*  
Aller/retour

J'ai payé mon/mes repas : \*  
 Oui    Non

Nombre de nuitée(s) si séjour

Un justificatif sera nécessaire

Commentaire/détail : (facultatif)

### DÉPÔT DES JUSTIFICATIFS

Montant de tous les justificatifs :

Justificatif    Justificatif    Justificatif    Justificatif


Justificatif    Justificatif    Justificatif    Justificatif

Je veux ajouter une deuxième session ? \*

Non

Précédent    Suivant    Annuler

## CINQUIÈME PAGE : « OBSERVATIONS »



CODE DE SUIVI  
RDBSCCVC

Supprimer le brouillon

1 2 3 4 5 6

### Observations

FRAIS DE STAGE - FORMATION CONTINUE (EAFC - FC1D)

Observations

En cliquant sur suivant, vous arriverez sur une page récapitulative à la suite de laquelle vous pourrez valider définitivement votre demande.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette déclaration. \*

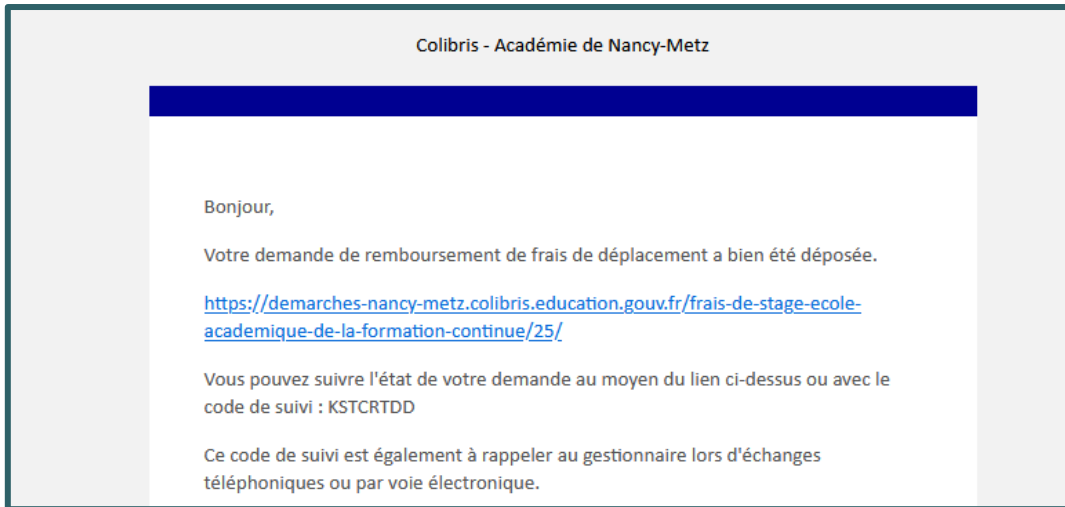
Précédent    Suivant    Abandonner

Cette dernière page permet d'ajouter une observation ou un commentaire à destination du gestionnaire.

## SIXIÈME PAGE : « PAGE RÉCAPITULATIVE »

Vérifiez les informations saisies et validez définitivement votre demande. Une fois celle-ci validée, un courriel vous est automatiquement adressé.

Exemple de courriel :



En cliquant sur le lien qui figure dans le courriel ou en saisissant votre code de suivi sur la plateforme, vous arriverez sur le résumé de votre demande et pourrez visualiser les différents statuts qu'elle peut prendre via un historique.

### FRAIS DE STAGE - FORMATION CONTINUE (EAFC - FC1D)

Le formulaire a été enregistré le 16/11/2022 10:39 avec le numéro 54-1.

Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : [FBNLNQCX](#)

### RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

### HISTORIQUE

- Demande déposée  
16/11/2022 10:39  
Steven Claude
- Demande en cours d'instruction  
16/11/2022 10:39
- Demande traitée  
16/11/2022 10:41  
Steven Claude
- Terminé  
16/11/2022 10:41

Si votre demande est rejetée ou qu'elle doit être complétée/modifiée, un courriel vous sera également adressé.