

***Règlement Départemental
des écoles maternelles et élémentaires publiques***

Préambule

La scolarité est organisée de manière à permettre d'atteindre les objectifs fixés par le Code de l'Education et par la Loi d'orientation et de programme pour l'avenir de l'école du 23 avril 2005.

L'article L 131 - 1 du Code de l'Education fixe l'instruction obligatoire pour tous les enfants âgés de six à seize ans. La scolarisation préélémentaire (maternelle, section enfantine) constitue en outre une première étape fondamentale dans la scolarisation de l'enfant.

L'obligation d'instruction postule une égalité d'accès de tous les élèves au Service Public d'Education dans le respect des principes fondamentaux de gratuité et de laïcité.

Avec les dispositions des articles L. 132 – 1 et L 132-2 du Code de l'Education, c'est à tout l'enseignement public, depuis l'école maternelle jusqu'à la fin de la scolarité obligatoire, que s'applique le principe de gratuité.

L'application du principe de laïcité est rappelée par la Loi du 15 mars 2004 : élèves et enseignants sont invités à se conformer aux principes de la neutralité de l'enseignement public. L'exercice de la liberté de conscience, dans le respect du pluralisme et de la neutralité, impose que l'ensemble de la communauté éducative soit préservée de toute pression idéologique ou religieuse.

La mise en oeuvre et le respect des prescriptions reprises dans ce règlement doivent permettre à l'école d'assurer pleinement sa mission de service public.

TITRE 1 : INSCRIPTION ET ADMISSION

1.1 Dispositions communes

L'instruction est obligatoire pour les enfants des deux sexes, français et étrangers à partir de six ans. Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission à l'école, conformément aux principes généraux du droit.

Le Maire de la commune ou, le cas échéant, le Président du syndicat de communes dont dépend l'école délivre un certificat d'inscription qui indique, lorsque la commune dispose de plusieurs écoles publiques, celle que l'enfant doit fréquenter. Si l'élève est inscrit par le Maire dans la Base-Elèves du 1^{er} degré, la délivrance de ce certificat n'est pas obligatoire.

L'admission d'un élève est prononcée par le Directeur de l'école et enregistrée dans la Base - Elèves du premier degré et également dans le registre des élèves inscrits, sur présentation des documents obligatoires. Le Directeur d'école est responsable de la mise à jour de la base - élèves. Il veille à l'exactitude et l'actualisation des renseignements qui y figurent.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être présenté. Il porte mention de la dernière classe fréquentée, de la décision du conseil des maîtres et, le cas échéant, des décisions d'orientation vers une classe ou une structure spécialisée. Les documents relatifs aux résultats scolaires sont remis aux parents sauf si ceux-ci demandent par écrit au Directeur d'école de départ de les transmettre au Directeur de l'école d'accueil.

1.2 Admission à l'école maternelle

Les enfants, dont l'état de santé et de maturation physiologique constaté par un certificat médical du médecin de famille est compatible avec la vie collective en milieu scolaire, peuvent être admis à l'école maternelle ou dans une classe maternelle.

Les enfants ayant atteint ou qui atteindront l'âge de trois ans dans l'année civile bénéficient d'un droit d'admission. Les enfants âgés de deux ans révolus au jour de la rentrée scolaire sont admis dans la limite des places disponibles. Les enfants âgés de deux ans au plus tard le 31 décembre de l'année en cours pourront être admis à compter de leur date anniversaire, toujours dans la limite des places disponibles.

L'admission est prononcée par le Directeur de l'école sur présentation, par les personnes responsables :

- du certificat d'inscription délivré par le Maire, le cas échéant, par le Président du syndicat de communes, sauf si l'élève est inscrit par la Mairie dans la Base-Elèves du 1^{er} degré.
- du livret de famille,
- du certificat du médecin de famille,
- de tout document attestant que l'enfant a subi des vaccinations obligatoires ou justifie d'une contre-indication médicale,
- du certificat de radiation émanant de l'école d'origine, en cas de changement d'école,
- de la déclaration relative à l'autorisation de communication de leur adresse personnelle aux associations de parents d'élèves.

1.3 Admission à l'école élémentaire

Les enfants âgés de six ans révolus au 31 décembre de l'année en cours doivent être présentés à l'école élémentaire à la rentrée scolaire, sauf en cas de maintien exceptionnel en maternelle sur avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale.

