

J'ai eu un poste au mouvement...

Informations sur l'école :

Nom de l'école :	
Adresse :	
Nom/prénom du directeur :	
Mail de l'école :	
Tél. de l'école :	
Portable du directeur :	

Fonctionnement de l'école :

Horaires de l'école :	Matin :	Après-midi :
Horaires des récréations :	Matin :	Après-midi :
APC :	Jours : L – M – M – J – V	Horaires :

Questions d'ordre général à poser au directeur :

Y-a-t-il un ramassage en bus ? Oui Non Gestion : _____

Y-a-t-il une cantine ? Oui Non Organisation : _____

Y-a-t-il un périscolaire ? Oui Non Organisation : _____

A partir de quelle heure l'école est-elle ouverte le matin ? _____ fermée le soir ? _____

Est-ce qu'il y a des clefs ? Oui Non Où sont-elles rangées ? _____

Y-a-t-il une alarme ? Oui Non Code de l'alarme : _____

Y-a-t-il un nombre limité de photocopies par jour et par élève ? Oui Non

Si « Oui » combien ? _____ Code de la photocopieuse : _____

Pensez à dire au directeur :

Donner mon mail personnel et mon numéro de portable au directeur.

Demander à recevoir les mails qui sont envoyés aux collègues.

Demander les programmations de cycle (s'il y en a)

Demander un exemplaire du projet d'école ainsi que du règlement intérieur.

SE-UNSA - 2 ter rue Gilles de Trèves - 55 000 Bar le Duc
03.29.45.16.35 - 55@se-unsa.org - www.se-unsa-55.org

Question sur la classe :

Quel est le niveau de ma classe ? Avec quel effectif ?

Est-il possible d'avoir une liste d'élèves en version papier ? Oui Non informatisé ? Oui Non

Y-a-t-il des élèves à besoins particuliers ? PPRE ? PAI ? _____

Y-a-t-il des élèves avec un dossier MDPH ? Oui Non avec AESH ? Oui Non Quotité ? _____

Si ULIS dans l'école : y-a-t-il des élèves en inclusion dans notre classe ? Oui Non

Si « Oui » dans quelles disciplines ? _____

La réunion de rentrée avec les parents est-elle déjà prévue ? Oui Non Si « Oui », Quand ? _____

Puis-je emprunter un exemplaire des manuels et/ou des fichiers utilisés dans ma classe ? Oui Non

Les fournitures scolaires :

Quel est le budget de ma classe ? _____ Où passe-t-on commande ? _____

Y-a-t-il un code à connaître pour faire les commandes ? _____

Quelle est la date butoir pour les commandes ? ___ / ___ / _____

Puis-je avoir la liste des fournitures demandées aux parents (ou celle de l'an dernier) : Oui Non

L'équipement de la classe ou de l'école :

Dans l'école y-a-t-il ?

Gymnase :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Salle de sport :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Bibliothèque :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Salle info. :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Imprimante :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Photocopieur :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Dans la classe y-a-t-il ?

TBI ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Vidéoprojecteur ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Visualiseur ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Ordinateur ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Internet ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Lecteur CD/USB ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

un frigo ? Oui Non

un micro-onde ? Oui Non

Dans la classe y-a-t-il des intervenants :

	Jour	Horaires
Natation :	L – M – M – J – V	
Bibliothèque :	L – M – M – J – V	
Sport :	L – M – M – J – V	
Autre :	L – M – M – J – V	

Si on partage la classe avec un.e collègue :

Nom/prénom du collègue :	
Mail du collègue :	
Portable du collègue :	
Jours dans cette école	L – M – M – J – V (s'il y a une rotation sur les mercredis prévoir de faire un tableau)

Quel est la couleur du cahier du jour pour moi ? _____ pour la collègue ? _____

Quel est la couleur du cahier d'essais pour moi ? _____ pour la collègue ? _____

Quel est la couleur du cahier de leçon : français ? _____ maths ? _____

Comment sont-ils organisés ? _____

Classeur ? _____

Autres cahiers ? _____

Y-a-t-il un cahier d'évaluations ? _____

Y-a-t-il une ardoise ? Oui Non Y-a-t-il une pochette pour l'autonomie ? Oui Non

Y-a-t-il des fichiers ? Oui Non Si « Oui » lequel ? _____

Quels sont les manuels utilisés ? _____

Petits conseils :

Penser à donner mon numéro de téléphone et mon mail.

Emprunter un exemplaire des manuels utilisés et des fichiers des matières que j'ai.

Demander à avoir un cahier du jour d'une autre couleur que le collègue titulaire.

Demander à avoir une copie de la liste de matériel et de la liste des élèves.

Quel système de notation est utilisé (cahier du jour, fichier, évaluation) ? _____

Les bulletins (ou LSU) seront-ils ? semestriels trimestriels



Le **SE-Unsa** est là pour vous informer et vous aider dans vos démarches.
Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter !

SE-UNSA - 2 ter rue Gilles de Trèves - 55 000 Bar le Duc
03.29.45.16.35 - 55@se-unsa.org - www.se-unsa-55.org