

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE POUR CONGÉ DE FORMATION SYNDICALE

conformément aux dispositions prévues à l'article 34 alinéa 7 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, modifié par la loi n° 91-715 du 26 juillet 1991, définissant l'attribution des congés pour formation syndicale

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Nom de l'école et commune :	
Nom :		Circonscription :	
Prénom :		Année scolaire :	

 Formuler une demande ne signifie pas qu'elle est acceptée. **Toute absence doit avoir été préalablement autorisée.**

### TRANSMETTRE A L'IEN AU MOINS UN MOIS AVANT LA DATE DE LA FORMATION SYNDICALE

Sollicite une autorisation d'absence :

pour la date du : ..... / ..... / 20....

ou

pour ..... jours pour la période du ..... / ..... / 20.... au ..... / ..... / 20....

Syndicat : .....

Thématique : .....

### DATE ET SIGNATURE :

L'enseignant(e)     <div style="text-align: right;">Le ..... / ..... / 20.....</div>	Le directeur ou le Chef d'établissement     <div style="text-align: right;">Le ..... / ..... / 20.....</div> <p>Organisation du service :</p> <input type="checkbox"/> Répartition des élèves dans les autres classes <input type="checkbox"/> Demande de remplaçant(e) <input type="checkbox"/> Autres : _____
---	--

----- Partie réservée à l'IEN -----

### Décision de l'IEN

(pour les demandes relevant de la compétence de l'IEN conformément à la réglementation en vigueur)

- Autorise l'absence
- Refuse l'absence (si avis défavorable, merci d'indiquer le motif ci-dessous)

### OBSERVATIONS :

.....

.....

.....

### DATE ET SIGNATURE :

Cachet de la circonscription    	L'IEN    <div style="text-align: right;">Le ..... / ..... / 20.....</div>
--	---