



## Le Service des Retraites de l'Etat

*Un service de la Direction Générale des Finances Publiques*



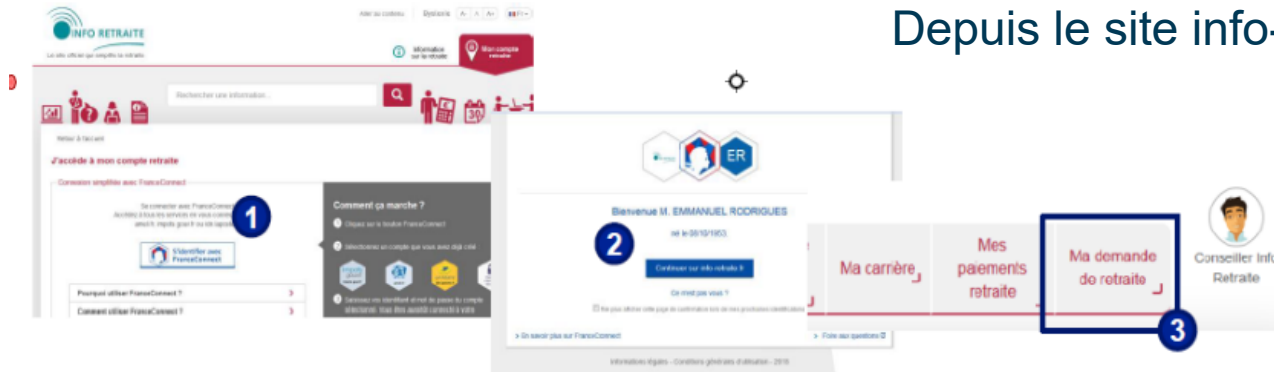
## Présentation du service de demande de départ à la retraite et du suivi de la demande

**Depuis le site [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr)  
Depuis le site [ensap.gouv.fr](http://ensap.gouv.fr)**

*Présentation mise à jour le 23/10/19*

- Réaliser une demande de départ à la retraite en inter-régime depuis info-retraite.fr
- Réaliser une demande de départ à la retraite depuis le site Ensap.gouv.fr
- Suivre l'avancement du dossier sur Ensap

## Depuis le site info-retraite.fr



ou

## Depuis le site de ensap.gouv.fr



# Présentation de la demande de départ à la retraite sur info-retraite

Le site info-retraite.fr met en place à compter du 14/03/2019 un service permettant à l'utilisateur de demander son départ à la retraite une seule fois pour l'ensemble de ses régimes.

La connexion sur le compte <https://www.info-retraite.fr/portail-info/home.html> doit se faire impérativement en passant par une authentification France Connect afin que le service de demande de départ soit accessible

Cliquez sur le compte avec lequel vous souhaitez vous connecter sur  
Votre compte retraite



Se souvenir de mon choix

**Ma demande de retraite**

Avant de commencer

- Avez-vous connaissance de tous les éléments nécessaires pour choisir votre date de départ ?
- Avez-vous consulté votre relevé de carrière pour en vérifier les informations ?
- Disposez-vous de tous les documents nécessaires pour faire votre demande ?

Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Mon pays de résidence**

Je confirme mon pays de résidence\* :  2

**Ma date de départ à la retraite**

Je souhaite partir en retraite le\* :  3

**Mes régimes de retraite**

Je demande ma retraite auprès de :

- AUXILIAIRES MÉDICAUX LIBÉRAUX CARRIMKO
- RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES CONTRACTUELS DE DROITS PUBLIC IRCANTEC
- FONCTIONNAIRE DE L'ÉTAT, MAGISTRATS ET MILITAIRES BRE
- FONCTIONNAIRE TERRITORIAUX ET HOSPITALIERS CNRACL
- AGENTS SNCF CRRP/SCNF
- SALARIÉS DES INDUSTRIES ÉLECTRIQUES ET GAZIÈRES CNEC
- RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE, DES SERVICES ET DE L'AGRICULTURE AGIRC-ARRCO

Actuellement, il n'est pas possible de déposer votre demande de retraite d'élu via ce service. Nous vous invitons à contacter l'Ircantec pour obtenir un dossier de demande de retraite personnalisée.

Êtes-vous actuellement fonctionnaire de l'Éducation Nationale ?  Oui  Non  
Au titre de quelle catégorie souhaitez-vous réaliser votre demande de retraite ?  Active  Sédentaire

La demande doit se faire dans votre pays de résidence.

Demande en cours chez votre employeur.

Vous n'avez pas atteint l'âge pour demander votre retraite.

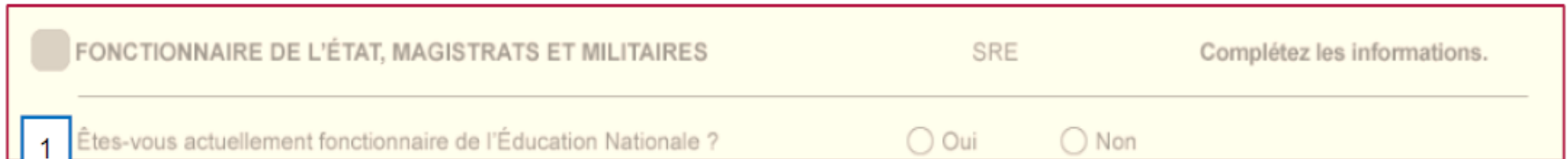
6  7

Le service est ouvert pour les profils actifs et mixtes (au moins un régime non liquidé)  
L'accès se fait par le menu « Ma demande de retraite » puis « Demander ma retraite »

## Présentation de la demande de départ à la retraite sur info-retraite

Si le régime des fonctionnaires de l'État est coché, une question supplémentaire est posée sur l'appartenance au ministère de l'Éducation Nationale

Dans l'affirmative, cela permet de déposer une demande 18 mois avant la date de départ souhaitée. En dehors de ce cas, les demandes ne peuvent être déposées que 6 à 9 mois avant la date de départ



The screenshot shows a form header with a grey square icon, the text 'FONCTIONNAIRE DE L'ÉTAT, MAGISTRATS ET MILITAIRES', 'SRE', and 'Complétez les informations.'. Below this is a question '1 Êtes-vous actuellement fonctionnaire de l'Éducation Nationale ?' with two radio button options: 'Oui' and 'Non'.

