Lieu et date

Prénom NOM

Professeur des écoles,

Adresse école de rattachement

A

Madame/Monsieur l’IEN

Circonscription de

Adresse

**Objet :** votre demande d’exercer des missions de remplacement,

Madame/ Monsieur l’Inspectrice/ l’Inspecteur,

J’ai été sollicité.e. pour effectuer la mission de remplacement à l’école de xxxxxxxxxxx

J’ai l’honneur de porter à votre connaissance qu’il ne me semble pas que cette mission rentre dans mes attributions.

La circulaire 2017-050 qui prévoit l’amélioration du remplacement indique dans son annexe 2 que le remplacement dans le premier degré est confié à des « titulaires remplaçants » et qu’en cas de difficultés de remplacement dans une zone, l'autorité départementale procède à une régulation en faisant appel aux personnels de remplacement d'une autre zone.

De plus, mon affectation concerne un poste d’adjoint élémentaire au sein de mon établissement et ne mentionne pas les fonctions de remplacement. Mon service a été arrêté en début d’année et n’a pas été modifié officiellement. Par ailleurs, en me demandant de procéder au remplacement XXXXXX , je ne serai plus en capacité de remplir mes missions d’enseignement auprès des élèves de ma classe qui sont pourtant fragiles et ont besoin de continuité pédagogique et de stabilité. Je vous fais donc part de mon opposition à votre demande.

Dans le cas où vous m’ordonneriez de le faire, je vous demande donc de bien vouloir me notifier cette décision par écrit précisant les voies et délais de recours afin que mes déplacements soient couverts par l’administration et, le cas échéant, donnent lieu au versement de l’ISSR.

Dans l’attente, je vous prie de recevoir, Madame l’Inspectrice / /Monsieur l’Inspecteur, mes respectueuses salutations,

Signature