**DES QUESTIONS POUR UNE RENTRÉE A L’ECOLE MATERNELLE**

Cette liste est non exhaustive. A vous de vous en servir librement afin de pointer un certain nombre de chose dans votre école de stage.

**FONCTIONNEMENT DE L’ÉCOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnées de l’école : adresse / numéro de téléphone / email |  | |
| Nom du directeur/de la directrice / adresse email professionnelle et/ou perso |  | |
| Nom de l’inspecteur (trice) de circonscription/ du (de la) secrétaire et coordonnées de l’inspection/ adresse du site de l’inspection départementale ? |  | |
| Horaires de l’école ?  Horaires de l’accueil/ouverture du portail/lieu d’accueil ?  Temps d’accueil dans la classe : durée ? jusqu’à ? | Matin | Après-midi |
| Sortie des classes : modalités ? |  | |
| Jours de (pré)rentrée : horaires ? Modalités d’accueil des élèves, des parents ? |  | |
| Horaires des APC ? |  | |
| Répartition des classes dans l’école ? Noms des enseignants ? Noms des ATSEM ?  Classes bilingues ? |  | |
| Nom de l’ATSEM  de la classe?  Attribuée à la classe à temps plein ? A partager ?  Surveillance de la sieste ? Quels jours puis-je compter sur son aide en classe ?  Encadrement des ateliers ? | Matin | Après-midi |
| Mon complément/binôme : avec qui vais-je travailler ? Nom ? Coordonnées ? |  | |
| Emploi du temps : quels jours vais-je travailler ? |  | |
| Classe attribuée : niveau(x), nombres d’élèves ? |  | |
| Clés pour entrer dans l’école ? Présence d’une alarme (code) ? |  | |
| Possibilité de photocopier ? Quantité limitée ou non (code) ? En A3 si besoin ? |  | |
| Matériel à disposition (plastifieuse, relieuse, massicot, rétroprojecteur, lecteur CD, TV, vidéoprojecteur, ordinateur, connexion internet, etc. ?) |  | |
| Occupation salle de jeux ? Salle de sport extérieure ? (déplacement à pieds ou en bus, clés, etc.) Quel jour, à quelle heure ? |  | |
|  |  | |

**DES QUESTIONS POUR UNE RENTRÉE A L’ECOLE MATERNELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| Où trouver les documents administratifs (autorisation de sortie, intervenants extérieurs, etc.) ? |  |
| Projet d’école : grandes lignes? Où trouver un exemplaire du projet d’école ? Actions menées ou à mener ? |  |
| Bibliothèque pédagogique dans l’école ? Où ? Quels œuvres ? Accès ? |  |
| Rythme des conseils des maîtres, conseils de cycle ? |  |
| Possibilité de manger sur place ? Où ? Avec quels collègues ? |  |

**FONCTIONNEMENT DE LA CLASSE**

**ORGANISATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des élèves (répartition par niveau si cours double), fiches de renseignements des élèves en cas d’urgence (où ?) en attendant les nouvelles ? Liste des personnes habilitées à rechercher l’enfant ? |  |
| Registre d’appel de la classe : quand le remplir de manière définitive ? |  |
| Exemplaire d’un emploi du temps de la classe pour aider à élaborer le mien ? |  |
| Tableau des services à accomplir (jours et horaires de surveillance) ? Consignes de surveillance ? |  |
| Y-a-t-il des élèves à surveiller particulièrement (problèmes de santé : protocoles, médicaments à administrer (allergies, asthme, etc.) ? |  |
| Présence d’une AVS : qui ? Quand ? Quel(s) élève(s) ? |  |
| Réunion de rentrée parents d’élèves : date ? Modalité ? Contenus abordés ? Discours du directeur/de la directrice ? |  |
| Cahier de liaison avec parents ? Avec le collègue en binôme ? |  |
| Bibliothèque ? Dans l’école ou communale ? Accès libre ou créneau défini ? Quand ? Qui est en charge ? Possibilité d’emprunter des livres ? Combien ? Quelle durée ? |  |
| Informatique : salle informatique à l’élémentaire (lieu ?) ou ordinateurs dans la classe ? Connexion internet ? Nombre de postes ? Fonctionnement habituel (1/2 classe ? avec qui ?) ? Accès libre (clé ?) ou créneau défini ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Intervenants extérieurs : Qui ? Quels domaines ? Où ? Agréments ? |  |
| Coopérative scolaire : Quel compte support (USEP ou OCCE) ? Compte de classe ou d’école ? Qui gère ? Budget pour la classe ? Budget transport spécifique ? |  |

**PÉDAGOGIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Liste de matériel demandé aux parents ? |  |
| Quels supports (cahiers  reliés? classeurs ?) Supports qui suivent les élèves d’une classe à l’autre, d’un cycle à l’autre ? |  |
| Programmations ? Progressions ? (communes dans le cycle, dans l’école ?) |  |
| Intervention du RASED ? Qui ? Quand ? Où ? Quels élèves concernés ? |  |
| Aide Personnalisée / Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) ?  Quand ? Où ? Qui ? Quels élèves ? Quels contenus ? |  |
| Carnet de suivi des apprentissages : forme , exemple à consulter…. |  |