- La date de départ sur le portail info-retraite est obligatoirement le premier jour du mois. Une alerte concernant le contrôle de cette date dans la démarche Ensap est indiquée sur le mail de confirmation envoyé à l'utilisateur par Ensap.
- Seuls trois motifs de départ sont possibles :
  - Départ à l'âge légal de la retraite ou au-delà en qualité d'actif ou de sédentaire ou en qualité de militaire
  - Départ anticipé pour carrière longue
  - Demande de retraite anticipée au titre de parent d'au moins trois enfants

L'utilisateur pourra modifier cette date et ce motif de départ au moment de la complétion de sa demande sur l'ENSAP. ( ex : départ pour limite d'âge... )

Si l'utilisateur relève d'un **employeur du groupe 1**,  
A l'issue de sa demande de départ dans info-retraite.fr, il reçoit immédiatement le mail ci-dessous afin de le diriger vers le site de l'Ensap pour compléter et finaliser sa demande




## Suivi de votre demande de départ à la retraite initiée sur le portail info-retraite.fr

Mme LAURENCE BAUDET,

Vous avez initié une demande de retraite sur le portail info-retraite.fr.

Concernant le régime des retraites de l'État, vous devez poursuivre votre demande en ligne dans votre espace numérique sécurisé (ENSAP). Cette procédure vous permettra de finaliser votre demande.

**Veillez cliquer sur le lien ci-dessous :**

 **Aller sur**  
<https://ensap.gouv.fr>

Lors de cette procédure, soyez attentif(ve) aux éléments suivants :

- Vérifiez votre date de départ à la retraite.
- Vous souhaitez un départ anticipé, vérifiez que le motif de départ sélectionné correspond à votre choix.

La Direction générale des Finances publiques

*Veillez ne pas répondre à cet e-mail. Les messages reçus à cette adresse ne sont pas lus et ne reçoivent donc aucune réponse.*

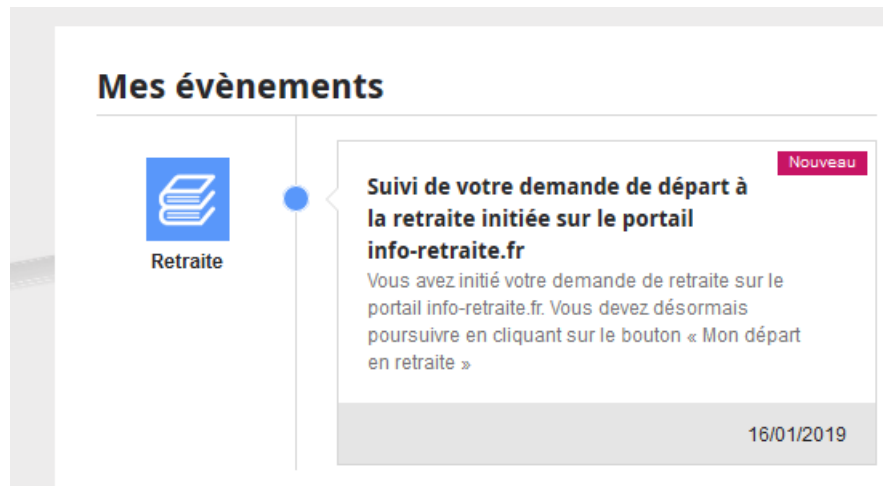
### Recommandations

Pour votre sécurité :

- Ne répondez jamais à un courriel vous demandant votre numéro de carte bancaire.
- Assurez-vous bien de l'adresse de notre site internet (URL) qui doit toujours débuter par **<https://ensap.gouv.fr>**
- Retrouvez la DGFiP sur Twitter @dgfip\_officiel et sur facebook (Direction générale des Finances publiques).

# Présentation de la demande de départ à la retraite sur info-retraite

L'évènement ci-dessous sera affiché dès le lendemain sur sa page d'accueil Ensap. Le clic sur ce bloc ouvre la page contenant l'accès à « Je demande mon départ »



The screenshot displays a user interface section titled "Mes évènements". On the left, there is a blue icon representing a document or list, labeled "Retraite". To the right of this icon is a vertical line with a blue dot. Further right is a notification card. The card has a pink "Nouveau" (New) badge in the top right corner. The main text of the card reads: "Suivi de votre demande de départ à la retraite initiée sur le portail info-retraite.fr". Below this, a smaller text block says: "Vous avez initié votre demande de retraite sur le portail info-retraite.fr. Vous devez désormais poursuivre en cliquant sur le bouton « Mon départ en retraite »". At the bottom right of the card, the date "16/01/2019" is displayed.



## Suivi de votre demande de départ à la retraite initiée sur le portail info-retraite.fr

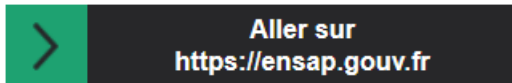
Si l'utilisateur relève d'un **employeur du groupe 1** **Mais a déposé sa demande sur ensap.fr avant de la faire sur info-retraite.fr** et a sélectionné le régime des fonctionnaires de l'État, il reçoit le mail ci-contre

Mme FARANAK FARAHMAND,

Vous avez initié une demande de retraite sur le portail info-retraite.

Concernant le régime des retraites de l'État, vous avez déjà déposé une demande de retraite. Vous pouvez suivre l'avancée de ce dossier dans votre espace numérique sécurisé (ENSAP)

**Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :**



La Direction générale des Finances publiques

# Présentation de la demande de départ à la retraite sur info-retraite



## Suivi de votre demande de départ à la retraite initiée sur le portail [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr)

Si l'usager relève d'un **employeur du groupe 2**,  
A l'issue de sa demande de départ dans info-retraite.fr, il reçoit immédiatement le mail ci-contre, qui l'invite à renseigner le formulaire dédié EPR10 au format pdf.

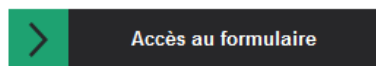
M. CLAUDE PETIT,

Vous avez initié une demande de retraite sur le portail info-retraite.

