

**Modèle de courrier à reproduire et envoyer en recommandé avec AR**

NOM Prénom

Adresse personnelle

à Monsieur le Proviseur  
du Lycée Polyvalent Vauvenargues  
60, boulevard Carnot  
13 100 Aix en Provence

Monsieur le Proviseur,

Par la présente, je souhaite vous informer que je n'ai jamais reçu d'information individuelle écrite de votre part sur les suites que vous voudrez donner au contrat qui nous lie jusqu'au 30 juin 2009 et suis dans l'attente.

A la lecture des engagements mutuels que nous avons contractés, le contrat avenir signé à la date du 26 juin 2007 et son renouvellement le 19 juin 2008 couvrent une durée totale de 24 mois. Il ressort de ce constat que mes droits ouverts pour occuper un emploi en contrat avenir pouvant atteindre la durée maximale de 36 mois ne sont pas épuisés.

En conséquence, au regard de l'article 8 du contrat qui nous lie à présent, je sollicite le renouvellement de mon contrat actuel à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2009 et ce pour la période de 12 mois qui suivra. Je joins à cette envoi la fiche réglementaire de demande de renouvellement produite par l'Inspection Académique de Vaucluse.

Vous souhaitant bonne réception, je vous prie d'agréer, Monsieur le Proviseur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Date .....

Signature

PJ :                    fiche de demande de renouvellement

Copie :            -    à Monsieur le Directeur Départemental du Travail,  
                      -    à Monsieur l'Inspecteur d'Académie,  
                      -    aux organisations syndicales départementales