Le Directeur procède à l'admission sur présentation par les personnes responsables :

- du certificat d'inscription délivré par le Maire, le cas échéant, par le Président du syndicat de communes, sauf si l'élève est inscrit par la Mairie dans la Base-Elèves du 1^{er} degré.
- du livret de famille,
- d'un certificat médical attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires ou justifie d'une contre-indication médicale,
- de la déclaration relative à l'autorisation de communication de leur adresse personnelle aux associations de parents d'élèves.
- du certificat de radiation émanant de l'école d'origine, en cas de changement d'école,

1.4 Scolarisation des enfants en situation de handicap

Tout enfant présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé est inscrit dans l'école la plus proche du domicile, qui constitue son établissement de référence. Après saisine des parents, les modalités de scolarisation sont préconisées par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), mises en oeuvre par les autorités académiques, dans la limite des moyens disponibles, et formalisées dans le Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS).

Dans le cas où les aménagements de la scolarité ne nécessitent pas d'aide préconisée par la MDPH, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) peut être élaboré par le médecin scolaire et l'équipe éducative, avec l'accord des parents.

1.5 Scolarisation des enfants atteints d'un trouble de la santé

Tout enfant atteint d'une maladie chronique, d'allergie ou d'intolérance alimentaire nécessitant des dispositions de scolarisation particulières doit pouvoir fréquenter l'école. À la demande de la famille, le Directeur d'école prend contact avec le médecin de l'Education Nationale afin d'élaborer, en liaison avec les professionnels et les partenaires concernés, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).

TITRE 2 : SCOLARITE – CONCERTATION

2.1 Scolarité

La scolarité de l'école maternelle à la fin de l'école élémentaire est organisée en trois cycles pédagogiques :

- le cycle des apprentissages premiers, qui se déroule à l'école maternelle,
- le cycle des apprentissages fondamentaux, qui commence à la grande section dans l'école maternelle et se poursuit pendant les deux premières années de l'école élémentaire,
- le cycle des approfondissements, qui correspond aux trois dernières années de l'école élémentaire et débouche sur les collèges.

Les dispositions pédagogiques mises en oeuvre dans chaque cycle doivent prendre en compte les acquis et les rythmes d'apprentissage de chaque enfant et peuvent donner lieu à une répartition par le maître ou par l'équipe pédagogique des élèves en groupes. Celui-ci ou celle-ci est responsable de l'évaluation régulière des acquis des élèves.

La progression d'un élève dans chaque cycle est déterminée sur proposition du maître concerné par le conseil des maîtres de cycle. Les parents doivent être tenus régulièrement informés de la situation scolaire de leurs enfants. Le livret personnel de compétences permet de suivre la validation progressive des connaissances et des compétences du socle commun (Art. D311-6 à D 311-9 du Code de l'Education)

Afin de prendre en compte les rythmes d'apprentissage de chaque enfant, la durée passée par un élève dans l'ensemble des cycles d'apprentissages fondamentaux et des approfondissements peut être allongée ou réduite d'un an selon les modalités suivantes : il est procédé en conseil des maîtres de cycle, éventuellement sur demande des parents, à l'examen de la situation de l'enfant, le cas échéant après avis du réseau d'aides spécialisées et du médecin scolaire. Une proposition est adressée aux parents. Ceux-ci font connaître leur réponse écrite dans un délai de 15 jours à compter de cette notification. Passé ce délai, l'absence de réponse équivaut à l'acceptation de la proposition. Toute proposition acceptée devient décision. Si les parents contestent la proposition, ils peuvent, dans le même délai, former un recours motivé devant l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, qui statue définitivement.

Dans le cycle des apprentissages premiers, l'allongement ou la réduction d'un an ne peut avoir lieu que de manière très exceptionnelle.

Les classes maternelles et élémentaires sont mixtes.

2.2 Concertation

2.2.1 Entre les familles et les enseignants

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative. Leur participation à la vie scolaire et le dialogue avec les enseignants et les autres personnels sont assurés dans chaque école. Les parents d'élèves participent, par leur représentant, au conseil d'école.

Le directeur réunit dans les premiers jours suivant la rentrée les parents des élèves nouvellement inscrits (Art. D111-1 du Code de l'Education). Il facilite les contacts jugés utiles par les enseignants ou demandés par les parents.