Concernant le régime des retraites de l'État, afin de poursuivre cette demande, vous devez :

- remplir le document en pièce jointe
- le faire parvenir à votre employeur

Vous trouverez également ce document sur le site des retraites de l'état en cliquant sur le lien suivant :



← Ce lien ouvre directement le formulaire

La Direction générale des Finances publiques

*Veillez ne pas répondre à cet e-mail. Les messages reçus à cette adresse ne sont pas lus et ne reçoivent donc aucune réponse.*




## Présentation de la demande de départ à la retraite sur info-retraite

L'évènement ci-dessous sera affiché dès le lendemain sur sa page d'accueil. Le clic sur ce bloc télécharge le formulaire EPR10



Retraite

Suivi de votre demande de départ à la retraite initiée sur le portail info-retraite.fr  
Vous avez initié votre demande de départ sur le portail info-retraite.fr ; vous devez désormais transmettre le formulaire EPR10 complété et signé à votre employeur 

29/10/2018

Le service « Je demande mon départ » sur le site Ensap, n'est pas accessible pour les usagers relevant du groupe 2

A la connexion sur le compte ENSAP, l'accès au service Retraite propose un nouveau service ouvert à partir de 45 ans pour les civils et 33 ans pour les militaires, pour tous les usagers dont l'employeur appartient au groupe 1 (origine ou accueil en cas de détachement)

Accueil Ma retraite

## Mon espace sécurisé

### Mes évènements

Aucun nouvel évènement

### Ma retraite

Tous mes informations de retraite

Je consulte les données prises en compte pour ma retraite (carrière, situation personnelle...)

J'effectue des simulations en ligne

Je demande mon départ à la retraite

Accéder

### Foire Aux Questions

Je consulte les questions les plus fréquentes : qui contacter en cas de problème, comment modifier mon adresse de contact, comment changer mon mot de passe...

Accéder

### Résumé de votre situation au 31/12/2017

- Carrière de fonctionnaire civil, militaire ou magistrat** > i  
entrée dans la fonction publique le 01/09/2002
- Grade** ▾ i  
-
- Enfants** ▾ i  
4 enfants

### Mise à jour de ma situation

i

Votre compte individuel de retraite regroupe les informations qui serviront de base au calcul de votre retraite.

Si vous constatez des erreurs ou des informations manquantes, rapprochez-vous de votre service de ressources humaines.

### Mon départ à la retraite

J'effectue ma demande de départ à la retraite en 6 étapes.

**Conseil** : je consulte la première étape afin de bien préparer ma demande et les pièces à fournir.

Demander

### Thèmes non présents dans votre compte

Si vous êtes concerné(e)s par l'un des thèmes suivants, vous pouvez en demander la correction.

- Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI)** i

## Première étape de la demande : Préparation

ACCUEIL > Ma retraite > Ma demande de départ à la retraite

**Validation de mes informations générales**



Préparation Situation Départ Pièces justificatives Récapitulatif Finalisation

\* Informations obligatoires

### Mes contacts courriel et téléphone durant la procédure de départ

**i** L'adresse de messagerie présente dans le profil de votre compte Ensap permettra de vous joindre pendant toute la procédure de départ.

Si vous aviez indiqué une adresse courriel professionnelle, nous vous demandons de renseigner à présent une adresse courriel privée. Cela vous garantira un contact permanent avec nos services en cas de non accès à votre messagerie professionnelle.

**Attention :** en cas de changement d'adresse de messagerie, vous recevrez à cette nouvelle adresse, un message contenant un lien sur lequel vous devrez cliquer. Connectez-vous ensuite à l'Ensap et reprenez la procédure de demande de départ.

[En savoir plus](#)

Si vous vous interrogez sur certains points lors du déroulé de cette demande, vous pouvez aussi consulter l'[Aide retraite](#) disponible depuis la page d'accueil Ma retraite.

**Attention :** si vous cessez toute activité sur votre espace connecté pendant plus de 30 minutes, votre session sera automatiquement fermée pour raison de sécurité. Vous devrez alors reprendre la totalité de vos saisies. Il est donc important de préparer par avance toutes les pièces justificatives nécessaires relatives aux enfants et à un éventuel départ au titre du handicap.

[Vérifier ou mettre à jour mes coordonnées de contact](#) [Profil](#)

Je valide mes coordonnées de contact \*

### Mon engagement de cessation d'activité rémunérée

**i** Attention ! Si vous avez 55 ans ou plus à la date de la mise en paiement de la pension, vous devez, à cette date, avoir cessé toute activité entraînant une affiliation à un régime de retraite de base (L'assurance retraite, MSA, RSI, CNAVPL...) pour en obtenir le versement.

[En savoir plus](#)

Exceptions : cette obligation ne concerne pas les militaires, les titulaires de pension d'invalidité, les activités artistiques et la participation à des instances consultatives, visées à l'article L.86 du code des pensions civiles et militaires de retraite.

Je déclare qu'à la date de mise en paiement de ma pension au-delà de mes 55 ans, j'aurai cessé toute activité rémunérée ou que je suis concerné(e) par une des exceptions définies ci-dessus \*

Logo Cerfa numérique : homologation obtenue par le SRE, après étude du dossier par la DILA (Direction de l'information légale et administrative)

Conseils sur l'adresse mail : elle doit être valide pour permettre l'envoi du récap. de la demande et la demande de RDC, + les mails d'information du suivi de la demande.

Information relative au *time out* de sécurité si aucune activité sur le site pendant plus de 30 minutes (session désactivée = informations saisies perdues)

Cases à cocher obligatoirement

## Suite de la première étape : Cocher les items concernés et valider

### Mes informations concernant un ou plusieurs enfant(s)

**i** Vérifiez les informations relatives aux enfants dans votre compte individuel de retraite et demandez leur mise à jour si nécessaire.

Sont pris en compte vos enfants :

- dont la filiation est légalement établie ou vos enfants adoptifs ou ceux de votre conjoint.
- pour lesquels vous versez une pension alimentaire fixée par le juge aux affaires familiales.
- ayant fait l'objet d'une délégation de l'autorité parentale en votre faveur ou celle de votre conjoint.
- placés sous votre tutelle ou celle de votre conjoint si celle-ci s'est accompagnée de la garde effective et permanente.
- recueillis par vous ou votre conjoint s'il justifie en avoir assumé la charge effective et permanente au sens des prestations sociales.

Pour connaître les pièces justificatives à télécharger à l'étape 4, cliquez sur « En savoir plus » ci-dessous.

[En savoir plus](#)

Je valide une des trois propositions ci-dessous \*

- Je certifie que les informations relatives à l'enfant ou aux enfants, contenues dans mon compte, sont complètes
- Je certifie avoir réalisé toutes les demandes de correction nécessaires, concernant le ou les enfant(s) que j'ai élevé(s)
- Je ne suis pas concerné(e) par cette rubrique

### Ma validation du compte individuel de retraite

**i** Les données de votre compte concernant l'année en cours seront mises à jour sans intervention de votre part lors de l'étude de votre demande de départ.

