

CALENDRIER DES OPERATIONS

Courant novembre

Les candidats complètent le dossier de candidature (téléchargeable sur le site académique), qui devra revêtir l'avis du supérieur hiérarchique.

Début décembre

Le dossier de candidature (imprimé de candidature, courrier d'accompagnement, certificat médical et, éventuellement, notification du bénéfice de l'obligation d'emploi) est transmis à la DRH du Rectorat.

De janvier à mars

Un examen attentif de la situation de chacun des candidats est mené au moyen

- d'une évaluation médicale avec le médecin de prévention,
- d'un entretien avec un(e) assistant(e) social(e) des personnels, pour les premières demandes et mise à disposition du service social, pour les maintiens,
- d'un entretien avec la correspondante RH.

Mi-mars

A l'issue des différents entretiens, les demandes seront examinées conjointement par les experts médico-sociaux et la Direction des ressources humaines. Les candidatures prioritaires seront identifiées, le nombre de postes adaptés étant contingenté.

D'avril à juin

Les décisions d'admission sur poste adapté sont adressées aux candidats. Les personnels placés en congé de longue maladie/durée ou disponibilité pour raisons de santé sont invités à adresser un courrier au comité médical de leur département, demandant leur "réintégration à temps plein sur poste adapté, à compter du 01/09/2020".

De juin à juillet

En fonction du projet professionnel que le candidat admis aura (pré)défini, notamment dans la perspective de la sortie du dispositif, la Direction des ressources humaines déterminera, avec l'intéressé, la nature du poste susceptible d'être occupé, à compter de la rentrée scolaire suivante.

PERSONNES "RESSOURCES" SUR POSTE ADAPTE

POLE MEDICAL

Aisne

Docteur Monique VILLETTE

Cité Administrative 02018 LAON CEDEX

✉ monique.villette@ac-amiens.fr

Prise de rendez-vous tous les jours
auprès de Christine LEFEVRE

✉ christine.lefevre1@ac-amiens.fr

☎ 03 23 26 20 67

Oise

Docteur Pascal QUENOT

22, Avenue Victor-Hugo BP 321

60025 BEAUVAIS CEDEX

Prise de rendez-vous les matins du lundi au
vendredi auprès de Mélanie DELABRUYERE

✉ medecin-prevention60@ac-amiens.fr

☎ 03 44 06 45 86

Somme

Docteur Véronique PODVIN

Lycée professionnel de l'Acheuléen

Bureau de médecine de prévention

21 bis, rue du 31 août 1944 - B.P. 58

80097 AMIENS CEDEX 3

✉ veronique.podvin@ac-amiens.fr

Prise de rendez-vous tous les jours
auprès de Christine BERNARD

✉ christine.bernard@ac-amiens.fr

☎ 03 22 82 37 56

POLE SOCIAL

Aisne

Dominique GUIGNARD (secteur sud)

Cité Administrative 02018 LAON CEDEX

✉ dominique.guignard@ac-amiens.fr

☎ 03 23 26 22 16

Barbara LURASCHI (secteur nord)

Cité Administrative 02018 LAON CEDEX

✉ barbara.luraschi@ac-amiens.fr

☎ 03 23 26 20 68

Oise

Xavier DURAND (secteur est)

17, rue Garnier

60700 PONT-SAINT-MAXENCE

✉ xavier.durand@ac-amiens.fr

☎ 07 78 04 36 02

Stéphanie DISSAUX (secteur ouest)

22, Avenue Victor-Hugo

60025 BEAUVAIS CEDEX

✉ social-perso60@ac-amiens.fr

☎ 03 44 06 45 17

Somme

Rectorat - 20, bd d'Alsace-Lorraine

80063 AMIENS CEDEX 9

Elodie BLANC (secteur ouest)

✉ elodie.blanc@ac-amiens.fr

☎ 03 22 71 25 12

Fatima SELEMANI (secteur est)