Le conseil des maîtres, présidé par le Directeur d'école, organise au moins deux fois par an et par classe une rencontre, qui peut prendre différentes formes, entre les parents et les enseignants (Art. D111-2 du Code de l'Education).

Le livret scolaire sert de lien permanent avec les parents auxquels il est remis, pour signature, au moins une fois par trimestre.

Les associations de parents d'élèves déclarées en Préfecture disposent d'une boîte aux lettres et d'un panneau d'affichage situés dans un lieu accessible aux parents. Le Directeur leur permet de faire connaître leur action auprès des autres parents d'élèves. Les documents remis à cet effet sont distribués aux élèves pour être donnés à leurs parents. Les modalités de diffusion de ces documents sont définies en concertation entre le directeur d'école et les associations de parents d'élèves (article D111-7 et suivants du code de l'Education)

2.2.2 Entre les membres de l'équipe pédagogique

Dans chaque école est constitué un conseil des maîtres de l'école, un conseil des maîtres de cycle et un conseil d'école, conformément au décret 90.788 du 6 septembre 1990 (BO N°39 du 25 octobre 1990).

TITRE 3 : FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

3.1 Ecole maternelle

L'inscription à l'école maternelle implique, pour la famille, l'engagement d'une fréquentation régulière, souhaitable pour le développement de la personnalité de l'enfant et le préparant ainsi à recevoir l'information donnée par l'école élémentaire. À défaut de cette fréquentation régulière, l'enfant pourrait être rayé de la liste des inscrits et rendu à sa famille par le Directeur de l'école qui aura, préalablement à sa décision, réuni l'équipe éducative prévue à l'article D321-16 du Code de l'Education.

3.2 Ecole élémentaire

3.2.1 Fréquentation

La fréquentation régulière de l'école élémentaire est obligatoire pour la durée de l'année scolaire, pour les élèves qui y sont inscrits, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur (article R. 131 - 5 du Code de l'Education).

3.2.2 Absences

Les absences sont consignées, chaque demi-journée, dans un registre spécial tenu par le maître.

Lorsqu'un élève manque momentanément la classe, les personnes responsables de l'enfant doivent faire connaître au Directeur de l'école le motif et la durée de cette absence. À défaut, le Directeur intervient dans les meilleurs délais auprès du responsable légal de l'enfant afin d'obtenir des informations qui devront être confirmées par écrit.

Un certificat médical n'est exigible que dans les cas de maladies contagieuses énumérées à l'arrêté interministériel du 3 mai 1989.

Le Directeur peut, s'il l'estime nécessaire, demander l'avis du médecin scolaire de l'école sur l'opportunité de recevoir l'enfant.

À la fin de chaque mois, le Directeur d'école signale à l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, les élèves dont l'assiduité est irrégulière, c'est-à-dire ayant manqué la classe sans motif légitime ni excuse valable au moins quatre demi-journées dans le mois.

3.3 Dispositions communes : horaires et aménagement du temps scolaire

3.3.1 Horaires d'enseignement collectif

Les horaires d'enseignement hebdomadaires sont fixés à 24 heures.

L'école fonctionne les lundi, mardi, jeudi et vendredi à partir de 8 h 30 pour un volume horaire journalier d'enseignement de six heures maximum réparti à raison de 3 h à 3 h30 maximum par demi-journée. Une pause méridienne d'une heure et demie est préconisée pour permettre un déroulement serein de la restauration.

La durée des récréations est de 15 minutes par demi-journée à l'école élémentaire et de 15 à 30 minutes à l'école maternelle. Elles doivent être placées au milieu de chaque demi-journée.

3.3.2 Activités scolaires à l'intention de groupes d'élèves

→ **Aide personnalisée** : deux heures hebdomadaires d'aide personnalisée aux élèves rencontrant des difficultés d'apprentissage doivent être mises en oeuvre, selon des modalités définies par l'équipe éducative dans le cadre du projet d'école. Le règlement intérieur de chaque école précise ces modalités.

→ **Accompagnement éducatif** : il est organisé par l'équipe éducative, en priorité après la classe, dans la limite de deux heures, avec des enseignants volontaires. Un partenariat peut être mis en oeuvre, notamment pour des activités culturelles et sportives.