[En savoir plus](#)

Les dernières données déposées par votre employeur pourraient nécessiter une demande de correction de votre part. Vous pourrez les vérifier dans votre compte individuel de retraite et en demander la correction jusqu'à votre date de départ.

Je valide une des deux propositions ci-dessous \*

- J'ai vérifié mon compte individuel de retraite et je demande mon départ
- J'ai fait les demandes de correction nécessaires à partir de mon compte individuel de retraite et je demande mon départ

Retour

Valider et Continuer

Zone « En savoir plus » dépliée ci-dessous, contient la liste des pièces justificatives relatives aux enfants

En savoir plus  
Pièces justificatives à fournir obligatoirement\* concernant vos enfants ou ceux de votre conjoint.

En cas de :

- **Filiation** : livret de famille tenu à jour ou extraits d'acte de naissance
- **Adoption\*\*** : acte ou jugement d'adoption
- **Délégation de l'autorité parentale\*\***: jugement de délégation
- **Tutelle\*\*** : acte de tutelle
- **Enfant recueilli** : tout document administratif établissant que l'enfant a été retenu, pendant la durée de 9 ans, pour le versement des prestations familiales ou du supplément familial de traitement ou pour le calcul de l'impôt sur le revenu

Pour les enfants nés avant votre entrée dans la fonction publique :

- Déclaration sur l'honneur indiquant si vous avez bénéficié d'une interruption d'activité au titre de cet enfant (congé de maternité, congé d'adoption, congé parental, congé de présence parentale)

Pour les enfants atteints d'un handicap d'au moins 80 % :

- Carte d'invalidité pour les périodes pour lesquelles l'enfant a été reconnu invalide à 80 %
- Déclaration sur l'honneur indiquant les périodes d'éducation de l'enfant à votre domicile
- Déclaration sur l'honneur indiquant si vous avez bénéficié d'une interruption d'activité au titre de vos enfants atteints d'un handicap d'au moins 80 % (congé de maternité, congé d'adoption, congé parental, congé de présence parentale)

\* conformément aux articles L. 12b, L 18, R. 32 bis, D. 16 et D. 26 du code des pensions civiles et militaires de retraite

\*\* En cas de prise en compte des périodes postérieures au 16<sup>e</sup> anniversaire de l'enfant ou antérieures au jugement d'adoption, de délégation de l'autorité parentale ou de l'acte de tutelle, pour justifier de la condition de neuf ans d'éducation, fournir obligatoirement tout document démontrant que l'enfant vous a permis de bénéficier, pendant ces périodes, des avantages familiaux existant à l'époque (attestation de versement des prestations familiales, certificat de scolarité, contrat d'apprentissage...)

Il est possible de sélectionner la coche « Je ne suis pas concerné(e) par cette rubrique. »  
► A l'étape 4, les pièces justificatives ne seront pas obligatoires.

## Deuxième étape : Situation - La saisie du grade est obligatoire et manuelle

### Mon grade de départ



Veuillez saisir ci-dessous, l'intitulé complet de votre grade de départ. Vous pouvez le retrouver sur votre bulletin de paie. Ce grade sera retenu pour le calcul de votre retraite.

Je saisis l'intitulé complet de mon grade de départ\*



Vous êtes en détachement. Vous pouvez choisir l'employeur qui correspond au grade que vous devez saisir ci-dessus.

Je sélectionne l'employeur correspondant au grade sur lequel je demande mon départ\*



Mon employeur d'accueil : Ministère des affaires étrangères



Mon employeur d'origine : Ministère de l'Education Nationale - supérieur



L'employeur sélectionné n'a pas encore adopté la demande de départ en ligne sur le site de l'Ensap. Vous devez remplir le [formulaire accessible ici](#) ☞

Vous devrez ensuite le transmettre à votre service de ressources humaines.

✕ [En savoir plus](#)

Pour un complément d'information, consultez les informations relatives aux formalités à accomplir dans le cadre de la procédure de demande de départ sur notre site [accessible ici](#) ☞

NB : même si l'ENSAP connaît le grade au moment de la saisie de la demande par l'utilisateur, il se peut que ce dernier sache sur quel grade futur il pourra partir. Le gestionnaire pension effectue un contrôle de cohérence à partir de cette information auprès de l'employeur.

Saisie du grade possible jusqu'à 250 caractères, aucun caractère interdit

Cas particulier d'une personne en détachement : choix de l'employeur gestionnaire. Cette zone n'est affichée que pour les cas de détachement

Si l'employeur sélectionné n'est pas en groupe 1, un message de redirection vers le formulaire EPR 10 est affiché. La demande sur l'Ensap ne peut pas aller plus loin.

✕ Validation impossible. Employeur sélectionné non valide dans cette procédure

**Deuxième étape : Situation (suite)** - L'adresse postale actuelle doit être obligatoirement complétée, (donnée non présente dans le profil ENSAP). Une adresse future peut être renseignée avec une date de validité.

Si la demande a été faite sur info-retraite.fr, l'adresse actuelle sera déjà complétée mais pourra être modifiée.

## Mes coordonnées postales

### ■ Mon adresse actuelle

N° appartement, étage, escalier

N° bâtiment, immeuble, résidence

N° et libellé de voie

Lieudit, ancienne commune...

Code postal \*

Commune \*

Pays \*

Les 5 caractères suivants @ ; µ # \$ sont interdits dans les quatre champs ci-dessous

Menu déroulant pour les pays autre que la France ( qui est affichée par défaut)

Envisagez vous de changer d'adresse prochainement ?

Oui  Non

### ■ Ma future adresse

Valable à compter du \*

N° appartement, étage, escalier

N° bâtiment, immeuble, résidence

N° et libellé de voie

Lieudit, ancienne commune...

Code postal \*

Commune \*

Pays \*

Possibilité d'ajouter une adresse future : le choix Oui déplie une nouvelle zone de saisie

## Troisième étape : Départ

Préparation Situation **Départ** Pièces justificatives Récapitulatif Finalisation

\* Informations obligatoires

### Ma date de départ souhaitée

**i** Notre conseil : il est recommandé de demander une date de départ qui soit le premier jour du mois, sauf dans le cas de départ pour limite d'âge ou pour invalidité.

En effet le versement de la rémunération cesse le lendemain du dernier jour d'activité. La pension de retraite est due à partir du premier jour du mois suivant et sera versée à la fin de ce mois. Cette situation correspond au choix "Au plus tôt".

Exemple : dernier jour d'activité le 30/11. Date de départ à la retraite le 01/12 et premier versement de la pension entre le 28 et le 30/12.

