

Fiche de poste

Chargé de Mission : gestion et suivi des AESH

(Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap dans les écoles et EPLE au plan départemental)

DESCRIPTIF DU POSTE

- Synchroniser les besoins des élèves avec le recrutement et la mise en place de ces personnels.
- Réaliser l'affectation des AESH dans tous les établissements et écoles du département.
- Prendre en charge le suivi de ces personnels et de l'ensemble des élèves notifiés.
- Assurer la formation de ces personnels.

MISSIONS DU POSTE DECLINÉES EN ACTIVITES OU TÂCHES

- Accueillir téléphoniquement les personnels, parents, chefs d'établissement, IEN, écoles...
- Recenser l'ensemble des besoins en entrant sur l'application dédiée toutes les notifications des élèves.
- Cibler les candidatures, appeler les candidats et organiser les sessions de recrutement.
- Préparer les dossiers en vue des recrutements
- Organiser la couverture des besoins.
- Etablir le plan de formations et assurer ces formations.
- Mettre en lien les personnels avec les établissements.

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtriser les textes régissant les AESH.
- Connaître le fonctionnement d'une DSDEN.
- Maîtriser l'outil informatique, les tableurs et les traitements de texte (Word, Excel, Outlook, Internet, Access...
- Savoir gérer et suivre une procédure avec méthode.
- Etre capable d'analyse et de synthèse.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier les activités.
- Maîtriser la communication en public.
- Faire preuve des qualités suivantes : adaptabilité, discrétion, autonomie, réactivité.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- Courrier à l'attention du Directeur Académique des Services de l'Education Nationale de l'Oise avec un CV
- **Personne à contacter : Monsieur DERMIGNY IEN ASH2 au 03.44.06.45.94**
- **Date de retour : Jeudi 4 juillet 2019**