

Fiche de renseignements à compléter et à retourner à la DSDEN de la Lozère accompagnée des pièces justificatives précisées dans la circulaire départementale pour le vendredi 17 mai 2019, délai de rigueur

Demande d'intégration en Lozère (INEAT)

NOM D'USAGE (en majuscules) :

NOM DE FAMILLE (en majuscules) :

Prénom :

Date de naissance :

Numéro NUMEN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Département d'exercice :

Situation de famille :

Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e)

Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale

Adresse actuelle N° de téléphone.....

Adresse en Lozère N° de téléphone.....

Division des Ressources
Humaines et des Emplois du 1^{er}
degré

Cheffe de division
Claudie David

Affaire suivie par
Séverine Richard

Téléphone
04 66 49 51 13

Télécopie
04 66 49 15 81

Courriel
severine.richard
@ac-montpellier.fr

Direction des services
départementaux
de l'Éducation nationale
de la Lozère

3, Rue de Chanteronne
CS 80022
48009 Mende Cedex

Heures d'ouverture au public
Du lundi au vendredi de :
8 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h

Site Internet :
<http://www.ac-montpellier.fr/dsden48>

Éléments d'appréciation	Colonne à compléter par l'intéressé(e)	Réservé DSDEN 48
Situation professionnelle	Grade : Echelon : Date d'entrée dans le département ou date de titularisation :	
Demande au titre du rapprochement de conjoints (joindre les pièces justificatives précisées dans la circulaire)	Nom et prénom du conjoint : Profession : Date de séparation (date de début de l'activité professionnelle du conjoint) : enfants de moins de 18 ans au 1 ^{er} septembre 2019 ou enfants à naître	
Demande au titre de l'autorité parentale conjointe	<input type="checkbox"/> oui (joindre les pièces justificatives précisées dans la circulaire)	
Demande au titre de la situation de parent isolé	<input type="checkbox"/> oui (joindre les pièces justificatives précisées dans la circulaire)	
Demande au titre du handicap	<input type="checkbox"/> oui (se reporter à la circulaire)	
Demande au titre d'une situation médicale et/ou sociale difficile	<input type="checkbox"/> oui (se reporter à la circulaire)	

SITUATION ADMINISTRATIVE

GRADE : INSTITUTEUR PROFESSEUR DES ECOLES
FONCTION : Adjoint Directeur
Enseignant spécialisé (à préciser) Autre (à préciser)
POSITION : Activité Disponibilité Détachement
Congé parental ou congé de présence parentale
Depuis le

SPECIALISATION :

CAPASH option..... Date d'obtention
CAEI option..... Date d'obtention
CAPSAIS option..... Date d'obtention
CAFIPEMF option..... Date d'obtention
CAEAA Date d'obtention
Diplôme de Psychologue scolaire Date d'obtention

DIRECTION D'ECOLE DEUX CLASSES ET PLUS

Inscription sur la liste d'aptitude de directeur 2 classes et plus en cours de validité (fournir les justificatifs)

Directeur d'école de deux classes et plus en fonction ou ayant été antérieurement nommé dans l'emploi de directeur d'école

Dates
(fournir les justificatifs, les années de faisant fonction ne sont pas prises en compte)

Demande de travail à temps partiel pour l'année scolaire 2019/2020 : oui non

Quotité demandée :

Participation aux permutations informatisées : oui non

En cas de renouvellement du même 1^{er} vœu, date de la première demande :

Je soussigné(e) sollicite l'intégration dans le département de la Lozère au(x) motif(s) ci-dessus énoncé(s).

A, le

Signature :

Avis de M. l'inspecteur d'académie – DASEN Lozère

Favorable Défavorable

Commentaires
.....
.....
.....