✉ fatima.selemani@ac-amiens.fr

☎ 03 22 71 25 78

POLE RH

Rectorat - 20, bd d'Alsace-Lorraine
80063 AMIENS CEDEX 9

Catherine TIESSE

DRH adjointe

Référente postes adaptés

✉ catherine.tiesse@ac-amiens.fr

☎ 03 22 82 69 73

Céline COLLIER

Correspondante handicap

✉ personnels.handicap@ac-amiens.fr

☎ 03 22 82 38 28

Caroline BOITIEUX

Conseillère mobilité carrière

✉ conseil.mobilite.carriere@ac-amiens.fr

☎ 03 22 82 39 43

COURRIER DE CANDIDATURE

A l'aide des questions ci-dessous, essayez de déterminer,
le plus clairement possible,
l'objectif de votre affectation sur poste adapté.

⇒ Dans votre courrier de candidature, vous allez être invité(e) à préciser votre projet professionnel :

- ✓ Le retour aux fonctions identiques à celles précédemment occupées.
- ✓ La préparation d'une réorientation professionnelle.

Voici quelques pistes de réflexion pour vous aider à la rédaction de votre courrier.

⇒ Votre projet professionnel est :

1- le retour aux fonctions identiques à celles précédemment occupées.

Envisagez-vous...

- une affectation sur votre lieu d'exercice précédent ?
- une affectation dans une autre structure ? (école, collège, lycée général, lycée professionnel)
- d'effectuer du soutien à de petits groupes d'élèves, dans votre discipline, par exemple ?
- de suivre des modules d'actualisation de vos connaissances pédagogiques ?
- une affectation au CNED, pour exercer des activités pédagogiques à domicile ?

2- la préparation d'une réorientation professionnelle.

Il s'agit de la mise en mouvement vers une nouvelle profession :

- en s'appuyant sur des compétences existantes et
 - en se donnant comme objectif d'acquérir et de développer de nouvelles compétences qui permettront de maîtriser les activités liées au métier envisagé.
- Quelles sont les activités que vous ne souhaitez plus (ou pas) exercer ?

Envisagez-vous...

- un retour dans vos anciennes fonctions ?
- de passer un concours ? Si oui, préciser lequel.
- de rester fonctionnaire ? Dans l'Education nationale ? Dans la fonction publique d'Etat ?
- une affectation dans un établissement scolaire sur d'autres fonctions ?
- un service (rectorat, direction des services départementaux de l'Education Nationale), sur des fonctions administratives ? Néanmoins, pour l'accès à ces fonctions, les concours administratifs sont préconisés.
- une mise à disposition auprès d'une structure hors Education nationale ?
- de suivre une formation ? Laquelle ?
- de vous inscrire à des formations du plan académique/départemental de formation ? Dans quel but ?

⇒ Dans quelle zone géographique souhaiteriez-vous être affecté(e) ?

IMPORTANT

Votre projet professionnel et sa faisabilité seront évoqués avec les différentes personnes "ressources", notamment avec Madame Catherine TIESSE, correspondante RH des dispositifs d'accompagnement médical (catherine.tiesse@ac-amiens.fr - 03 22 82 69 73).

Votre projet sera construit, au fur et à mesure des entretiens.

CANDIDATURE A UNE PREMIERE DEMANDE SUR POSTE ADAPTE

ANNEXE 3

Rentrée 2020

<i>visa</i>	
Pôle médical	<input type="checkbox"/>
Pôle social	<input type="checkbox"/>
Pôle RH	<input type="checkbox"/>

DONNÉES PERSONNELLES

Madame Monsieur

NOM Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ : Portable:

e-mail :

DONNÉES PROFESSIONNELLES

Corps/Grade :	Etablissement/zone de remplacement/service actuel(le) :
Fonction :

Avez-vous déjà bénéficié d'une affectation sur poste adapté ? oui non

Dates et lieu(x) :

