



Date

Nom, Prénom

Directeur (trice) de l'école de

Mesdames, Messieurs,

Depuis plusieurs années vous connaissez l'Employé(e) de Vie Scolaire de notre Ecole. Secrétariat, accueil, aide matérielle, accompagnement des sorties, il (elle) a apporté une aide précieuse au fonctionnement de notre école. Pourtant les derniers choix budgétaires ont pour conséquence la suppression progressive de cette aide administrative dans les écoles.

Alors que ces personnes se retrouvent brutalement privées d'emploi, l'Ecole, elle, se retrouve amputée d'une assistance tout à fait nécessaire. Privé de cette aide administrative alors que le fonctionnement continue à se complexifier, les dispositifs à s'empiler, je vais devoir prioriser mes activités.

Les questions touchant à la scolarité des élèves, les relations avec vous, leurs familles, les contacts avec les multiples interlocuteurs et partenaires de l'école et bien sûr mon travail pédagogique passent avant les tâches administratives. Cela signifie qu'en ce qui concerne ces dernières, je ferai ce que je peux faire et dans les délais que je pourrai raisonnablement tenir en répondant aux demandes courrier et électroniques « Bien reçu, je fais ce que je peux. Rendez-nous notre aide administrative ».

Espérant votre compréhension et votre soutien, en souhaitant vivement que l'assistance administrative soit rétablie, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mon profond attachement au bon fonctionnement de notre Ecole.

Signature