

# DEMANDE OU JUSTIFICATION D'ABSENCE

*Texte de référence : Modalités d'évaluation des compétences de l'Inspé votées en CFVU le  
12/09/2019*

*Fiche procédure : 08102019-1*

**Tous les champs ci-dessous doivent être complétés**

**Type de demande** (préciser) :

- Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle (à effectuer au plus tard 10 jours avant l'absence)
- Justification d'absence (à effectuer au plus tard 5 jours ouvrés après l'absence)

**NOM :**

**Prénom :**

**Mail :**

**Numéro étudiant :**

**Année** (M1, M2, M2 FSTG, DESU) :

**Parcours – option :**

**Site :**

**Groupe :**

**Absence du** (**préciser impérativement**) :

- Le \_\_\_\_\_, de : h à h
- Le \_\_\_\_\_, journée
- Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**Motif de l'absence :**