

ANNEXE I

DOSSIER DE DEMANDE DE BONIFICATION AU TITRE DU HANDICAP

Les personnels enseignants du premier degré pouvant justifier de l'attribution d'une bonification au titre du handicap doivent faire parvenir un dossier médical récent et complet, sous pli confidentiel à la :

DSDEN de la Lozère
DRHE
3 Rue Chanteronne
CS 80022
48009 MENDE cedex

Ce dossier doit comporter :

- une copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou de l'attestation justifiant de l'obligation d'emploi. La RQTH n'est pas obligatoire pour les enfants.

La preuve de dépôt à la maison départementale du handicap n'est plus recevable

- un ou des certificats médicaux détaillés, sous pli confidentiel, précisant la pathologie exacte ayant donné lieu à la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, le traitement suivi, l'évolution prévisible, l'amélioration attendue des conditions de vie de la personne....
- la notice de renseignements ci-jointe ;
- la copie des vœux formulés (copie de l'accusé de réception des vœux) ;
- une enveloppe timbrée à l'adresse personnelle de l'intéressé si celui-ci souhaite recevoir l'accusé de réception du dossier.

Rappel : les intéressés peuvent solliciter un entretien avec le médecin de prévention qui fera connaître son avis sur l'attribution d'une bonification.

DATE LIMITE DE TRANSMISSION A LA DSDEN :

VENDREDI 20 MARS 2020

DOSSIER MEDICAL CONFIDENTIEL
Mouvement des personnels enseignants du 1^{er} degré

NOTICE DE RENSEIGNEMENTS
A JOINDRE A TOUTE DEMANDE DE BONIFICATION
AU TITRE DU HANDICAP
(BO n° 42 du 13 novembre 2014)

NOM – PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

SITUATION DE FAMILLE :

NOMBRE ET ÂGE DES ENFANTS A CHARGE :

ADRESSE PERSONNELLE :

.....

COMMUNE : CODE POSTAL :

N° DE TELEPHONE :

AFFECTATION ACTUELLE (adresse de l'école ou de l'établissement) :

.....

.....

FONCTIONNAIRE-STAGIAIRE : OUI NON

TITULAIRE :

Affectation à titre définitif

Affectation à titre provisoire

Date de nomination dans le poste actuel :

POSITION ACTUELLE :

- activité

- congé de maladie ordinaire

- CLM ou CLD

- disponibilité

- autre :

Fait à, le

Signature

Traitements, prises en charge thérapeutiques

Nature et durée des traitements en cours (préciser les contraintes liées aux traitements, les effets secondaires)

Prises en charge régulières

- Hospitalisations itératives ou programmées
- Autres consultations médicales régulières, spécialisées ou non
- Autres prises en charges paramédicales régulières
- Autre (préciser)

Tout autre élément utile à l'examen de la demande du patient :

Certificat médical établi le

Signature et cachet du médecin



ACCUSÉ DE RÉCEPTION

DE DOSSIER MÉDICAL

DEMANDE de bonification au titre du HANDICAP

Joindre une enveloppe timbrée à votre adresse personnelle

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

Votre dossier est parvenu au service du personnel le :

P/ Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur académique
des services de l'Éducation nationale, et par délégation,
La cheffe de division de la DRH

Claudie David