**Important :** vous pouvez déposer votre demande au plus tôt 18 mois avant la date de votre départ.

[En savoir plus](#)

Date de départ\* JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de la mise en paiement :

Au plus tôt

Le JJ/MM/AAAA

La date de départ peut être antérieure à la date du jour ( au plus tard 01/01/1985). Elle ne peut pas être postérieure de plus de 18 mois à compter du jour de la demande ( ex : jour de la demande = 21/11/2018 – date de départ au plus tard 20/05/2020)

Si la demande a été faite sur [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr), la date de départ sera déjà complétée mais pourra être modifiée

Les calendriers interactifs sont paramétrés mais les saisies manuelles sont possibles

Info bulle dépliée

Date souhaitée de la mise en paiement :






Au plus tôt

La date correspondant au choix "Au plus tôt" sera automatiquement déterminée par nos services.

La date de mise en paiement peut être antérieure de 5 ans à la date du jour

## Troisième étape : Départ (suite)

### Mon motif de départ

 Vous devez sélectionner ci-dessous votre motif de départ. Si vous vous interrogez sur votre choix, vous trouverez toute l'information nécessaire sur [notre site retraitesdeletat.gouv.fr](https://notre.site.retraitesdeletat.gouv.fr)   
[Lire la page relative au thème L'âge légal de la retraite](#)   
[Lire la page relative au thème La retraite anticipée](#)   
[Comprendre le vocabulaire retraite](#) 

Je demande mon départ au titre d'une carrière militaire  Oui  Non

Je demande mon départ au titre du cas général

Départ à l'âge légal de la retraite ou au-delà en qualité d'actif ou de sédentaire ou en qualité de militaire

Je demande mon départ anticipé au titre de l'un des motifs suivants

Départ anticipé au titre de parent d'au moins trois enfants

Départ anticipé au titre d'une carrière longue

Départ anticipé au titre de parent d'un enfant vivant âgé de plus d'un an et atteint d'une invalidité égale ou supérieure à 80 %






Départ anticipé au titre de fonctionnaire avec un taux d'incapacité permanente d'au moins 50 % ou ayant qualité de travailleur handicapé

Sélection du motif de départ : le départ à l'âge légal est sélectionné par défaut.

Si la demande a été faite sur [info-retraite.fr](https://info-retraite.fr), le motif sera pré-coché mais pourra être modifié (3 motifs possibles sur info-retraite)

La sélection du dernier motif implique le dépôt de pièces justificatives relatives au handicap.

### Mon motif de départ

 Vous devez sélectionner ci-dessous votre motif de départ. Si vous vous interrogez sur votre choix, vous trouverez toute l'information nécessaire sur [notre site retraitesdeletat.gouv.fr](https://notre.site.retraitesdeletat.gouv.fr)   
[Lire la page relative au thème L'âge légal de la retraite](#)   
[Lire la page relative au thème La retraite anticipée](#)   
[Comprendre le vocabulaire retraite](#) 

Je demande mon départ au titre d'une carrière militaire  Oui  Non

Je demande mon départ au titre du cas général

Départ à l'âge légal de la retraite ou au-delà en qualité d'actif ou de sédentaire ou en qualité de militaire

Je demande mon départ anticipé au titre de l'un des motifs suivants

Départ anticipé au titre de parent d'au moins trois enfants


Départ anticipé au titre de parent d'un enfant vivant âgé de plus d'un an et atteint d'une invalidité égale ou supérieure à 80 %

Cas particulier des militaires :  
3 motifs de départ affichés lorsque la case 'Oui' est cochée






## Troisième étape : Départ (suite) : dernier bloc concernant la retraite additionnelle

**Ma retraite additionnelle de la fonction publique**

 Cette demande de retraite inclut la demande auprès des services de la retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP). Vous n'avez pas d'autres démarches à effectuer.

Votre retraite additionnelle prendra effet au plus tôt le même jour que votre pension de retraite si vous avez déjà atteint ou dépassé l'âge légal de la retraite. Dans le cas contraire, ce sera le premier jour du mois suivant la date à laquelle vous atteignez cet âge légal. Toutefois, vous pouvez en demander le versement à une date ultérieure en saisissant cette date ou en la sélectionnant dans le calendrier dynamique.


Vous pouvez consulter les informations relatives à votre [retraite additionnelle sur le site de l'ERAFP](#)  

 [En savoir plus](#)

Le Régime de Retraite additionnelle de la Fonction publique (RAFP) est un régime obligatoire, par points, institué au bénéfice des fonctionnaires (titulaires et stagiaires) de l'Etat (civils et militaires). Il a pour mission de verser un complément de retraite aux fonctionnaires de l'Etat.

Date souhaitée de la mise en paiement de ma retraite additionnelle

Au plus tôt

Le  

Un lien s'ouvrant dans une nouvelle fenêtre permet de diriger l'utilisateur vers le site de l'ERAFP

Si la demande a été faite sur info-retraite.fr, la date de mise en paiement sera pré-cochée mais pourra être modifiée

# Présentation de la demande de départ à la retraite sur ENSAP

## Mes pièces justificatives



Préparation Situation Départ **Pièces justificatives** Récapitulatif Finalisation

\* Informations obligatoires

### Pièces relatives aux enfants



En cliquant sur le bouton "Parcourir" vous devez insérer ici les pièces justificatives demandées ci-dessous (voir la liste complète en cliquant sur "En savoir plus").

Sont pris en considération vos enfants :

- dont la filiation est légalement établie ou vos enfants adoptifs ou ceux de votre conjoint.
- pour lesquels vous versez une pension alimentaire fixée par le juge aux affaires familiales.
- ayant fait l'objet d'une délégation de l'autorité parentale en votre faveur ou celle de son conjoint.
- placés sous votre tutelle ou celle de votre conjoint si celle-ci s'est accompagnée de la garde effective et permanente.
- recueillis par vous ou votre conjoint s'il justifie en avoir assumé la charge effective et permanente au sens des prestations sociales.

[En savoir plus](#)

Je ne suis pas concerné(e) par cette rubrique

Déposer la ou les pièce(s) justificative(s) \*

Parcourir

La taille maximale par pièce jointe est fixée à 3.5 Mo et la taille totale des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .doc, .docx, .odt

### Pièces relatives au départ anticipé au titre de fonctionnaire ou travailleur handicapé



Pièce justificative à fournir obligatoirement :

- Copie de l'attestation de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou de(s) la carte(s) d'invalidité justifiant de l'incapacité pendant la durée d'assurance exigée.