PARALLÈLEMENT À CETTE CANDIDATURE, PRÉSENTEZ-VOUS UNE DEMANDE... ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> de mutation inter et/ou intra-académique | <input type="checkbox"/> de temps partiel ou de cessation progressive
d'activité Quotité :% |
| <input type="checkbox"/> de congé de formation professionnelle | <input type="checkbox"/> de retraite |
| <input type="checkbox"/> de reconversion/adaptation (dispositif OPERA) | <input type="checkbox"/> d'aménagement du poste de travail actuel |
| <input type="checkbox"/> de changement de fonctions | <input type="checkbox"/> d'allègement de service Quotité :% |
| <input type="checkbox"/> de reclassement ou de réorientation professionnel(le) | |
| <input type="checkbox"/> autre : | |

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

.....
.....
.....

OBLIGATOIRE (si vous êtes en CLD, cette rubrique ne vous concerne pas)

AVIS DE L'IEN, motivé et à porter à la connaissance de l'intéressé(e) :

.....
.....

Fait à, le

Signature

PIÈCES À JOINDRE

- un **certificat médical récent** (moins de 2 mois), sous pli confidentiel, explicitant les difficultés médicales
- un **courrier de candidature** exposant succinctement vos motivations pour une affectation sur poste adapté (cf. annexe 2)
- pour les personnels concernés, une **copie de la reconnaissance de travailleur handicapé** ou de **la notification du bénéfice de l'obligation d'emploi** délivrée par la Maison Départementale des Personnes Handicapées.

L'ensemble du dossier (notice de candidature complétée des pièces à y joindre) sera transmis à
DSDEN Somme
DPE 1^{er} degré public
20, bd d'Alsace-Lorraine
80063 AMIENS CEDEX 9
pour le **vendredi 13 décembre 2019**

Fait à, le,
Signature

CANDIDATURE A UNE SORTIE DE POSTE ADAPTE OU A UNE DEMANDE DE MAINTIEN DANS LE DISPOSITIF

Rentrée 2020

visa	
Pôle médical	<input type="checkbox"/>
Pôle social	<input type="checkbox"/>
Pôle RH	<input type="checkbox"/>

DONNÉES PERSONNELLES

Madame Monsieur

NOM Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ : Portable:

e-mail:

DONNÉES PROFESSIONNELLES

Corps/Grade : Fonction :

Etablissement :

POSTE ADAPTÉ OCCUPÉ EN 2019-2020

Date d'affectation sur ce poste : / / 20.....

Lieu d'affectation (établissement, service...) :

Fonctions occupées :

Horaire hebdomadaire : heures

Allègement horaire : oui non

VOTRE DEMANDE POUR 2020-2021

MAINTIEN

Maintien en poste adapté de courte durée

Affectation sur poste adapté de longue durée

SORTIE de PACD ou PALD

Réintégration sur ses fonctions d'origine

Reconversion professionnelle

Mutation

Retraite

Autre :

Cette demande devra être explicitée dans un courrier de candidature (Cf. Annexe 2)

OBLIGATOIRE

AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT/DE SERVICE/DU DIRECTEUR DE C.I.O. DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL (avis à porter à la connaissance de l'intéressé(e)) :

Fait à, le

Signature

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT POUR UNE EVENTUELLE DEMANDE DE MAINTIEN SUR POSTE ADAPTE

- un **certificat médical récent** (moins de 2 mois), sous pli confidentiel, destiné au médecin de prévention, précisant la nature de la pathologie et les difficultés médicales ou incapacités qu'elle entraîne dans l'exercice des fonctions ;
- un **courrier de candidature** exposant vos motivations pour un maintien sur poste adapté (cf. annexe 2) ;
- pour les personnels concernés, une **copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé** ou de la **notification du bénéfice de l'obligation d'emploi** délivrée par la Maison Départementale des Personnes Handicapées.

Le dossier de candidature (accompagné des pièces ci-dessous) sera transmis au
DSDEN Somme – DPE 1^{er} degré public
20, bd d'Alsace-Lorraine
80063 AMIENS CEDEX 9
pour le **vendredi 13 décembre 2019**

Fait à, le

Signature