



Direction Générale des Ressources Humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous direction de la gestion des carrières – Bureau DGRH B2-1

MOUVEMENT INTERDEPARTEMENTAL DES ENSEIGNANTS DU 1^{ER} DEGRE
NOTICE DE RENSEIGNEMENTS DU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Pour remplir votre demande de changement de département, conformez-vous aux instructions de cette notice et au tableau de codification des départements.

INSTRUCTIONS

Les renseignements qui vous sont demandés sont destinés au calcul de votre barème personnel et font l'objet d'une saisie informatique.

Dans votre propre intérêt, il vous est donc instamment demandé de compléter TOUTES LES RUBRIQUES vous concernant.

Saisissez : - votre NUMEN (identifiant Education nationale à 13 caractères),
- votre numéro de téléphone portable si vous souhaitez être prévenu(e) rapidement du résultat de votre mutation,
- le code dit "de civilité",
- votre date de naissance. Exemple pour 19 octobre 1980.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9 | 1 | 0 | 8 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

- NOM D'USAGE - PRENOM NOM DE FAMILLE (nom de naissance).

Ecrivez en MAJUSCULES à raison d'une lettre par case.

Tout caractère autre qu'une lettre, un espace, un tiret et une apostrophe est interdit.

Pour les prénoms composés, le premier prénom doit être inscrit en entier et séparé du second par un tiret.

Exemple :

| NOM D'USAGE | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P | E | T | I | T | - | V | A | U | G | E | O | I | S |


| PRENOM | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | N | N | E | - | V | E | R | O | N | I | Q | U | E |

| NOM DE FAMILLE | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| L | ' | H | E | V | E | D | E | R | | | | | |

N° des rubriques

- 1 - Département de rattachement administratif. Saisissez d'abord en toutes lettres le nom du département auquel vous êtes administrativement rattaché(e) en qualité de titulaire, puis le code à 3 chiffres correspondant dans la grille prévue à cet effet.
N.B. Ce département n'est pas forcément celui dans lequel vous exercez effectivement (cas de certains enseignants du premier degré détachés ou mis à disposition, par exemple).
- 2 - Corps/Grade. Cochez la case correspondante à votre situation.
- 3 - Echelon. Indiquez l'échelon détenu et cochez la case correspondant au mode d'accès de l'échelon:
Pour le **classement initial ou le reclassement**, inscrivez dans les 2 cases votre **échelon acquis à la date du 1^{er} septembre 2018**.
Pour une **promotion** d'échelon, inscrivez dans les 2 cases votre **échelon acquis à la date du 31 août 2018**.
Pour la " Date d'effet ", inscrivez la date en JJ/MM/AA.
- 4 - Précisez votre situation administrative actuelle (en activité, en détachement, en disponibilité, en congé parental, en CLM, en CLD, etc.).
- 5 - Affectation. Si vous êtes en fonction, indiquez ici le nom et l'adresse de votre école, de votre établissement ou de votre service.
- 6 - Situation de famille. Rayez les mentions inutiles.
- 7 - Adresse personnelle à compléter.

- 8 - Demande de vœux liés. A remplir **uniquement** si vous présentez une demande liée avec celle de votre conjoint enseignant du premier degré (marié, pacsé ou ayant des enfants en commun). Sinon, ne rien inscrire.
Saisir le même nombre de vœux dans le même ordre préférentiel.
Particularité pour les agents qui ont été mutés à Mayotte :
Les candidats du premier degré tous deux mutés à Mayotte (et conjoints) peuvent formuler une demande au titre des vœux liés, si le même vœu impératif (département d'origine des candidats avant leur affectation à Mayotte) est saisi.

 Un candidat muté à Mayotte qui désire **lier ses vœux avec son conjoint candidat originaire d'un autre département** doit exprimer le choix de ne pas utiliser l'option du vœu impératif. Si vous faites ce choix, **vous n'êtes plus assuré d'obtenir une mutation à la rentrée prochaine.**

Complétez les informations demandées relatives à votre conjoint enseignant du premier degré qui lie ses vœux aux vôtres : NOM, PRENOM, DATE de NAISSANCE, DEPARTEMENT de RATTACHEMENT, NUMEN.

- 9 - **Ces cadres sont strictement réservés à la direction des services départementaux : en aucun cas, vous ne devez y porter d'indication.**

- a. Ancienneté de fonctions dans le département actuel : est prise en compte au-delà de trois ans
b. Exercice en éducation prioritaire, accordée aux fonctionnaires :

● **affectés et en fonction l'année scolaire 2018/2019** dans une école ou un établissement relevant de la politique de la ville (décret n° 95-313 du 21 mars 1995 et arrêté du 16 janvier 2001) et/ou dans une école ou un établissement relevant du programme REP ou REP+

● **justifiant d'une durée minimale de 5 années de services continus dans ces écoles au 31 août 2019**. Ces deux conditions réunies sont obligatoires.