Déposer la ou les pièce(s) justificative(s) \*

Parcourir

La taille maximale par pièce jointe est fixée à 3.5 Mo et la taille totale des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .doc, .docx, .odt

Retour

Valider et Continuer

## Quatrième étape : Pièces justificatives

Les pièces déposées sont enregistrées et jointes au compte Pétrel de l'utilisateur après validation de la demande de départ.

Si la demande a été faite sur [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr), un texte informe l'utilisateur que les pièces sont bien intégrées à la demande. Il est possible d'en ajouter si besoin.

Le contenu de ce « En savoir plus » est le même que celui de l'étape 1 concernant les enfants.

Cette case serait sélectionnée si elle avait été cochée à l'étape 1. Et la zone en dessous ne serait pas affichée afin de pouvoir valider cette étape sans déposer de pièces si l'utilisateur n'est pas concerné par l'étape Enfants. Elle peut être décochée si besoin.

Ce bloc n'est affiché que si le motif de ce départ anticipé a été sélectionné à l'étape précédente.

Informations sur la taille maximum des pièces et les formats autorisés.

## Quatrième étape (suite) : Pièces justificatives

Je ne suis pas concerné(e) par cette rubrique

Déposer la ou les pièce(s) justificative(s) \* [Parcourir](#)

Pièces qui seront téléchargées lors de la validation de votre demande

<a href="#">1.jpg (JPEG - 0,1Mo)</a>	<a href="#">Supprimer</a>
<a href="#">1.docx (DOCX - 0,1Mo)</a>	<a href="#">Supprimer</a>

La taille maximale par pièce jointe est fixée à 3.5 Mo et la taille totale des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.  
Formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .doc, .docx, .odt

### Pièces relatives au départ anticipé au titre de fonctionnaire ou travailleur handicapé

**ⓘ** Pièce justificative à fournir obligatoirement :

- Copie de l'attestation de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou de(s) la carte(s) d'invalidité justifiant de l'incapacité pendant la durée d'assurance exigée.

Déposer la ou les pièce(s) justificative(s) \* [Parcourir](#)

Pièces qui seront téléchargées lors de la validation de votre demande

<a href="#">5k.jpeg (JPEG - 0,1Mo)</a>	<a href="#">Supprimer</a>
--	---------------------------

La taille maximale par pièce jointe est fixée à 3.5 Mo et la taille totale des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.  
Formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .doc, .docx, .odt

[Retour](#) [Valider et Continuer](#)

Les pièces déposées viennent s'afficher sous le bouton Parcourir. Il est possible de les supprimer, de vérifier leur poids et leur format.

Si la demande a été faite sur [info-retraite.fr](http://info-retraite.fr), l'information du dépôt des pièces concernant les enfants uniquement, sera affichée. Des pièces complémentaires peuvent être déposées.

## Cinquième étape : Récapitulatif (haut de page)

Retour arrière possible pour corriger les saisies.

Attention sujet important de l'adresse mail : des explications sont fournies dans le bloc d'information

### Récapitulatif de ma demande



Préparation Situation Départ Pièces justificatives **Récapitulatif** Finalisation

\* Informations obligatoires

**i** Vous arrivez au terme de votre demande de départ.

Avant de la valider, vérifiez ci-dessous l'exactitude des informations que vous avez fournies.

Si vous constatez que l'adresse de votre courriel principal n'est pas correct, deux situations sont possibles.

- Soit vous avez modifié votre adresse et avez oublié de valider le lien reçu sur cette nouvelle adresse. Vous devez alors le valider en ignorant le nouvel onglet qui va s'ouvrir et vérifier dans votre profil le bon affichage de cette adresse. Un retour arrière par la flèche de votre navigateur vous permettra de revenir sur votre demande en cours.
- Soit vous n'avez pas encore modifié votre courriel principal en passant par le profil. Vous devez donc faire cette modification avant de valider votre demande et procéder comme décrit ci-dessus.

**Important** : le contenu de ce récapitulatif sera transmis au courriel de confirmation qui vous sera envoyé dès la fin de la procédure.

En pièce jointe à ce courriel, vous trouverez **vos documents de demande de radiation des cadres**. Vous devrez l'imprimer et l'adresser daté et signé, à votre employeur par la voie hiérarchique.

[En savoir plus](#)

Vous pouvez revenir sur les étapes précédentes afin de modifier vos saisies. Après validation, vérifiez bien leur prise en compte dans le récapitulatif.

Après cette dernière validation, le retour sur les étapes précédentes ne sera plus possible.

Si votre situation personnelle évolue et que vous devez annuler votre demande de départ, vous devrez contacter votre service des ressources humaines ainsi que le service des retraites de l'Etat.

## Cinquième étape (suite) : Récapitulatif

### Mes coordonnées de contact

Mon courriel principal regine.gourmelon-debroise@dgif.finances.gouv.fr  
Mon téléphone principal 34 56 77 89

### Mes engagements

Je déclare qu'à la date de mise en paiement de ma pension au-delà de mes 55 ans, j'aurai cessé toute activité rémunérée ou que je suis concerné(e) par une des exceptions visées à l'article 86 du code des pensions civiles et militaires de retraite.

Je certifie que les informations relatives à l'enfant ou aux enfants, contenues dans mon compte, sont complètes.

J'ai fait les demandes de corrections nécessaires à partir de mon compte individuel de retraite et je demande mon départ.

### Mon grade de départ

saisie grade

### Ma situation administrative

L'administration gestionnaire de mon départ **Ministères Financiers - DGFIP**

### Mes coordonnées postales

Mon adresse actuelle **18 rue de l'arveinie - 54895 saint eutagner - France**

### Mon départ à la retraite

Ma date de départ **01/05/2019**  
Ma date de mise en paiement **Au plus tôt**  
Mise en paiement de ma retraite additionnelle **Au plus tôt**  
Mon motif de départ **Départ à l'âge légal de la retraite ou au-delà en qualité d'actif ou de sédentaire ou en qualité de militaire**

### Mes pièces justificatives

Relatives aux enfants **Demande de RDC.odt**

Je confirme que les informations renseignées sont exactes \*

Affichage de l'ensemble de la demande pour vérification. Ce récapitulatif sera joint au mail de confirmation.

Validation obligatoire du récapitulatif

Retour

Valider et Continuer

## Sixième étape : Finalisation

Accueil > Ma retraite > Ma demande de départ à la retraite

**Finalisation de ma demande**

ceifa

Préparation Situation Départ Pièces justificatives Récapitulatif **Finalisation**

### Finalisation

La saisie de votre demande de retraite est à présent terminée. Cliquez sur «Envoyer» pour finaliser votre demande ou cliquez sur «Annuler» pour abandonner. Dans ce cas toutes les informations saisies seront perdues.

