****

**Demande de mise en disponibilité**

**Année scolaire 2024/2025**

1. **Veuillez cocher le type de votre demande :**

🞏 **1ère demande**

🞏 **Renouvellement**

1. **Votre identité :**

NOM : ………………………………………………………………… Prénom : …………………………………………....

Courriel personnel : ………………………………………………….Téléphone : ………………………………………...

Courriel professionnel :……………………………………………....

Adresse personnelle : ………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Votre situation en 2023/2024 :**

Position : **🞏 En activité**

Affectation actuelle : ………………………………………………………………………………………………………..…

Circonscription : …………………………………………………………… RNE : …………………................................

🞏 A titre définitif 🞏 A titre provisoire

Position : **🞏 En disponibilité**

Date de début mise en disponibilité : ……………………………………………………………………………………….

Position : **🞏 En détachement**

Affectation actuelle : ………………………………………………………………………………………………………..…

Pays : …………………………………………………………………………………………………………………………..

Organisme / Administration de détachement : …...………………………………………………………………………..

1. **Votre situation en 2024/2025 :**

Pour la rentrée scolaire 2024, je demande ma : **🞏 Mise en disponibilité**

Je sollicite une demande de disponibilité à compter du 01/09/2024 :

**🞏** pour la durée de l’année scolaire :

**🞏** du ………………..…. au…………………….

***La demande de mise en disponibilité – dès qu’elle sera acceptée - fera perdre automatiquement, pour la rentrée 2024, le poste occupé en 2023/2024 et il sera mis au mouvement intra-départemental 2024.***

**En l’absence des justificatifs exigés, la demande ne pourra être instruite**

|  |
| --- |
| **DISPONIBILITE DE DE DROIT :** |
| **🞏 Disponibilité pour suivre son conjoint :**  **🞏 époux/épouse 🞏 partenaire de PACS**  *Suivre son époux/se ou partenaire lié par un PACS lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d’exercice des fonctions du fonctionnaire.*  **🞏 Pour élever un enfant âgé de moins de 12 ans :**  ***Attention :*** *la disponibilité s’arrête le jour du 12ème anniversaire de l’enfant.*  **🞏 Pour donner des soins à un proche :**  *Vous pouvez demander une disponibilité pour donner des soins à un proche en raison de son handicap ou à la suite d'un accident ou d'une maladie grave.*  **🞏 Pour déplacement dans les départements d’outre-mer, les collectivités d’outre-mer, la Nouvelle‑Calédonie ou à l’étranger en vue de l’adoption d’un ou plusieurs enfants :**  *Justifier de l’agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-17 du code de l’action sociale et des familles.*  **🞏 Pour exercer un mandat d’élu local.**  ***Attention :*** *La durée maximum est limitée à la durée du mandat* |
|  |
| **DISPONIBILITE SUR AUTORISATION :** |
| **🞏 Pour études ou recherches présentant un intérêt général :**  ***Attention :*** *la durée maximum est de 6 ans dans la carrière.*  **🞏 Disponibilité pour convenances personnelles :**  ***Attention :*** *la durée maximum est de 10 ans dans la carrière à condition que l’intéressé, au plus tard au terme d’une période de 5 ans de disponibilité et après avoir réintégré, ait accompli au moins 18 mois de service continu dans la fonction publique. - Les périodes de disponibilité accordées avant le 28/03/2019 sont exclues du calcul des 5 ans au terme desquels l’agent doit accomplir au moins 18 mois de service*.  **🞏 Pour créer ou reprendre une entreprise :**  ***Attention****: la durée maximum est de 2 ans non renouvelable.*  *Vous devez justifier de 4 ans de services effectifs depuis votre titularisation dans le corps de la fonction publique de l’Etat auquel vous êtes engagé(e).* |

**Date : Signature de l’enseignant :**

|  |
| --- |
| **Décision du DASEN concernant la demande de disponibilité sur autorisation** :  **🞏 Acceptée 🞏 Refusée** |
| **Observation :** |
| **Date :**  **Signature :** |