

1°) Rendez-vous sur l'accueil du site de la DSDEN 64 :

<http://www.ac-bordeaux.fr/dsden64/pid32555/accueil.html>

Puis cliquez sur l'icône I-Prof



2°) Cliquez sur le lien des **enseignants du public** :

Service I-Prof / I-Professionnel

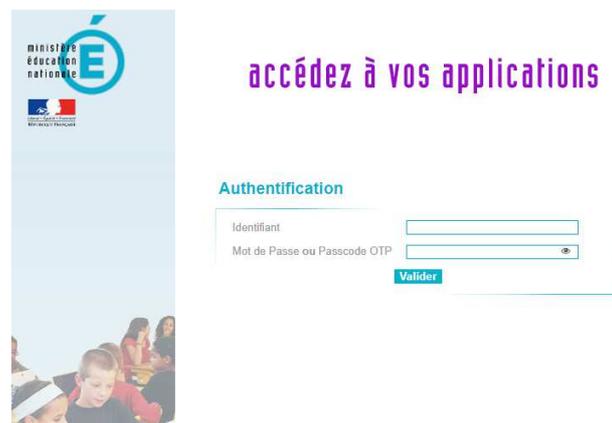
Accédez à I-Prof / I-Professionnel à partir de tout poste informatique relié à Internet, que ce soit dans l'établissement ou hors établissement.

Pour accéder au service I-Prof pour les enseignants titulaires du PUBLIC :
CLIQUEZ ICI

! Les enseignants contractuels et les personnels administratifs ne sont pas concernés par le dispositif I-Prof. La possibilité de consulter son dossier est réservée aux seuls enseignants titulaires.

Retrouvez toutes les informations sur le document à [télécharger ici](#)

3°) Rentrez votre **identifiant** et votre **mot de passe** :



4°) Cliquez dans l'onglet « **Gestion des personnels** » sur la gauche de l'écran.

Puis cliquez sur « **I-Prof Enseignant** ».

5°) Cliquez dans l'onglet « **Les Services** » sur la gauche de l'écran.

Vous pouvez accéder à la campagne « **Accès Hors Classe PE 2018-2019** » en cliquant sur **OK**.

6°) Cliquez sur « **Consulter votre dossier** ».

7°) Cliquez sur l'onglet « **Synthèse** » situé à droite de votre écran.

Puis cliquez sur « **Avis et appréciation** ».