

Mon mouvement

Les militants du Se-UNSA sont à votre service pour répondre à vos questions

50@se-unsa.org

entree_metier.50@se-unsa.org

Calendrier

- **Du 23 avril au 7 mai 2020**
- 11 mai 2020 : 1^e accusé de réception des voeux
- Si demande d'annulation / modification de vœux par e-mail (dsden50-srh1@ac-caen.fr) avant le 17 mai 2020.
- 14 mai 2020: 2^e accusé de réception avec barème retenu par l'administration à bien vérifier (réclamations jusqu'au 28/05)

Saisie des vœux

- accès via i-prof > les services > SIAM > MVT1D

Mouvement intra-départemental NORD
Demande de mutation

Circulaire départementale
Dossier
Postes mis au mouvement
Demande de mutation
Éléments de bonifications
Accusés de réception
Résultat de la demande de mutation
Fiche de synthèse

Votre demande
Vous n'avez pas encore créé votre demande de mutation.

Créer ma demande de mutation

Cliquez sur le bouton "Créer ma demande de mutation"

PES : participants obligatoires

2 listes à remplir

Liste principale

- 40 vœux maximum
- 4 types de vœux
 - vœux école
 - vœux géographiques
 - titulaire de secteur
 - Postes à compétences particulières (ULIS, RASED...)

Liste complémentaire

- Minimum 1voeu
- 4 zones
- 3 supports

Liste principale

- Vœux écoles :

Ex :

- Adjoint maternelle Ecole La-Haye-du-Puits
- Adjoint élémentaire Ecole Doisneau, Cherbourg
- Brigade, école de La Dollée, Saint-Lo
- Décharge de direction, Pierre et Marie Curie, Avranches



Si on veut obtenir une école primaire, il faut saisir les 2: maternelle et élémentaire.

Liste principale

- Vœux géographiques :

