



## 2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE CONJOINT(E) OU EX-CONJOINT(E) (parent de votre/vos enfant(s))

Si la demande de versement du SFT concerne des enfants nés de différentes unions, un exemplaire de cet imprimé doit être complété par chaque conjoint(e) ou ex-conjoint(e) concerné(e).

**En cas d'impossibilité de fournir ce document, vous devez établir une attestation sur l'honneur spécifiant que l'ex-conjoint(e) ne perçoit pas de SFT.**

Nom d'usage : .....

Nom patronymique : .....

Prénoms : .....

**Situation professionnelle** [cocher la case correspondante] :

- Le/La conjoint(e) ou ex-conjoint(e) est rémunéré(e) par l'Education Nationale

Fournir une copie de son dernier bulletin de salaire

- Le/La conjoint(e) ou ex-conjoint(e) exerce une activité professionnelle dans le secteur public ou privé

**ATTESTATION A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR DU/DE LA CONJOINT(E) ou EX-CONJOINT(E)**

Je soussigné(e) [l'employeur] .....  
certifie que [l'employé(e)] .....  
employé(e) depuis le ...../...../..... à [l'entreprise] : .....

- Ne bénéficie pas du SFT ou de sursalaire à caractère familial.  
 A cessé de bénéficier du SFT ou de sursalaire à caractère familial depuis le ...../...../.....  
 Bénéficie du SFT ou d'un sursalaire à caractère familial pour les enfants suivants : .....

.....  
Date, cachet et signature de l'employeur :

- Le/La conjoint(e) ou ex-conjoint(e) n'exerce pas d'activité professionnelle ou exerce une profession libérale ou à domicile.

**ATTESTATION A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR DU/DE LA CONJOINT(E) ou EX-CONJOINT(E)**

Je soussigné(e) [civilité, nom, prénom] .....  
certifie sur l'honneur [cocher la case correspondante] :

- N'exercer aucune activité professionnelle.  
 Etre en congé parental [préciser les dates] : .....  
 Exercer une profession libérale [préciser laquelle] : .....  
 Autre [à préciser] : .....

Date ...../...../.....

Signature de l'agent :

Signature du conjoint/ex-conjoint :

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ce document sont exacts. Je m'engage à faire connaître immédiatement, par écrit, au service gestionnaire, tout changement de situation.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature de l'agent :