Annuler Envoyer

Pas de retour possible sur les étapes précédentes

Abandon possible pour tester la demande ou recommencer ultérieurement : les données saisies ne sont pas conservées

**Abandon de ma demande de départ à la retraite** x

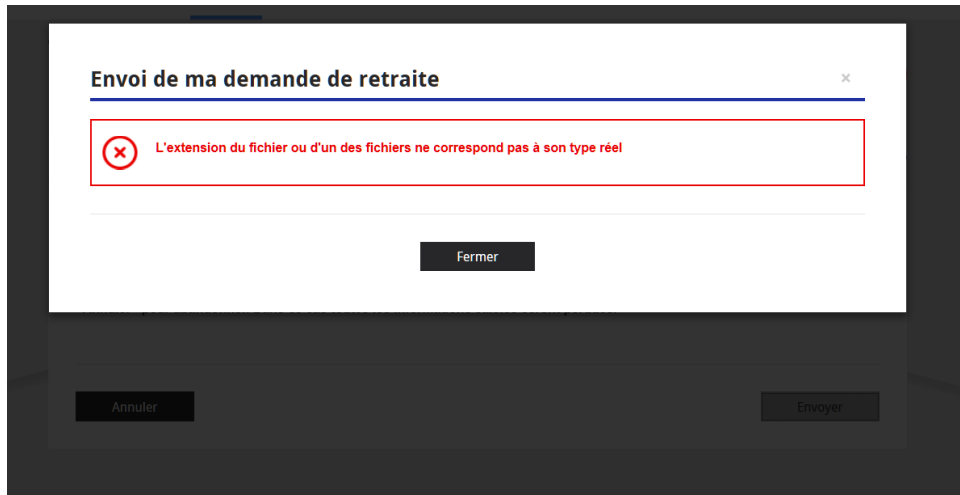
L'abandon de cette demande entraînera la perte complète de toutes les informations saisies.  
Vous pourrez à tout moment recommencer cette démarche de demande de départ.

Voulez-vous abandonner maintenant ?

Non Oui

Finalisation

Écran intermédiaire permettant un retour vers l'envoi de la demande



Affichage d'un message d'erreur si les pièces jointes sont détectées comme ne correspondant pas au format affiché dans le nom du fichier.

Le clic sur le bouton Fermer renvoi à l'étape 5 Récapitulatif. Il faut alors retourner en étape 4 Pièces justificatives pour les remplacer par des pièces au bon format. Attention : les pièces incorrectes ne sont pas nommément identifiées.

## Envoi de ma demande de retraite

✓ Votre demande a bien été prise en compte. Vous pourrez suivre l'avancement de son traitement dans l'espace de suivi de votre demande dans un délai de 24 heures.

Un courriel de confirmation va vous être adressé au plus tôt sur votre adresse électronique principale. En pièce jointe vous trouverez votre document de demande de radiation des cadres. Vous devrez l'imprimer et l'adresser daté et signé à votre employeur par la voie hiérarchique. Attention : si vous avez cotisé à différents régimes de retraite et que votre demande initiale n' a pas été déposée sur le site info-retraite, nous vous invitons à consulter ce site afin de réaliser vos demandes de départ au titre de ces régimes.

**Si vous ne recevez pas ce courriel :**

- Vérifiez que votre messagerie n'a pas classé ce courriel en tant que spam ou courrier indésirable
- Attention : en cas d'affluence sur notre site, ce courriel peut vous parvenir dans un délai maximum de 24 heures. Merci pour votre compréhension.

Fermer

Accessibilité Aide en ligne Mentions légales Conditions générales d'utilisation Présentation

Réception du mail de confirmation de la demande : il contient le récapitulatif de la demande et en pièce jointe, le document de demande de radiation des cadres à imprimer et à remettre à l'employeur

Suite au clic sur le bouton Envoyer, affichage d'une page de confirmation de l'envoi de la demande



## Suivi de votre demande de retraite

M. FRANCOIS FURCY,

Nous vous remercions d'avoir déposé votre demande de départ à la retraite sur votre espace sécurisé. Votre demande a bien été reçue par le service des retraites de l'État. Vous trouverez en pièce jointe le document de demande de radiation des cadres. Vous devrez l'imprimer et l'adresser daté et signé à votre employeur par la voie hiérarchique.

Vous pourrez suivre l'avancement de votre demande sur votre compte sécurisé.


[Aller sur https://ensap.gouv.fr/web/](https://ensap.gouv.fr/web/)

Nous vous remercions de votre confiance.

La direction générale des finances publiques



# Présentation de la demande de départ à la retraite sur ENSAP

 Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE		 DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES	
<b>Demande de retraite de l'État</b> Demande de radiation des cadres			
<b>Identité</b>			
Nom et prénom	BONNENOUVELLE MARGUERITE		
Nom Usage			
Date de naissance	16/11/1950		
N° sécurité sociale	236119911111111		
<b>Coordonnées</b>			
Adresse	10 bd Gaston Doumergue		
Commune	Nantes		
Code postal	44000		
Pays	France		
Tél. de contact	-		
Courriel de contact	boitemail@service.fij		
<b>Situation administrative</b>			
Administration Employeur	Ministère de l'Agriculture		
Grade	attachée		
<b>Demande de départ</b>			
Date de départ	01/02/2019		
Motif de départ	Départ à l'âge légal de la retraite ou au-delà en qualité d'actif ou de sédentaire ou en qualité de militaire		
Fait à :	Le :	Signature :	
Adressez cette demande de départ à la retraite, par voie hiérarchique, à votre administration gestionnaire			
TIMBRE (réservé à l'administration)		TIMBRE (réservé à l'administration)	
 à MINISTÈRE DE L'ACTION ET DES COMPTES PUBLICS			

Pièce jointe au mail de validation : la demande de radiation des cadres préremplie, est à imprimer par l'utilisateur et à remettre datée et signée à son employeur ou son service RH

## Retour sur la page du Compte individuel Retraite

Le bloc de demande est immédiatement supprimé de la page CIR afin de ne pas pouvoir déposer plusieurs demandes à la suite.

Le lendemain le bloc de suivi de la demande sera accessible depuis la même page.