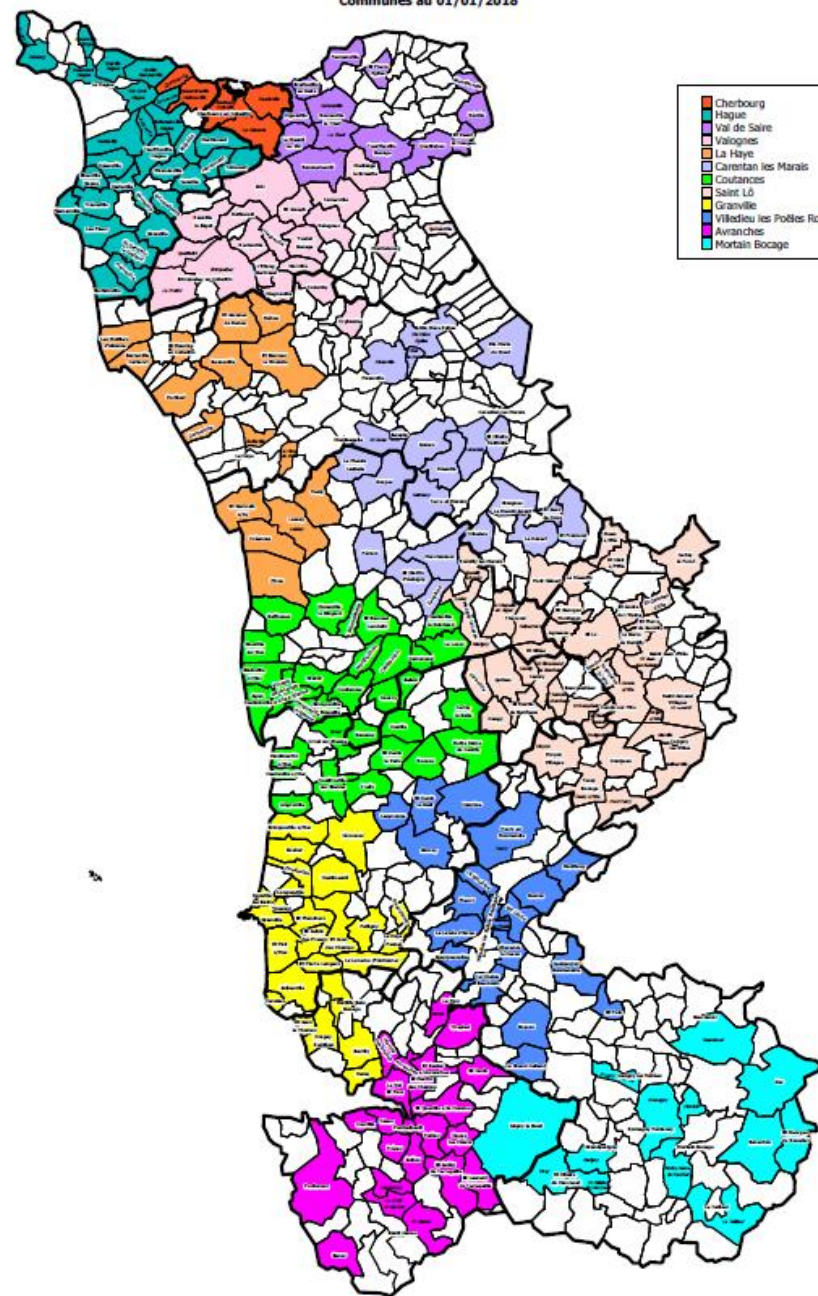
12 zones

⇒ attention, ne
correspondent pas aux
circos !!!

Cf annexes 1&2

IDEN de la Manche
ISCO

Zones géographiques pour mouvement enseignants 1er degré
pour la rentrée 2019
Communes au 01/01/2018



Liste principale

- Vœux géographiques :

- 4 types de vœux par zone :

- Adjoint élémentaire
- Adjoint maternelle
- Décharge de direction / postes fractionnés
- Remplaçant brigade

Ex :

