

Avez-vous déjà obtenu un congé de formation professionnelle ? OUI NON

Si oui, pour quelle formation ?

Joindre la notification de décision

En quelle année scolaire ?

Pour quelle durée ?

Dans quel département ?

Le cas échéant : Avez-vous déjà sollicité un congé de formation professionnelle ?

OUI NON

Si oui, compléter le tableau ci-dessous de vos demandes antérieures :

Intitulé de la formation demandée	Année scolaire de la demande	département

PROJET DE FORMATION

Intitulé de la formation sollicitée (joindre une lettre de motivation) :

Diplôme préparé :

Organisme qui dispense la formation :

Niveau de la formation demandée :

Si formation universitaire, indiquez :

1^{ère} année 2[°] année 3[°] année 4[°] année Autre :

Date de début de cette formation :

Date de fin de cette formation :

Durée totale en heures de la formation :

Suivez-vous actuellement une autre formation ? OUI NON

Si oui, laquelle ? *(Joindre le cas échéant un certificat d'inscription, précisant s'il y a lieu, que la formation est agréée par l'Etat au regard de l'arrêté du 23 juillet 1981 modifié)*

DEMANDE DE CONGÉ POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2021 - 2022 ET ENGAGEMENT :

Demande le bénéfice d'un congé au titre du Décret n° 2007 – 1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat et **déclare avoir pris connaissance que les frais de stage ou d'inscription sont à ma charge.**

Dans l'hypothèse où ma demande serait acceptée, je m'engage :

- à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée.
- le cas échéant, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation serait interrompue sans motif valable.

Important :

Dès réception de la notification d'octroi du congé, le bénéficiaire s'engage à fournir les documents suivants au service de gestion :

- **au début du congé, un certificat de scolarité ou un justificatif d'inscription à la formation**
- **à la fin de chaque mois une attestation de présence**

Je déclare avoir pris connaissance de la circulaire départementale m'informant de :

- **des obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation**
- **de la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (10 mois)**
- **de l'obligation de paiement des retenues pour pension**

A : _____ , le

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR :

- Notification de décision si obtention d'un précédent congé

- Lettre de motivation

- Programme pédagogique de la formation sollicitée (contenu, nombre d'heures) fourni par l'organisme de formation**

PARTIE RÉSERVÉE À VOTRE IEN DE CIRCONSCRIPTION ET À L'ADMINISTRATION

CIRCONSCRIPTION DE :

AVIS motivé de l'IEN de Circonscription :

.....
.....
.....

Avis favorable Avis défavorable

A _____ , le

Signature :