

c) Activités antérieures à celles figurant dans la partie situation administrative actuelle

1.1 Carrière au sein de l'administration

Organisme	Corps, grade, contrats, vacations	Périodes	Fonctions exercées

1.2 Expériences professionnelles hors de l'administration

Entreprises, associations, professions libérales, autres	Nature de l'emploi (cadre, employé, dirigeant, associé, autres)	Périodes	Fonctions exercées

1.3 Activités et responsabilités autres que celles figurant ci-dessus :

Institutions, associations, autres	Nature de l'activité (élective, représentative, autre)	Périodes	Fonctions exercées

Dans cette rubrique peuvent figurer les mandats électifs publics, syndicaux, associatifs et toutes activités ou centres d'intérêt.

4) Formation pour laquelle je sollicite un congé de formation professionnelle

Intitulé de la formation :

Formation diplômante : oui (diplôme à préciser) non

Nom et adresse de l'organisme de formation :

Téléphone :

Personne responsable de la formation :

Dates de déroulement de la formation (joindre un calendrier) :

Durée totale de la formation (en mois) :

5) Le cas échéant, présentation du projet professionnel en lien avec le congé de formation professionnelle sollicité :

Avez-vous déjà effectué un entretien de carrière avec M. l'IEN Adjoint à la Directrice des services de l'éducation nationale de Vendée?

oui non

Avez-vous rencontré une conseillère « mobilité-carrière » de l'Académie ?

oui non

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait àle.....

Signature du candidat :

6) Avis de l'IEN de circonscription : entourer l'appréciation

- **Avis très favorable**
- **Avis favorable**
- **Avis réservé**
- **Avis défavorable**

Fait àle.....

Signature de l'IEN :