

Organigramme du pôle académique formation continue et procédure

Nature du déplacement	Service gestionnaire	Application informatique de gestion	procédure
<p>Formation continue du personnel 1^{er} degré de l'académie Nancy-Metz</p>	<p>Pôle formation continue 1^{er} degré à la DSDEN 55 :</p> <p>Lydie DIDIER Cheffe de bureau Tél : 03 29 76 69 88 Mél : fc-54@ac-nancy-metz.fr</p> <p>Gestionnaires pour les départements 54,57, et 88</p> <p>Sonia GUILLAUME Muriel COLOMBO-CHAROY Aline HACHARD Tél : 03 29 76 63 57 Mél : fc-54@ac-nancy-metz.fr</p> <p>fc-57@ac-nancy-metz.fr</p> <p>fc-88@ac-nancy-metz.fr</p> <p>gestionnaire pour le département 55</p> <p>Sabine COMAZZI Tél : 03 29 76 69 73 Mél : fc-55@ac-nancy-metz.fr</p>	<p>GAIA</p>	<p>Formations en présentiel :</p> <p>Si le stagiaire est éligible au remboursement de ses frais :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il remplit et signe l'état de frais (annexe2) et disponible auprès du responsable de la formation - Réunit les pièces justificatives (billets de transport, factures d'hébergement et de repas uniquement pour les formations ayant lieu sur plusieurs jours consécutifs) avec l'ordre de mission - Fait signer son état de frais par le responsable du stage ou son IEN qui le transmettra le tout à sa DSDEN de département (bureau de la formation continue). - Le dossier sera alors transmis par les DSDEN au service mutualisé de la formation continue pour traitement dans GAIA