10. CIMM (centre des intérêts matériels et moraux) : bonification accordée aux agents justifiant de leur CIMM dans un des départements d'outre-mer

11. Autorité parentale conjointe (enfant ayant moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2019)
Les candidats doivent produire une décision de justice qui fixe la résidence alternée ou le droit de visite et d'hébergement. Les situations prises en compte doivent être établies au plus-tard au 1^{er} septembre 2019.

12. Parent isolé (enfant mineur)
Les candidats exerçant seuls l'autorité parentale d'un enfant mineur peuvent prétendre à la bonification au titre de la résidence de l'enfant. Ils doivent fournir tous les documents attestant que la mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature, etc.).

- 13 - Candidats séparés de leur conjoint(e) pour raisons professionnelles. Votre conjoint(e) et vous exercez l'un(e) et l'autre vos activités professionnelles dans deux départements différents, vous êtes en situation de séparation (**joindre obligatoirement les pièces justificatives**).

Aucune année de séparation n'est comptabilisée entre les départements **75 et 92 ; 75 et 93 ; 75 et 94**.

13.1 Rapprochement de conjoint(e)

Une bonification forfaitaire est accordée aux candidats qui justifient d'une séparation de conjoint et formulent en premier vœu le département correspondant à la résidence professionnelle du (de la) conjoint(e). La situation est appréciée jusqu'au 31 août 2019.

13.2 Enfants à charge de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2019

Les points sont exclusivement accordés aux candidats séparés professionnellement. Il vous appartient de fournir aux services de la direction des services départementaux toutes les pièces justificatives (certificats de scolarité ou d'apprentissage, photocopie du livret de famille, décision de justice ...).

13.3 Année(s) de séparation

Lorsque **l'agent est en activité**, la situation de séparation doit être justifiée et **être au moins égale à six mois** de séparation effective **par année scolaire considérée**.


Lorsque **l'agent est en congé parental ou en disponibilité pour suivre son conjoint**, la période de congé, de disponibilité ainsi que la période de séparation professionnelle doivent couvrir l'intégralité de l'année scolaire étudiée.

Une année scolaire = 1/09 au 31/08
6 mois d'activité = 1 année d'activité

Une majoration forfaitaire de 80 points est accordée au candidat, dès lors qu'il bénéficie de la bonification au titre des années de séparation et qu'il exerce son activité professionnelle dans un département d'une académie non limitrophe de celle où exerce son conjoint. Ce cadre est strictement réservé à la direction des services départementaux : en aucun cas, vous ne devez y porter d'indication.

Grille des durées de séparation

| Année(s) de séparation | | Congé parental ou disponibilité pour suivre le conjoint | | | | |
|------------------------|---------------|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | 0 année | 1 année | 2 années | 3 années | 4 années et + |
| Activité | 0 année | 0 année -> 0 point | ½ année -> 25 points | 1 année -> 50 points | 1 année ½ -> 75 points | 2 années -> 200 points |
| | 1 année | 1 année -> 50 points | 1 année ½ -> 75 points | 2 années -> 200 points | 2 années ½ -> 225 points | 3 années -> 350 points |
| | 2 années | 2 années -> 200 points | 2 années ½ -> 225 points | 3 années -> 350 points | 3 années ½ -> 375 points | 4 années -> 450 points |
| | 3 années | 3 années -> 350 points | 3 années ½ -> 375 points | 4 années -> 450 points | 4 années -> 450 points | 4 années -> 450 points |
| | 4 années et + | 4 années -> 450 points | 4 années -> 450 points | 4 années -> 450 points | 4 années -> 450 points | 4 années -> 450 points |

 Les années de séparation pendant lesquelles le candidat est placé en congé parental ou en disponibilité pour suivre son conjoint sont comptabilisées pour moitié. ²

suite
13 -

Pour la lecture du tableau, il convient d'une part, de considérer le nombre d'années pendant lesquelles vous êtes en activité et séparé(e) de votre conjoint(e) pour raisons professionnelles et d'autre part, de cumuler les années pendant lesquelles vous êtes en congé parental ou en disponibilité pour suivre votre conjoint (e) pour raisons professionnelles dans la limite d'un plafond de 4 ans.

Ainsi, 2 années d'activité et une année de congé parental ouvrent droit à 2 années ½ de séparation soit 225 points ;
1 année d'activité suivie de 2 années de congé parental puis de 3 années de disponibilité pour suivre le conjoint ouvrent droit à 3 années de séparation soit 350 points.

Dans l'hypothèse où, au cours d'une même année scolaire, vous êtes en activité pour une durée inférieure à six mois et en congé parental ou disponibilité pour suivre votre conjoint(e) pour une durée supérieure à six mois (exemple : 5 mois d'activité puis 7 mois de congé parental), vous bénéficierez d'une année de séparation comptabilisée pour moitié.

14 - Départements demandés (maximum 6 vœux) :

Vous avez la possibilité de formuler de 1 à 6 vœux (y compris le vœu impératif) pour des départements classés par ordre de préférence.

Pour remplir ces cases, conformez-vous au tableau de codification des départements.