Adjoint élémentaire Zone Cherbourg

=> J'accepte tous les postes en élémentaire de la zone de Cherbourg

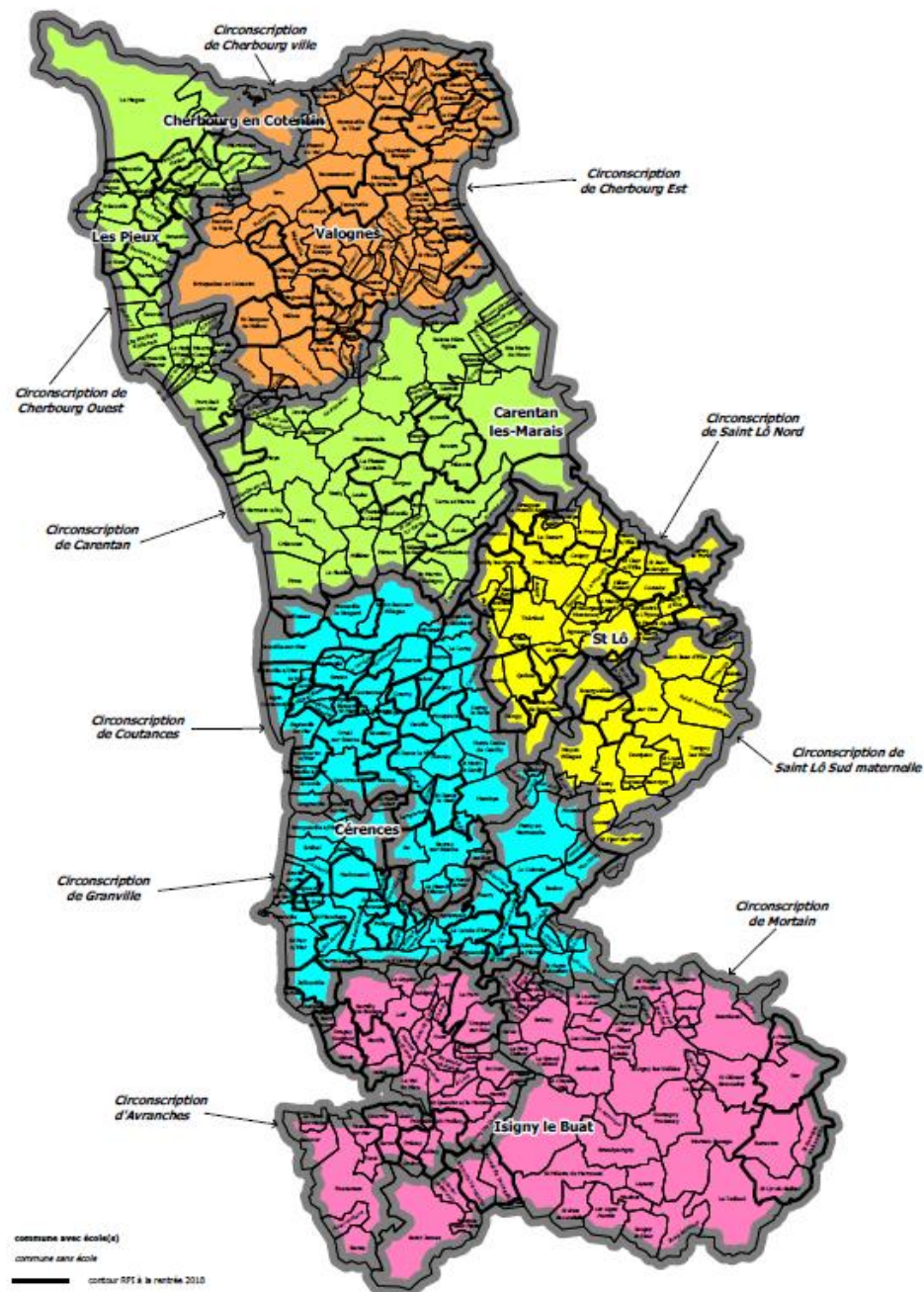
Liste principale

- Titulaires de secteurs :

5 zones

- ⇒ Titulaire d'une zone géographique dans laquelle on est assuré de rester.
- ⇒ Rattaché à une tête de poste fictive dans une école (où on ira probablement pas)
- ⇒ Affectation annuelle sur poste entier ou fractionné
- ⇒ Pour les affectations, l'administration essaye de faire au plus proche de vos vœux de la liste principale

(Cf annexe 8)



Liste principale

- Postes à exigence particulières et postes à profils



Seuls les postes demandés dans les 10 premiers vœux seront pris en compte!!!!

- Liste des postes publiés sur i-prof (ash, direction...)
- Vœux à saisir entre **le 23 et le 30 avril 2020**
- Convocation à un entretien entre **le 12 et le 20 mai** (dates prévisionnelles) avec CV et lettre de motivation

Liste complémentaire

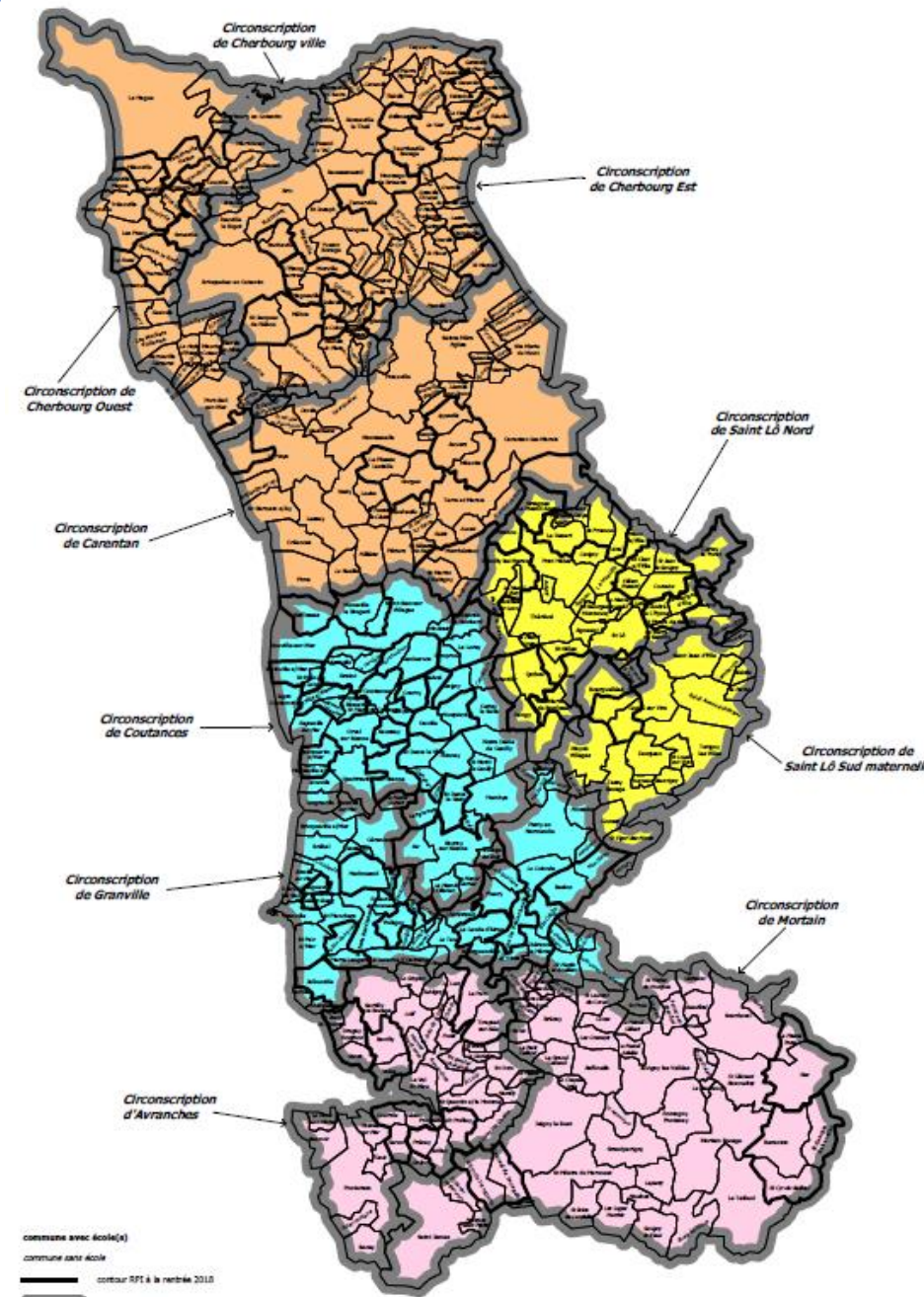
Si vous n'avez obtenu aucun de vos vœux de votre liste principale, votre liste complémentaire sera étudiée.