→ **Stages de remise à niveau** : ces stages peuvent être organisés, pendant les congés scolaires de printemps et d'été, par des enseignants volontaires à l'intention des élèves de CM1 et CM2 dont les parents auront donné leur accord.

Les dispositifs ci-dessus, mis en oeuvre à l'initiative de l'Education Nationale, constituent des activités scolaires à part entière. En ce qui concerne les enseignants et les élèves, la responsabilité de l'État est engagée dans les mêmes conditions que pour l'enseignement devant un groupe/classe.

3.4 Dérogations

Le Maire peut modifier les heures d'entrée et de sortie des écoles maternelles et élémentaires de sa commune en raison de circonstances locales. Cette décision ne peut avoir pour effet de modifier la durée hebdomadaire définie ci-dessus. À cet effet, le Maire recueille l'avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale de la circonscription dont relève l'école. Celui-ci sollicite par ailleurs le ou les conseils d'écoles concernés.

Ces horaires sont indiqués dans le règlement intérieur de l'école.

S'il souhaite une dérogation aux règles en vigueur, le conseil d'école établit un projet d'organisation du temps scolaire. La proposition doit recueillir le plus large assentiment de l'ensemble de ses membres. Ce projet doit être autorisé par l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, après avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription.

L'Inspecteur de l'Education Nationale veillera à l'harmonisation et à l'homogénéité des projets d'aménagement du temps scolaire entre les écoles maternelles et élémentaires relevant du même périmètre scolaire.

TITRE 4 : VIE SCOLAIRE

4.1 Dispositions générales

La vie des élèves et l'action des enseignants sont organisées de manière à permettre d'atteindre les objectifs fixés par le Code de l'Education.

Le professeur s'interdit tout comportement discriminatoire ou raciste, tout geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants. De même, les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne du maître et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

La loi n°2004 - 228 du 15 mars 2004 marque la volonté de réaffirmer l'importance du principe de laïcité indissociable des valeurs d'égalité et du respect de l'autre. La neutralité du service public est un gage d'égalité et de respect de l'égalité de chacun. Les agents et autres personnes contribuant au Service Public d'Education, quel que soit leur fonction ou leur statut, sont soumis à un strict devoir de neutralité. Ils doivent également s'abstenir de toute attitude qui pourrait être interprétée comme une marque d'adhésion ou au contraire comme une critique à l'égard d'une croyance particulière (circulaire n° 04 - 084 du 18 mai 2004). De même, conformément aux dispositions de l'article L. 141 -5-1 du Code de l'Education, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction, le Directeur organise un dialogue avec cet élève et les personnes disposant de l'autorité parentale et informe l'inspecteur chargé de la circonscription, avant toute autre démarche. En relation avec ce dernier, l'Inspecteur d'Académie , Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale apporte le soutien nécessaire à la recherche d'une solution conforme à la loi.

L'enseignement public dispensé dans les écoles maternelles et élémentaires est gratuit (article L. 132 -1 du code de l'éducation).

4.2 Discipline

4.2.1 Ecole maternelle

L'école joue un rôle primordial dans la scolarisation de l'enfant : tout doit être mis en oeuvre pour que son épanouissement soit favorisé. C'est pourquoi aucune sanction ne peut être infligée. Un élève ayant momentanément une attitude inappropriée pourra cependant être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. Il ne devra à aucun moment être laissé sans surveillance.

Tout châtiment corporel est strictement interdit.

Quand le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation en milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, prévu à l'article 21 du décret n°90 - 788 du 6 septembre 1990.

Une décision de retrait provisoire de l'école peut être prise par le Directeur, après un dernier entretien avec les parents et en accord avec l'Inspecteur d'Académie. Dans ce cas, des contacts fréquents doivent être maintenus entre les parents et l'équipe pédagogique de façon à permettre dans les meilleurs délais la réinsertion de l'enfant dans le milieu scolaire.

4.2.2 Ecole élémentaire

Le maître ou l'équipe pédagogique de cycle doit obtenir de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur ses causes, le maître ou l'équipe pédagogique de cycle décidera des mesures appropriées.

Tout châtiment corporel est strictement interdit.

Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

Les manquements au règlement intérieur de l'école, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des adultes présents dans l'école peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe pédagogique, prévu à l'article D321-16 du Code de l'Education

Le médecin chargé du contrôle médical scolaire et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées devront obligatoirement participer à cette réunion.