Particularité pour les enseignants mutés à Mayotte :

- **Le vœu impératif** concerne exclusivement le candidat muté à Mayotte. Ce vœu assure au candidat un retour dans son département d'origine. Lors de la saisie dans SIAM1 le vœu impératif est auto-incrémenté et n'est associé à aucun barème. En cas de choix élargi, le vœu impératif s'incrémente en dernier.
- Si le candidat ne souhaite pas revenir dans son département d'origine, il doit **exprimer le choix de ne pas utiliser l'option du vœu impératif** lors de la saisie des vœux sur SIAM1. Dans ce cas, **il n'est plus assuré d'obtenir une mutation à la prochaine rentrée.**
- **Vœux liés** : un candidat muté à Mayotte qui désire lier ses vœux avec son conjoint candidat originaire d'un autre département **doit exprimer le choix de ne pas utiliser l'option du vœu impératif** lors de la saisie des vœux sur SIAM1. Dans ce cas, **il n'est plus assuré d'obtenir une mutation à la prochaine rentrée.**

Cas de demandes liées : ***la procédure des vœux liés est désormais réservée aux couples d'enseignants mariés, pacés ou ayant des enfants en commun.***

Les demandes sont indissociables. Les candidatures sont traitées sur la base du barème moyen du couple. Les candidats liant leurs vœux doivent impérativement faire figurer le **même nombre de vœux dans le même ordre.**

15 - Renouvellement du 1^{er} vœu

Si vous avez participé l'année précédente au mouvement interdépartemental et si vous renouvelez cette année le même premier vœu, vous bénéficiez automatiquement des points de capitalisation.

16 - **ENGAGEMENT A REJOINDRE LE DEPARTEMENT OBTENU**

A remplir, dater et signer obligatoirement.

TABLEAU DE CODIFICATION DES DEPARTEMENTS

| | | | |
|-----|-----------------------|-----|--------------------------|
| 001 | AIN | 051 | MARNE |
| 002 | AISNE | 052 | HAUTE MARNE |
| 003 | ALLIER | 053 | MAYENNE |
| 004 | ALPES DE HTE PROVENCE | 054 | MEURTHE ET MOSELLE |
| 005 | HAUTES ALPES | 055 | MEUSE |
| 006 | ALPES MARITIMES | 056 | MORBIHAN |
| 007 | ARDECHE | 057 | MOSELLE |
| 008 | ARDENNES | 058 | NIEVRE |
| 009 | ARIEGE | 059 | NORD |
| 010 | AUBE | 060 | OISE |
| 011 | AUDE | 061 | ORNE |
| 012 | AVEYRON | 062 | PAS DE CALAIS |
| 013 | BOUCHES DU RHONE | 063 | PUY DE DOME |
| 014 | CALVADOS | 064 | PYRENEES ATLANTIQUES |
| 015 | CANTAL | 065 | HAUTES PYRENEES |
| 016 | CHARENTE | 066 | PYRENEES ORIENTALES |
| 017 | CHARENTE MARITIME | 067 | BAS RHIN |
| 018 | CHER | 068 | HAUT RHIN |
| 019 | CORREZE | 069 | RHONE |
| 620 | CORSE DU SUD | 070 | HAUTE SAONE |
| 720 | HAUTE CORSE | 071 | SAONE ET LOIRE |
| 021 | COTE D'OR | 072 | SARTHE |
| 022 | COTES D'ARMOR | 073 | SAVOIE |
| 023 | CREUSE | 074 | HAUTE SAVOIE |
| 024 | DORDOGNE | 075 | PARIS |
| 025 | DOUBS | 076 | SEINE MARITIME |
| 026 | DROME | 077 | SEINE ET MARNE |
| 027 | EURE | 078 | YVELINES |
| 028 | EURE ET LOIR | 079 | DEUX-SEVRES |
| 029 | FINISTERE | 080 | SOMME |
| 030 | GARD | 081 | TARN |
| 031 | HAUTE GARONNE | 082 | TARN ET GARONNE |
| 032 | GERS | 083 | VAR |
| 033 | GIRONDE | 084 | VAUCLUSE |
| 034 | HERAULT | 085 | VENDEE |
| 035 | ILLE ET VILAINE | 086 | VIENNE |
| 036 | INDRE | 087 | HAUTE VIENNE |
| 037 | INDRE ET LOIRE | 088 | VOSGES |
| 038 | ISERE | 089 | YONNE |
| 039 | JURA | 090 | TERRITOIRE DE BELFORT |
| 040 | LANDES | 091 | ESSONNE |
| 041 | LOIR ET CHER | 092 | HAUTS DE SEINE |
| 042 | LOIRE | 093 | SEINE SAINT-DENIS |
| 043 | HAUTE LOIRE | 094 | VAL-DE-MARNE |
| 044 | LOIRE ATLANTIQUE | 095 | VAL D'OISE |
| 045 | LOIRET | 971 | GUADELOUPE |
| 046 | LOT | 972 | MARTINIQUE |
| 047 | LOT ET GARONNE | 973 | GUYANE |
| 048 | LOZERE | 974 | REUNION |
| 049 | MAINE ET LOIRE | 975 | SAINT-PIERRE ET MIQUELON |
| 050 | MANCHE | 976 | MAYOTTE |