- 1 vœu minimum
- 4 zones

(Cf annexe 9)



- Il faut **ABSOLUMENT** avoir complété cette liste. Si tel n'est pas le cas et que vous n'obtenez rien de votre liste principale, vous serez affecté sur les postes restants (les moins demandés du département) à TITRE DEFINITIF.



Liste complémentaire

- 3 types de vœux :
 - ✓ Ensemble des postes en classe (adjoint, décharge de direction, titulaire de secteur)
 - ✓ Remplaçants
 - ✓ Postes ASH

Traitement des vœux

2 phases : fin juin et septembre

- **Traitement de la liste principale** puis « en attente » jusqu'au dernier participant. Ensuite, **liste secondaire** : si vœu obtenu **affectation à titre définitif**.
- Si **AUCUN** des vœux ne peut être satisfait entre les deux listes, **affectation à titre provisoire sur les postes les moins demandés du département**.
- Si vous n'avez pas été affecté en juin, vous le serez fin août / début septembre.
- Si affectation sur poste ASH sans formation : **affectation à titre provisoire**.

Barème et bonifications

- 1 point par année d'ancienneté
- Ancienneté au 1^e janvier 2020 : en tant que PES vous avez 0,33 pts
- Discrimination entre 2 agents ayant le même barème :
 1. Le nombre d'enfants
 2. Ancienneté de service en qualité d'enseignant du 1^e degrés au 31/12/19
 3. Date de naissance (priorité au plus vieux)

Bonifications

à partir de l'année de T1

Priorité légale ou assimilée	Élément de barème	valorisation
Handicap de l'agent. (procédure anticipée)	BOE avec avis favorable médecin	150 points
Mesure de carte scolaire	Agent titulaire d'un poste fermé à la rentrée 2020,	20 points
Parcours et expérience professionnelle	Ancienneté de service en qualité d'enseignant du 1 ^{er} degré au 31/12/2019	1 point par année
	Faisant fonction de directeur d'école	6 points
	faisant fonction sur poste ASH (de 50% à 100%)	8 points
	Faisant fonction sur poste ASH (25% ou 33% de service)	3 points
	Enseignant référent, à partir de la 5 ^e année d'exercice	6 points
Zones rencontrant des difficultés particulières de recrutement	Ancienneté REP+, à partir de 5 années d'exercice effectif et continué dans une école du réseau	6 points
	Ancienneté REP, à partir de 5 années d'exercice effectif et continué dans une école du réseau)	6 points
Rapprochement de conjoint (RC) ou du détenteur de l'autorité parentale conjointe (APC)	Rapprochement APC, à partir de 40 km, valable sur les 3 premiers vœux	5 points
	RC, à partir de 80 km de la résidence professionnelle du conjoint, valable sur les 3 premiers vœux	3 points
	Parent isolé	5 points
Caractère répété de la demande	Réemploi du même premier vœu précis sur une école ou établissement	½ point, cumulable jusqu'à 4 points

