

**ETABLISSEMENT : COLLEGE Jean - Jacques KIEFFER - BITCHE**

**FICHE DE POSTE : DIRECTEUR ADJOINT CHARGE DE SEGPA**

Peuvent faire acte de candidature, les personnels titulaires de l'Éducation nationale appartenant au corps :

- ✓ des professeurs des écoles
- ✓ des professeurs des lycées et collèges
- ✓ des professeurs de lycées professionnels

Lieu d'exercice : Bitche - collège Jean-Jacques Kieffer

Date de prise de fonction : septembre 2018

Conditions de nomination : nomination à titre provisoire. L'exercice à temps partiel est incompatible avec le profil du poste.

Cadre de fonctionnement : le Directeur adjoint chargé de SEGPA est placé sous la responsabilité administrative et pédagogique du Chef d'Etablissement

**1. ELEMENTS DE CONTEXTE**

- *SEGPA ayant une capacité d'accueil de 32 élèves implantée dans un collège de 585 élèves*
- *2 professeurs des écoles et 2 professeurs de lycée professionnel*
- *2 champs professionnels : HAS (Hygiène Alimentation Services) et Habitat*
- *Inclusion totale des élèves de 6<sup>è</sup> pré-orientés en SEGPA et des élèves de 5<sup>è</sup>, avec mise en place d'aides pour les élèves à besoins éducatifs particuliers sous la forme de groupes de compétences et de co-enseignement en 6<sup>è</sup> en français et en mathématiques*

**2. MISSIONS**

Au niveau de l'établissement et par délégation du Principal, le directeur adjoint chargé de SEGPA assure la mission de **réfèrent pour la grande difficulté scolaire**. A ce titre, il veille à la mise en place, à la coordination et à la régulation des aides à destination des élèves à besoins éducatifs particuliers ainsi qu'à la mise en œuvre de parcours d'apprentissage personnalisés.

Le directeur adjoint chargé de SEGPA est le garant de la cohérence de l'ensemble du projet de fonctionnement de la section, **volet du projet d'établissement**. Il assiste le chef d'établissement dans le domaine de l'administration et assure :

- l'organisation pédagogique de la SEGPA
- l'impulsion, l'animation et la coordination des actions de l'ensemble de l'équipe pédagogique (*enseignants spécialisés, PLP et PLC impliqués dans le dispositif*)
- le suivi des élèves
- l'organisation et le suivi des stages en milieu professionnel
- la conduite et la transmission des bilans annuels aux familles
- la constitution des dossiers de demande d'orientation vers les EGPA à destination de la CDOEASD
- le suivi du devenir des élèves sortis de la SEGPA
- le renseignement et la transmission des tableaux de bord et des organigrammes à la DSDEN
- la liaison avec les écoles primaires, les lycées professionnels du secteur ou tout autre établissement dispensant une formation
- la mise en place de partenariats

### 3. CONNAISSANCES, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Exigeant en termes d'éthique professionnelle
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un EPLE et de ses partenaires
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Engagement, disponibilité et rigueur
- Capacités d'analyse, d'anticipation et de discernement
- Réactivité, capacité à gérer les situations complexes
- Solides compétences dans le domaine pédagogique
- Bonne connaissance de l'A.S.H., des techniques 'adaptation, des parcours et des formations qualifiantes
- Connaissance de l'adolescent, des problématiques associées, des réponses appropriées
- Sens de la communication, de l'écoute et des relations humaines
- Capacités à travailler au sein d'une équipe de direction élargie
- Capacités à animer et à fédérer une équipe d'enseignants pluri-catégorielle (PE, PLP, PLC)
- Maîtrise des techniques d'animation et de conduite de réunion

### 4. MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien avec une commission.

Les personnels intéressés adresseront, **par voie hiérarchique**, un CV et une lettre de motivation à la Direction des Services Départementaux de l'Education nationale de Moselle / Division des Ecoles / DE2 Gestion administrative des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré (à l'attention de Mme KRÄMER) **au plus tard pour le 13 juillet 2018.**

Les documents seront également adressés par voie électronique aux deux adresses suivantes :

[ce.dsden57-de2@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.dsden57-de2@ac-nancy-metz.fr)    [ce.dsden57-ien-egpa@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.dsden57-ien-egpa@ac-nancy-metz.fr)

*Chaque candidat peut se mettre en rapport avec le Chef d'établissement du collège J.J. Kieffer à Bitche afin d'obtenir des informations plus précises sur la nature du poste et l'organisation du service.*

*adresse postale : Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale  
Division des Ecoles (à l'attention de Mme KRÄMER)  
1 rue Wilson - BP 31044 - 57036 METZ CEDEX 1*