S'il apparaît, après une période probatoire d'un mois, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourrait être prise par l'inspecteur chargé de la circonscription, sur proposition du Directeur et après avis du conseil d'école. La famille doit être consultée sur le choix de la nouvelle école ; elle peut faire appel de la décision de transfert devant l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale.

Le règlement intérieur de l'école peut prévoir toute forme d'encouragement qu'il jugera opportun d'attribuer aux élèves.

TITRE 5 : USAGE DES LOCAUX – HYGIENE ET SECURITE

5.1 Utilisation des locaux. Responsabilité

L'ensemble des locaux scolaires est confié au Directeur d'école, responsable de la sécurité des personnes et des biens, pendant les périodes de fonctionnement habituel de l'école.

Le Maire peut, sous sa responsabilité et après avis du conseil d'école, utiliser les locaux scolaires pendant les heures ou périodes où ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale ou continue.

Des réunions d'enseignants ou des réunions de représentants de parents d'élèves peuvent se dérouler dans les locaux de l'école. Ces réunions ne doivent causer aucune gêne au fonctionnement du service et le Maire de la commune doit en être informé.

Toute autre utilisation est soumise à l'autorisation du Maire après avis du conseil d'école. Une convention entre le Maire et l'organisateur précise alors les modalités de l'utilisation des locaux et de leur remise en état. À défaut de convention, la commune est responsable des dommages éventuels si la responsabilité d'un tiers n'est pas établie.

5.2 Hygiène

L'aménagement et l'entretien des espaces extérieurs réservés aux élèves, ainsi que l'installation et l'entretien des matériels mis à leur disposition, relèvent de la compétence de la commune. Il appartient au Directeur d'être vigilant en matière de sécurité de locaux, matériels et espaces auxquels les élèves ont accès. En cas de risque constaté, le Directeur en informe par écrit le Maire et adresse une copie du courrier à l'Inspecteur de l'Education Nationale. Il doit notamment signaler au Maire l'état défectueux de matériel ou installation et lui demander de faire procéder aux opérations d'entretien et de vérification périodique des installations et des équipements de l'école.

Le nettoyage des locaux s'effectue quotidiennement et en dehors du temps scolaire. L'aération doit être suffisante.

La présence d'agents spécialisés des écoles maternelles facilite l'application des mesures d'hygiène (entretien du matériel de couchage notamment).

Conformément à la loi, l'interdiction de fumer est totale dans l'enceinte de l'école, tant dans les espaces couverts que non couverts.

5.3 Soins et urgences

Chaque école doit disposer :

- d'une ligne téléphonique permettant de contacter le SAMU (15),
- d'une armoire à pharmacie fermée à clé et d'une trousse de secours pour les sorties. Celles-ci doivent contenir les prescriptions médicales, autorisations parentales et médicaments destinés aux élèves qui font l'objet de Projet d'Accueil Individualisé,
- d'une fiche d'urgence pour chaque enfant, renseignée chaque année par les responsables de l'enfant et réactualisée aussi souvent que nécessaire afin de pouvoir avertir immédiatement les familles.

Tous les incidents concernant la santé des élèves et les accidents survenus en milieu scolaire doivent être inscrits dans un registre de soins et notifiés par écrit aux parents.

En cas d'accident ou d'affection grave, les enseignants et le Directeur ont le devoir de porter secours.

Il est recommandé que les soins et les urgences soient assurés par les personnels titulaires de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS). L'organisation des soins et des urgences revient au Directeur d'école.

Les parents sont informés dans les meilleurs délais.

Définie en début d'année, cette organisation est inscrite au règlement intérieur.

Il est interdit aux enseignants d'utiliser leur véhicule personnel pour accompagner un élève blessé dans un centre de soins hospitaliers.

Rien n'interdit à un personnel de l'école qui serait disponible d'accompagner un élève dans le véhicule sanitaire des services d'urgence lors du trajet et sur les lieux de soins mais la présence d'un accompagnateur n'est pas obligatoire.

