

ANNEXE 1 : formulaire de demande de congé parental ou de réintégration

À transmettre pour avis par voie hiérarchique (inspecteur de l'éducation nationale de circonscription)
ou, si vous ne dépendez d'aucune circonscription, à la gestion collective des enseignants du 1^{er} degré public
(dsden54-mouvement@ac-nancy-metz.fr)

Nom :	Prénom :			
Adresse personnelle :				
Téléphone :				
E-mail académique :	@ac-nancy-metz.fr			
Poste occupé	<input type="checkbox"/> à titre définitif	<input type="checkbox"/> titre provisoire	<input type="checkbox"/> sans poste	
Fonctions exercées	<input type="checkbox"/> adjoint	<input type="checkbox"/> directrice/directeur	<input type="checkbox"/> titulaire remplaçant	<input type="checkbox"/> autre
Quotité actuelle de service	<input type="checkbox"/> 100 %	<input type="checkbox"/> 80 %	<input type="checkbox"/> 75 %	<input type="checkbox"/> 50 %
Ecole (nom) :				
Circonscription :				
Sollicite :				
Au titre de l'enfant :	Nom	Prénom		
Né(e) le				
(Joindre la copie de l'acte de naissance de l'enfant, s'il n'a pas été préalablement transmis au pôle de gestion. Veuillez également vérifier dans votre IPROF, l'enregistrement de l'enfant.)				
<input type="checkbox"/> un premier congé parental				
<input type="checkbox"/> a le renouvellement de mon congé parental				
Du :	au :			
<input type="checkbox"/> ma réintégration à l'issue d'un congé parental				
à partir du :				
A....., le.....			Signature	

L'IEN de circonscription

Pris connaissance

le :

Avis favorable

Avis défavorable

Signature :

Le DASEN

Pris connaissance

le :

Avis favorable

Avis défavorable

Signature :