académie Amiens
direction des services départementaux de l'éducation nationale Oise

Division de la Gestion des Personnels

Tél.
03.44.06.45.00
Fax.
03.44.48.67.25

22, avenue Victor Hugo
60025 Beauvais cedex

Horaires d'accueil du public
et d'accueil téléphonique :
- du lundi au vendredi :
de 8h30 à 12h30 et
de 13h30 à 17h30

(Imprimé n° 5)

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE (A.S.A.) POUR ACTIVITES SYNDICALES :**

Référence : ***Décret n° 82-447 du 28 mai 1982.***

Cocher l'article correspondant : ☐ **Articles 13** ☐ **Article 14**

MOTIF :.....
.....

Date(s) ..... Journée / Matin / Après-midi : de …… h à ……....h

Lieu : .....

Joindre **en même temps** la convocation et le présent formulaire de demande d'A.S.A.

☐ **CONGE POUR FORMATION SYNDICALE :**

Références : ***Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 (Article 34, alinéa 7)***
Décret n° 84-474 du 15 juin 1984

Date(s) ..... Journée / Matin / Après-midi : de …… h à ……....h

Lieu : .....

Joindre **en même temps** la demande manuscrite (à effectuer au minimum 1 mois avant le congé de formation) et le présent formulaire de demande de congé pour formation syndicale.

RAPPEL : L'attestation de présence au stage délivré par le centre ou l'institut (Article 5) devra être envoyée **dans les 2 jours** suivant la fin du stage.

ORGANISATION SYNDICALE : .....

Nom .....Prénom..... Grade :.....

Adresse personnelle : .....

Ecole / Etablissement: .....

Commune de :.....Classe : .....

Modalités d'accueil des élèves : .....

Signature de l'intéressé(e)

Circonscription de ……..

Demande reçue à la circonscription le : .....

Vu et transmis, l'inspecteur(trice) de l'Education nationale

Direction des services départementaux de l'Education nationale de l'Oise

Date d'arrivée à la Direction :.....

DECISION de Madame la Directrice Académique : .....
.....

A Beauvais

Le……

Pour l'Inspectrice d'académie - DASEN
et par subdélégation
L'Adjoint à la DASEN en charge du 1er degré

Abdel-Kader KHELIFI