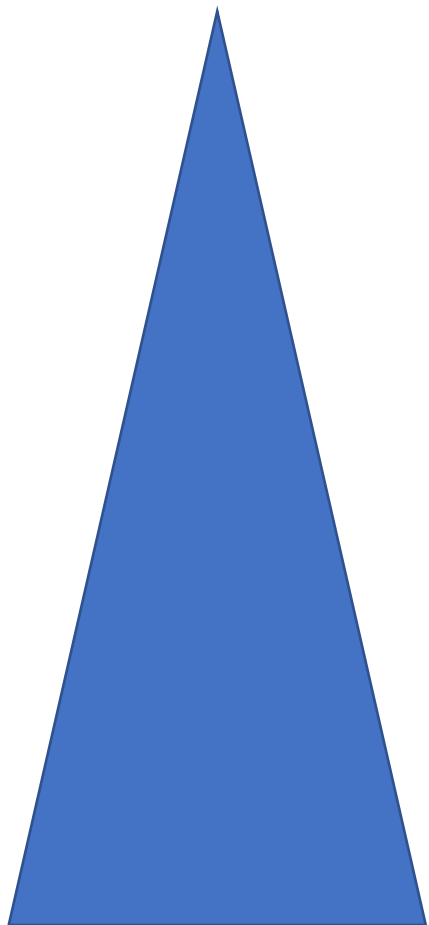
Quelques conseils pour les PES...

- 1) On vérifie toutes ses informations sur i-profs, coordonnées etc...
- 2) On ordonne ses vœux **dans l'ordre de préférence**, et non en fonction de ses chances de les obtenir. Un vœu ne risque pas de vous échapper au profit de quelqu'un d'autre si vous l'avez mis en position 40 plutôt qu'en position 1. Lorsque le logiciel arrive à vous, il traite tous vos vœux un par un.
- 3) On ne DEMANDE PAS CE QU'ON NE VEUT VRAIMENT PAS, si vous l'obtenez vous en êtes titulaires et l'aurez surement pour plusieurs années
- 4) Utiliser ses 40 vœux
- 5) Faire des vœux géographiques, demander des postes de titulaires secteurs (plusieurs PES en ont obtenu l'an dernier dans le sud Manche)
- 6) Déterminer un temps de route que l'on est prêt à faire, et étaler ses vœux sur ce secteur

Comment organiser ses vœux?

Du plus précis, au moins précis:

Pour un secteur donné, mettre d'abord quelques écoles de préférence, avant le vœu « zone » et avant le poste de « titulaire de secteur ».



Exemple de situation

Je suis PES, j'habite à Cherbourg. J'aimerais un poste à moins de 45mn de chez moi. Par ordre de préférence je voudrais : maternelle, élémentaire, décharge de direction, brigade. Ma priorité est d'être au plus proche de mon domicile.

Exemple de situation

1. Je dois définir les postes que je dois absolument mettre dans ma liste principale :

→ Les vœux « zones géographiques »

- Zone CHERBOURG adjoint maternelle
- Zone CHERBOURG adjoint élémentaire
- Zone CHERBOURG décharge de direction
- Zone CHERBOURG brigade
- Zone VAL DE SAIRE adjoint maternelle
- Zone VAL DE SAIRE adjoint élémentaire
- Zone VAL DE SAIRE décharge de direction
- Zone VAL DE SAIRE brigade
- Zone HAGUE adjoint maternelle
- Zone HAGUE adjoint élémentaire
- Zone HAGUE décharge de direction
- Zone HAGUE brigade
- Zone VALOGNES adjoint maternelle
- Zone VALOGNES adjoint élémentaire
- Zone VALOGNES décharge de direction
- Zone VALOGNES brigade

→ Les vœux « titulaire de secteur »

- Titulaire de secteur école Jean Jaurès, Cherbourg
- Titulaire de secteur école Delisle, Valognes

→ 18 postes

→ Il en reste 22 à remplir avec vos
« écoles préférées ».

Exemple de situation

2. Ordonner ses vœux LOGIQUEMENT et par préférence:

➔ Dans une certaine zone, mettre d'abord vos écoles préférées avant de mettre la zone.

Exemple :

1. *Adjoint maternelle école Alma, cherbourg*
2. *Adjoint maternelle école Jean Zay, Turlaville*
3. *Adjoint maternelle école Suzanne Brès, La Glacerie*
4. *Adjoint maternelle ZONE CHERBOURG*

Exemple de situation

3. DEMANDER CONSEIL :

- ➔ Avant ou après avoir fait vos vœux, nous sommes la pour répondre à vos questions par mail à entree_metier.50@se-unsa.org.
- ➔ Donnez-nous vos coordonnées afin que l'on puisse vous rappeler et vous conseiller en direct.