5.4 Sécurité

- Des exercices de sécurité (exercices pratiques d'évacuation) ont lieu suivant la réglementation en vigueur, le premier exercice devant se dérouler dans le mois qui suit la rentrée. Les conditions de leur déroulement et le temps d'évacuation doivent être consignés sur le registre de sécurité et transmis à l'Inspecteur de l'Education Nationale. Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école. Elles sont portées à la connaissance de la communauté éducative et à toute personne autorisée à effectuer des activités périscolaires ou extrascolaires. Le registre de sécurité présent dans l'école, prévu à l'article R-123-51 du Code de la construction et de l'habitation, est communiqué au Conseil d'école. Il est tenu par le Directeur de l'école.

Le Directeur veille à ce que les locaux, installations et équipements soient maintenus en conformité avec les dispositions réglementaires.

Les questions inhérentes à la sécurité des écoles relèvent du pouvoir du Maire. A ce titre, la saisine de la Commission de sécurité compétente doit normalement passer par lui. Toutefois, le Directeur et/ou l'Inspecteur de l'Education Nationale peuvent, par l'intermédiaire du Maire et sur proposition du Conseil d'école, solliciter le passage de cette commission lorsqu'ils l'estiment nécessaire.

- Chaque école élaborera, en liaison avec la Municipalité, un Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS) qui sera présenté chaque année au Conseil d'école.

Ce Plan Particulier de Mise en Sécurité constitue, en cas d'accident majeur, naturel ou technologique, un moyen permettant au Directeur et à l'équipe éducative de s'organiser en attendant l'arrivée des secours.

- Il est interdit d'introduire dans l'école des objets dangereux par nature ou par utilisation. Le règlement intérieur de l'école peut prévoir une liste de matériels, produits ou objets dont l'introduction à l'école est prohibée.

TITRE 6 : SURVEILLANCE

6.1 Dispositions générales

Conformément à la circulaire n° 97-178 du 18 septembre 1997, le Directeur d'école est responsable de la bonne organisation générale du service de surveillance qui est défini en conseil des maîtres, pour l'accueil et la sortie des classes ainsi que pour les récréations. Cette obligation de surveillance ne concerne pas les agents de service, ni les EVS et AVS. Le tableau de surveillance doit être affiché dans un endroit accessible.

La surveillance des élèves, durant les heures d'activité scolaire, doit être continue et leur sécurité constamment assurée, en tenant compte de l'état et de la distribution des locaux, du matériel scolaire, et de la nature des activités proposées.

6.2 Accueil et remise des élèves aux familles

L'accueil et la surveillance des élèves sont assurés dix minutes avant l'heure d'entrée en classe au début de chaque demi-journée.

6.2.1 A l'école maternelle

Dans les classes et les sections maternelles, les enfants sont remis au personnel enseignant chargé de la surveillance.

Ils sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par les parents ou toute personne nommément désignée par eux par écrit et présentée par eux au directeur, sauf s'ils sont pris en charge à la demande de la famille, par un service de garde, de cantine ou de transport.

Les modalités pratiques et de remise aux parents sont prévues par le règlement de l'école ; en aucun cas, les élèves ne peuvent quitter l'école seuls.

L'exclusion temporaire d'un enfant, pour une période ne dépassant pas une semaine, peut être prononcée par le directeur, après avis du conseil d'école, en cas de négligence répétée ou de mauvaise volonté évidente des parents pour reprendre leur enfant à la sortie de chaque classe, aux heures fixées par le règlement intérieur.

L'Inspecteur chargé de la circonscription en est informé.

Cette mesure est toujours précédée d'un avertissement mentionnant la possibilité d'exclusion.

6.2.2 A l'école élémentaire

Les enfants quittent l'école à l'issue des activités scolaires du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande des familles, par un service de garde, de cantine ou de transport.

La sortie des élèves s'effectue sous la responsabilité de leur professeur.

6.3 Rôle des différents intervenants

6.3.1 Le professeur

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la répartition des élèves en plusieurs groupes rendant impossible une surveillance unique.

Dans ces conditions, le professeur, tout en prenant en charge l'un des groupes ou en assurant la coordination de l'ensemble du dispositif, se trouve déchargé de la surveillance des groupes confiés à des intervenants extérieurs (animateurs, moniteurs d'activités physiques et sportives, parents d'élèves, etc..) sous réserve que :

- le professeur par sa présence et son action assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et la mise en œuvre des activités scolaires,
- le professeur sache constamment où sont tous ses élèves,
- les intervenants extérieurs autorisés ou agréés soient placés sous l'autorité du professeur.

