



Date

Nom : _____

Prénom : _____

Ecole : _____

Madame l'Inspectrice d'Académie,

s/c de Monsieur (Madame) l'IEEN de la circonscription de

Les derniers choix budgétaires ont pour conséquence la suppression de l'aide administrative dans les écoles. C'est un recul considérable pour les directrices et directeurs.

La personne recrutée sur cette fonction a pourtant été un appui important qui m'a permis d'accomplir les missions qui me sont confiées et d'assurer au mieux les responsabilités qui sont les miennes.

Dans un contexte où et le fonctionnement de l'Ecole continue à se complexifier et les dispositifs à s'empiler, mes tâches ne cessent de s'accroître.

C'est privé de cette aide administrative qu'il va falloir que je gère le fonctionnement de l'école, les questions touchant à la scolarité des élèves, les relations avec leurs familles, les contacts avec les multiples interlocuteurs et partenaires de l'école auquel, il faut ajouter bien sûr mon travail pédagogique.

Vous comprendrez donc, que dans ce contexte, je vais me voir obligé de prioriser mes activités. Cela signifie, que je ferai ce que je peux faire et dans les délais que je pourrai raisonnablement tenir.

En souhaitant vivement que l'assistance administrative soit rétablie, je vous prie de croire, Madame l'Inspectrice d'Académie, en mon profond attachement au bon, fonctionnement de notre Ecole.

Veuillez agréer, Madame l'Inspectrice d'Académie, l'expression de ma considération respectueuse.

Signature