

**SECRETAIRE DE LA COMMISSION DEPARTEMENTALE D'ORIENTATION
VERS LES ENSEIGNEMENTS ADAPTES DU 2nd DEGRE (CDO)**

Circonscription : ASH

LIEU D'EXERCICE	Poste implanté à l'IEN ASH (DSDEN 88)
ENJEUX ET DESCRIPTIF DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil et les conseils en direction des familles, des enseignants et des partenaires. - Assurer l'instruction des dossiers de demande d'orientation. - Préparer et organiser les travaux de la commission d'orientation vers les enseignements adaptés (plénières et sous-commissions). - Gérer et suivre les dossiers d'orientation et d'affectation. - Assurer le suivi du matériel adapté pour les élèves en situation de handicap. - Assurer les travaux de secrétariat relatifs à ses missions.
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du système éducatif 1^{er} et 2nd degré. - Aisance relationnelle et capacités de travail en équipe. - Disponibilité. - Maîtrise de l'outil informatique et des applications courantes
SUJETIONS / CONTRAINTES	<p>Etre titulaire du CAPPEI de préférence. Poste incompatible avec un exercice à temps partiel.</p>
RENSEIGNEMENTS	IEN ASH - 03.29.82.02