

Division des personnels

*1 exemplaire à transmettre directement à la DSDEN de la Marne - Division des Personnels par voie postale ou par mail à l'adresse dp51-mvt1d@ac-reims.fr **pour le 31 mars 2023** et une copie sera adressée à votre circonscription de rattachement pour information*

| | | | |
|---|--|---|---|
| NOM : | | PRENOM : | |
| ADRESSE : | | | |
| Affectation 2022/2023 | | | |
| Ecole ou établissement : | | Circonscription : | |
| Poste occupé : | | | |
| <input type="checkbox"/> Adjoint maternelle ou élémentaire | | <input type="checkbox"/> Poste composé | |
| <input type="checkbox"/> Remplaçant (Brigade départementale, ASH ou formation continue / ZIL) | | <input type="checkbox"/> Adjoint spécialisé | |
| <input type="checkbox"/> Directeur | | <input type="checkbox"/> Maître formateur | |
| <input type="checkbox"/> Autre : | | | |
| <input type="checkbox"/> Nomination à titre DEFINITIF | | OU | <input type="checkbox"/> Nomination à titre PROVISOIRE |
| Type de demande | | | |
| <input type="checkbox"/> Première demande | | <input type="checkbox"/> Modification de quotité de temps partiel | |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement de temps partiel pour 2023-2024 (*) | | (Quotité de travail en 2022-2023 : _____ %) | |
| (*) les enseignants en tacite reconduction doivent OBLIGATOIREMENT remplir ce questionnaire. | | | |
| Demande de temps partiel de droit | | | |
| <input type="checkbox"/> Pour élever un <u>enfant</u> Nom et prénom de l'enfant : Date de naissance : <input type="checkbox"/> en congé maternité lors de la rentrée 2023 Date du congé : | | <input type="checkbox"/> enseignant bénéficiaire de l'obligation d'emploi (**) <input type="checkbox"/> pour donner des soins à un conjoint, enfant ou ascendant (**) (**) <u>(joindre obligatoirement toutes les pièces justificatives correspondantes)</u> | |
| Quotité de travail demandée : | | | |
| <input type="checkbox"/> 80 % (une journée libérée par semaine – la quotité financière est de 85,7 %) | | | |
| <input type="checkbox"/> 50% (deux journées libérées par semaine) | | | |
| <input type="checkbox"/> 75% (une journée libérée par semaine – la quotité financière est de 75%) | | | |

Demande de temps partiel sur autorisation

Quotité de travail demandée :

- 50 % (deux journées libérées par semaine)
 75 % (une journée libérée par semaine)

Demande de temps partiel annualisé à 50%

- période travaillée du 1^{er} septembre 2023 au 2 février 2024
 période travaillée du 3 février 2024 au 5 juillet 2024
 J'accepte, si besoin, de modifier ma période travaillée

Demande de réintégration à 100%

- Je souhaite réintégrer à temps complet à compter au 1^{er} septembre 2023

Demande à surcotiser

- oui non



Il convient de compléter ce document avec la plus grande attention. Aucune modification ne sera prise en compte après le 31 mars 2023.

A _____, le ____/____/2023

Signature obligatoire