

PROFIL DU POSTE RECHERCHE PAR :

RECTORAT de l'académie de NANCY-METZ

**Délégation académique
aux relations européennes, internationales
et à la coopération (DAREIC)**

PRESENTATION DE LA MISSION

<p>INTITULE DU POSTE</p>	<p>CHARGE DE MISSION A LA DELEGATION ACADEMIQUE AUX RELATIONS EUROPEENNES, INTERNATIONALES ET A LA COOPERATION</p>
<p>MODALITES HORAIRES</p>	<p>PLEIN TEMPS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - site Mably Rectorat NANCY - déplacements en académie et à l'étranger selon besoins et projets
<p>DOSSIERS EN CHARGE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - FRANCO – ALLEMAND : <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des projets avec la Sarre • Accompagnement des projets Grande Région • Accompagnement des projets avec les autres Länder - PROJETS EUROPEENS : <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction des projets et des rapports en cours de projet • Suivi des projets groupés académiques de mobilité pour les lycéens en stage professionnel • Suivi du projet groupé académique de mobilité pour les étudiants en BTS - PROJETS ACADEMIQUES ET NATIONAUX <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des projets : suivi des établissements, préparation des outils pédagogiques, organisation des productions communes - PROJETS d'Education au Développement Durable et à la Solidarité Internationale : <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des projets dans les établissements, organisation de la labellisation

LES EXIGENCES DE LA MISSION

COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">• Les savoirs :<ul style="list-style-type: none">– Maîtrise de l'outil informatique– Ingénierie de projet– Compréhension et expression fluides en allemand et en anglais– Expérience des projets d'ouverture à l'international• Les savoir-faire :<ul style="list-style-type: none">– Accompagnement pédagogique des établissements, des équipes à partir d'une idée de projet– Rédaction de dossiers– Animation de réunions, d'ateliers, d'équipes• Les comportements professionnels :<ul style="list-style-type: none">– Excellent relationnel face à différents interlocuteurs institutionnels académiques et partenaires français ou étrangers– Travail en équipe– Grande disponibilité– Autonomie et esprit d'initiative
-----------------------------	--

PROCEDURE DE CANDIDATURE

1. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées par la voie hiérarchique, accompagnées du dernier rapport d'inspection, avant le

4 juillet 2014 délai de rigueur à
Monsieur Le Recteur de l'Académie de Nancy-Metz
Direction des ressources humaines
2 rue Philippe de Gueldres - CO N° 13 - 54035 NANCY CEDEX

Une copie du dossier sera envoyée par voie électronique à
evelyne.beaudeux@ac-nancy-metz.fr

Tous renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus par téléphone au 07 60 47 90 64 ou par voie électronique à l'adresse suivante : evelyne.beaudeux@ac-nancy-metz.fr

2. RECRUTEMENT :

L'enseignant est recruté après avis d'une commission. Les candidats retenus sont convoqués à un entretien qui aura lieu début juillet.

La mission débute au 1er septembre 2014