**Formulaire de demande de majoration de bareme**

À retourner **avant le mercredi 17 mars 2021** à :

DSDEN du Nord, DPEP/BGC, 144 rue de Bavay, 59033 LILLE cedex, ou par courriel à

*mvt1d59@ac-lille.fr*

**TOUTE DEMANDE HORS DÉLAI, INCOMPLETE ET/OU ADRESSEE DIRECTEMENT AUX SERVICES MEDICAUX ET SOCIAUX**

**NE POURRA ÊTRE ETUDIEE**

Nom d’usage : [ ]

Prénom : [ ]

Adresse personnelle : [ ]

Courriel **académique** : [ ]@ac-lille.fr

Affectation : [ ]

Circonscription [ ]Nom de naissance : [ ]

Date de naissance : [ ]

Tél. : [ ]

[ ] Titulaire [ ]  Stagiaire

| **Majoration (cocher la case)** | **Conditions** | **Pièces justificatives minimales** |
| --- | --- | --- |
| **1** – **Handicap du conjoint ou de** **l’enfant****Les dossiers** seront présentés pour avis par les services de la DSDEN au service de médecine de prévention | [ ]  | Situation de bénéficiaire de l’obligation d’emploi (BOE) prévue par **la Loi du 11 février 2005.**La procédure concerne le conjoint bénéficiaire de l’obligation d’emploi, ainsi que la situation d’un enfant reconnu handicapé ou souffrant d’une maladie grave. | **Sous pli cacheté :** [ ]  La ou les pièces attestant que le conjoint entre dans le champ du BOE. [ ]  Toute pièce attestant de la reconnaissance du handicap ou de la maladie grave de l’enfant. [ ]  Tous **les justificatifs actualisés** **et** **courrier explicatif** attestant que la **mutation sollicitée améliorera les**  **conditions de vie de la personne handicapée ou de** **l’enfant** |
| **2** - **Situations médicales** ne relevant pas du handicapLes dossiersseront présentés pour avis par les services de la DSDEN au service de médecine de prévention. | [ ]  | Adresser le formulaire uniquement au service de la **DSDEN,** accompagné des pièces justificatives | **Sous pli cacheté :** [ ]  Certificat médical ou justificatifs médicaux actualisés. [ ]  Le pli cacheté devra être accompagné d’un **courrier explicatif** attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de l’enseignant. |
| **3** - **Situations sociales**(dont les situations de garde alternée et de famille monoparentale et de rapprochement avec le détenteur de l’autorité parentale conjointe) relevant d'une situation particulière entraînant des difficultésLes dossiers seront présentés pour avis par les services de la DSDEN au service social | [ ]  | **Dossiers relatifs aux situations sociales de garde alternée :** seuls les enfants de moins de 18 ans au 01/09/21 sont pris en considération**Dossiers relatifs aux situations sociales de familles monoparentales :** seuls les enfants de moins de 18 ans au 01/09/21sont pris en considération**Dossiers relatifs aux agents sollicitant un rapprochement avec le détenteur de l’autorité parentale conjointe dans l’intérêt de l’enfant*****Pour ces 3 types de demande, l'attribution de bonification est soumise à l'examen du dossier*** | **Sous pli cacheté**[ ]  **pour les situations de garde alternée** : [ ]  Photocopie de la décision judiciaire de garde[ ]  **pour les situations de familles monoparentales :** [ ]  Attestation sur l’honneur de monoparentalité [ ]  Avis d’imposition sur les revenus de 2019 [ ]  Copie du livret de famille[ ]  **pour les situations d’agents sollicitant un rapprochement avec le** **détenteur de l’autorité parentale conjointe dans l’intérêt de** **l’enfant :** [ ]  Copie du jugement, justificatif de domicile et courrier explicatif attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de l’enseignant [ ]  Le pli cacheté devra être accompagné d’un **courrier explicatif** attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de l’enseignant |
| **4** - **Rapprochement de conjoints** Attention :Il y a rapprochement de conjoints lorsque l’agent souhaite se rapprocher de son conjoint dont **la résidence professionnelle** est située **au-delà de 40 km** de son affectation **et** dont la situation familiale correspond à l’un des 3 cas suivants : **mariage, PACS, ou vie maritale avec enfant reconnu par les deux parents.****Les points seront uniquement attribués sur les vœux situées dans la commune en question.****Les professeurs des écoles stagiaires en 2020-2021 ne peuvent demander une majoration pour rapprochement de conjoints.** | [ ]  | Enfants à naître : |  [ ]  Certificat de grossesse |
| Agents mariés dont le mariage est intervenu auplus tard le 17/03/2021 |  [ ]  Photocopie du livret de famille (mariage et enfants) ou extrait récent de l’acte de naissance de l’agent |
| Agents liés par un PACS établi au plus tard le17/03/2021 |  [ ]  Attestation du tribunal d'instance établissant le PACS ou [ ]  Extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et Le lieu d'enregistrement du PACS ET livret de famille *le cas* *échéant.* |
| Agents non mariés ayant un enfant né ou à naître reconnu par les deux parents au plus tard le 17/03/2021. *(Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits que les enfants naturels)* |  [ ]  Photocopie du livret de famille, ou extrait de l’acte de naissance, ou copie de la reconnaissance anticipée. |
| [ ]  | Situation professionnelle du conjoint  |  [ ]  Attestation de la résidence professionnelle et de l’activité professionnelle du conjoint. datée de moins de 3 mois **ou** [ ]  En cas de chômage du conjoint, attestation récente (moins de trois mois) d’inscription auprès du Pôle Emploi de la  résidence privée. |

Date : **[ ]** Signature de l’intéressé(e): ]