6.3.2 Le personnel communal

Dans les classes et sections maternelles, les Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM) sont à la disposition de l'école. Pendant leur service, ils sont placés sous la responsabilité du directeur. Ils sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que de la préparation et de la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.

La participation des ATSEM à l'encadrement des sorties scolaires doit faire l'objet d'une autorisation préalable du Maire.

6.3.3 Assistants d'éducation, auxiliaire de vie scolaire et emplois vie scolaire

Dans le 1er degré, les assistants d'éducation peuvent participer, en appui à l'équipe éducative et sous l'autorité du Directeur, à l'encadrement et à l'animation de toute action de nature éducative. Leur mission est distincte de la mission d'enseignement à laquelle elle ne peut se substituer.

Des auxiliaires de vie scolaire pour l'intégration individualisée des élèves handicapés (AVS-i) peuvent intervenir auprès de ces élèves après décision de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, statuant après saisine de la famille. Leur intervention est organisée dans le cadre de projets personnalisés de scolarisation (PPS) .

Les emplois vie scolaire exercent, selon le cas, prioritairement des fonctions d'assistance administrative et d'aide à l'intégration des élèves handicapés. Ils peuvent également apporter une aide à la BCD, aux TICE, dans les activités mises en place par les enseignants, à l'accompagnement des sorties scolaires.

Leur service est organisé par le Directeur d'école.

6.3.4 Intervenants extérieurs

La responsabilité pédagogique de l'organisation des activités scolaires incombe à l'enseignant titulaire de la classe.

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la répartition des élèves en plusieurs groupes rendant impossible une surveillance unique. Dans ces conditions, l'enseignant, tout en prenant en charge l'un des groupes et en assurant la coordination de l'ensemble du dispositif, peut se trouver déchargé de la surveillance de groupe confiés à des intervenants extérieurs (animateurs, moniteurs d'activités physiques et sportives, parents d'élèves, etc...) sous réserve que :

- L'enseignant par sa présence et son action assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en œuvre des activités scolaires ;
- L'enseignant sache constamment où sont les élèves ;
- Les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés conformément aux dispositions légales.

6.3.5 Parents d'élèves

En cas de nécessité et pour l'encadrement des élèves au cours d'activités scolaires se déroulant à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire, le Directeur peut solliciter la participation des parents volontaires agissant à titre bénévole. Il sera précisé à chaque fois le nom du parent, la date, la durée et le lieu de l'intervention.

6.3.6 Autorisation

L'intervention de personnes apportant une contribution à l'éducation dans le cadre des activités obligatoires d'enseignement est soumise à l'autorisation du Directeur d'école, après avis du conseil des maîtres de l'école. Cette autorisation ne peut excéder la durée et le lieu de l'année scolaire.

L'Inspecteur chargé de la circonscription doit être informé en temps utile de ces décisions. Pour que les personnes appartenant à une association puissent être autorisées par le Directeur à intervenir régulièrement pendant le temps scolaire, cette association doit avoir été préalablement habilitée par le Recteur conformément aux dispositions du décret n°90-620 du 13 juillet 1990.

Il est rappelé d'autre part que l'agrément d'intervenants extérieurs n'appartenant pas à une association habilitée demeure de la compétence de l'Inspecteur d'Académie, dans les domaines visés par la note de service n° 87-373 du 23 novembre 1987.

La présence en classe, pendant le temps scolaire, de personne en stage d'observation est soumise à convention dans le cadre défini par l'Inspecteur d'académie.

En aucun cas, la responsabilité d'un groupe d'élèves ne peut être confiée à ces intervenants extérieurs ou à ces personnes en stage d'observation.

DISPOSITIONS FINALES

Le présent règlement départemental des écoles maternelles et élémentaires publiques du département de la Nièvre est arrêté par l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, après avis du Conseil Départemental de l'Education Nationale qui s'est réuni le

Il doit être affiché dans l'école.

Il abroge le précédent règlement départemental.

Le règlement intérieur des écoles maternelles et des écoles élémentaires publiques est établi en tenant compte des dispositions du présent règlement et de la réglementation en vigueur, et soumis chaque année au vote du conseil d'école.

Nevers, le
L'Inspecteur d'Académie
Directeur des Services Départementaux
de l'Education Nationale de la Nièvre

Daniel BOUVARD.