**Modèle de demande de participation à une journée de stage syndical**

Modèle de lettre à Monsieur le Recteur (sous couvert du chef d’établissement ) à envoyer au moins un mois à l’avance

Nom   Prénom :…………………………… Date …………………………………

Coordonnées ……………………………..

En poste à …………………………………..

À Monsieur le Recteur

Sous couvert du chef d’établissement de ………………………….(votre établissement)

Monsieur le Recteur

 Conformément aux dispositions règlementaires définissant l’attribution des congés pour formation syndicale, j’ai l’honneur de solliciter un congé  le………………………………………. pour participer à un stage de formation syndicale

Ce stage intitulé « …………………  »est organisé le ………………………….. de ……………………(horaires)à ……… (lieu-ville).

Il est organisé par le Centre d’Histoire Sociale, de Recherches, de Formation et de Documentation de la F.E.N devenue**UNSA Education**(dont le CHSRFD est l’organisme habilité). Centre figurant sur la liste arrêtée par le Ministre de la Fonction Publique, ainsi qu’il est prévu aux articles 1er, du décret 84-474 du 15 juin 1984, de l’arrêté du Ministre de la Fonction Publique du 2 février 1995 et de l’arrêté du Ministre de la Fonction Publique de la réforme de l’État et de la décentralisation du 11 décembre 1995.

Formule de politesse

Signature