

Formulaire de demande de majoration de barème

A retourner impérativement pour le **vendredi 19 Avril 2019** délai de rigueur de préférence par mail à l'adresse suivante : dp51-2@ac-reims.fr
Tout document non retourné dans les délais ou incomplet ne sera pas pris en compte et ne donnera donc pas lieu à l'attribution des points de bonification.

- instituteurs et professeurs des écoles titulaires
- professeurs des écoles stagiaires

Nom d'usage :

Prénom :

Nom de famille :

Date de naissance :

| Cocher la case | Majoration | Conditions | Pièces justificatives à fournir Annexe 5 | A compléter Seuls les renseignements indiqués seront vérifiés et pris en compte pour la bonification |
|--------------------------|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Rapprochement de conjoint | La situation familiale doit être établie au 1 ^{er} septembre 2018 : Mariage ou PACS. L'enseignant doit être séparé d'au moins 70 km du lieu de travail du conjoint l'année scolaire du mouvement. (site Mappy – itinéraire le plus court) : | ✓ | |
| <input type="checkbox"/> | Rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant | La situation familiale doit être établie au 1 ^{er} septembre 2018. L'enseignant doit être séparé d'au moins 70 km du lieu de résidence de l'autre parent l'année scolaire du mouvement. (site Mappy – itinéraire le plus court). | ✓ | |
| <input type="checkbox"/> | Bonification famille monoparentale | Elever seul(e) un ou plusieurs enfants de moins de 18 ans | ✓ | |
| <input type="checkbox"/> | Agents exerçant dans les quartiers urbains où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles | Etre ou avoir été affecté à titre provisoire ou à titre définitif dans un établissement REP ou REP+. (interruption possible) | | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année : <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année : <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année : |
| <input type="checkbox"/> | Agents exerçant dans un territoire ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement | Etre ou avoir été affecté à titre provisoire ou à titre définitif dans une zone difficile à pourvoir. (interruption possible) | | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année : <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année : <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année : |
| <input type="checkbox"/> | Agents en retour de congé parental. | Réintégrer ses fonctions après un congé parental | | |
| <input type="checkbox"/> | Points supplémentaires postes ASH | Etre ou avoir été affecté à titre provisoire sur un poste ASH (pris en compte jusqu'à l'obtention d'un poste à titre définitif) | | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année : <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année : |
| <input type="checkbox"/> | Affectation brigades départementales ou sur postes composés | Etre ou avoir été affecté à titre provisoire sur un poste de brigade départementale ou sur postes composés (pris en compte jusqu'à l'obtention d'un poste à titre définitif) | | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année : <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année : <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année : |
| <input type="checkbox"/> | Demande de réaffectation sur le poste ASH occupé par l'agent l'année du mouvement | Etre nommé à titre provisoire sur un poste ASH en 2018/2019 (hors poste E et poste G) et placer en vœu 1 ce poste lors du recueil de vœux | | |
| <input type="checkbox"/> | Points directeur - changement de groupe de décharge suite à une fermeture de classe | Formuler des vœux sur des décharges de directions égales ou immédiatement supérieures | | |

Signature