**Résumé de votre situation au 31/12/2017**

- Carrière de fonctionnaire civil, militaire ou magistrat** > ⓘ  
entrée dans la fonction publique le 01/02/2003
- Grade** ▾ ⓘ  
ingenieur de recherche de 2eme classe 9eme echelon
- Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI)** ▾ ⓘ
- Enfants** ▾ ⓘ  
4 enfants
- Services antérieurs validés** ▾ ⓘ

**Mise à jour de ma situation** ⓘ

Votre compte individuel de retraite regroupe les informations qui serviront de base au calcul de votre retraite.

Si vous constatez des erreurs ou des informations manquantes, **rapprochez-vous de votre service de ressources humaines.**

**Suivi de ma demande de départ**

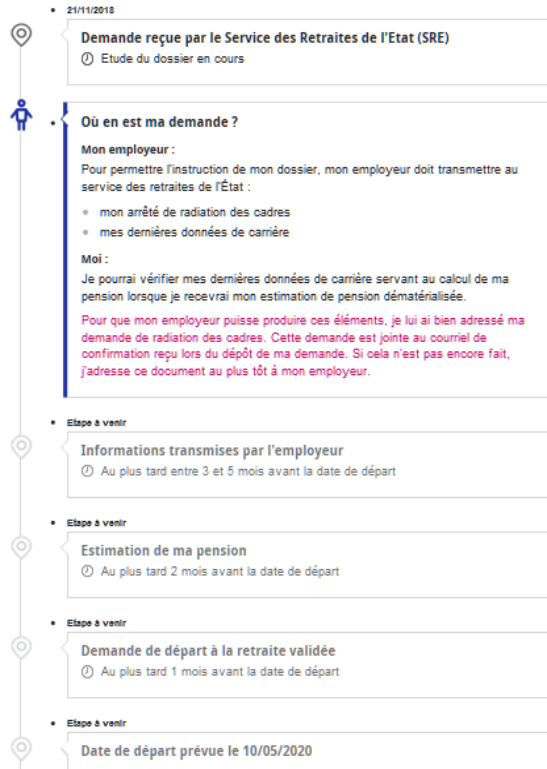
J'accède au Suivi ma demande de départ à la retraite. Je suis informé(e) régulièrement de l'avancée de mon dossier.

Accéder

# Présentation de la demande de départ à la retraite sur ENSAP

## Suivi de ma demande de retraite

520j  
avant départ



Le suivi de la demande informe l'utilisateur à chaque étape d'avancement de son dossier jusqu'à l'atteinte de sa date de départ. Les étapes à venir sont indiquées avec les échéances minimum et maximum.

A chaque étape un événement sera affiché sur la page d'accueil et un mail expédié à l'utilisateur (sauf pour la dernière étape qui sera uniquement affichée dans le suivi)



L'événement de la page d'accueil permet l'accès direct à la page de suivi, sauf pour l'événement contenant l'estimation de pension. Le clic sur cet événement spécifique permet d'ouvrir directement le document PDF ( voir ci-dessous)



## Contenu des étapes du suivi sur un dossier « classique »

• 08/12/2017

### Informations transmises par l'employeur

#### • Où en est ma demande ?

##### SRE :

Mon dossier de demande de retraite complété par mon employeur, est en cours d'examen au service des retraites de l'Etat.

##### Moi :

A la fin de cette opération, je serai averti(e) par courrier électronique de la mise à disposition, sur l'ENSAP, de l'estimation du montant de ma pension de retraite.

• 05/01/2018

### Estimation de ma pension disponible

[Estimation-pension.pdf \(PDF - 134 Ko\)](#) 📄

#### • Où en est ma demande ?

##### SRE :

Mon dossier de demande de retraite est en cours de validation au service des retraites de l'Etat.

• 30/01/2018

### Demande de départ à la retraite validée

Si un organisme me demande mon titre de pension, je lui fournirai une photocopie.

#### • Où en est ma demande ?

##### SRE :

Ma demande de retraite a été validée par le service des retraites de l'Etat.

##### Moi :

Je recevrai mon titre de pension par voie postale au plus tard un mois avant la date de départ souhaitée. C'est un document officiel à conserver, aucun autre exemplaire ne me sera transmis.

**A réception, je devrai sans attendre compléter ma déclaration de mise en paiement et l'envoyer au centre de gestion des retraites.**

Uniquement après réception de cette déclaration, mon centre de gestion des retraites engagera la procédure de mise en paiement de ma retraite.

• 27/02/2018

### Demande de départ à la retraite confirmée

#### • Où en est ma demande ?

##### Moi :

J'ai reçu ou je vais recevoir très prochainement mon titre de pension. Si je ne l'ai pas encore fait, je devrai sans attendre compléter ma déclaration de mise en paiement jointe à mon titre de pension et l'envoyer au centre de gestion des retraites.

## En cas d'annulation de la demande (action Abandon dans l'outil Pétrel) et estimation indisponible ou corrective :

L'étape annulation peut intervenir à tous les stades de l'avancée du dossier ( dans l'exemple ci-contre : juste après la demande). Elle est générée par une action du gestionnaire dans l'outil Pétrel.

31/08/2017  
Demande reçue par le Service des Retraites de l'Etat (SRE)

01/09/2017  
Annulation de la demande de départ  
Dossier annulé par le service des retraites de l'Etat

Où en est ma demande ?  
Mon employeur :  
Mon employeur a été averti de l'annulation de ma demande de départ.  
Moi :  
Si je ne suis pas à l'origine de cette annulation, je recevrai très prochainement un courrier m'expliquant les motifs de cette décision.

05/01/2018  
Estimation de ma pension indisponible  
Je suis dans un cas de figure qui ne permet pas la production d'une estimation de ma pension. Je recevrai directement mon titre de pension au plus tard un mois avant mon départ.

Où en est ma demande ?  
SRE :  
Mon dossier de demande de départ à la retraite est en cours de validation au service des retraites de l'Etat.

Si l'estimation ne peut pas être envoyée, l'étape ci-contre est affichée ( dossier d'invalidité par exemple).

05/01/2018  
Estimation de ma pension disponible  
Estimation-pension.pdf (PDF - 134 Ko)

15/01/2018  
Estimation corrective de ma pension disponible  
Estimation-corrective-pension.pdf (PDF - 134 Ko)

Où en est ma demande ?  
SRE :  
Mon dossier de demande de retraite a été mis à jour et est en cours de validation au service des retraites de l'Etat.

Si l'utilisateur conteste son estimation, une estimation corrective peut être affichée dans un deuxième temps après correction apportée par un gestionnaire