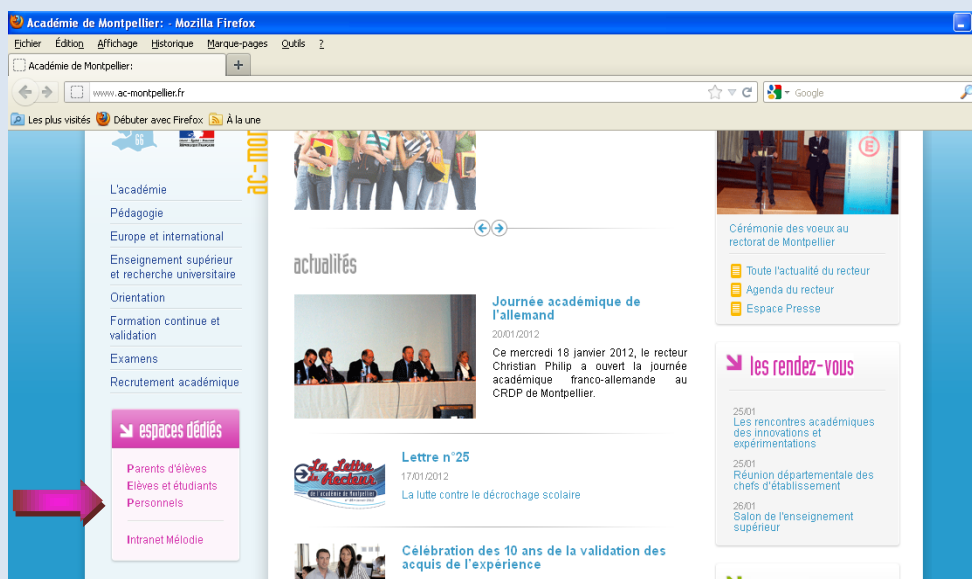


Procédure de remboursement des frais de déplacement (pour une convocation académique ou ministérielle)

I-Créer un ordre de mission classique

ETAPE 1 : CONNEXION A CHORUS-DT

Accès à CHORUS-DT par le site de l'Académie :
<http://www.ac-montpellier.fr/>



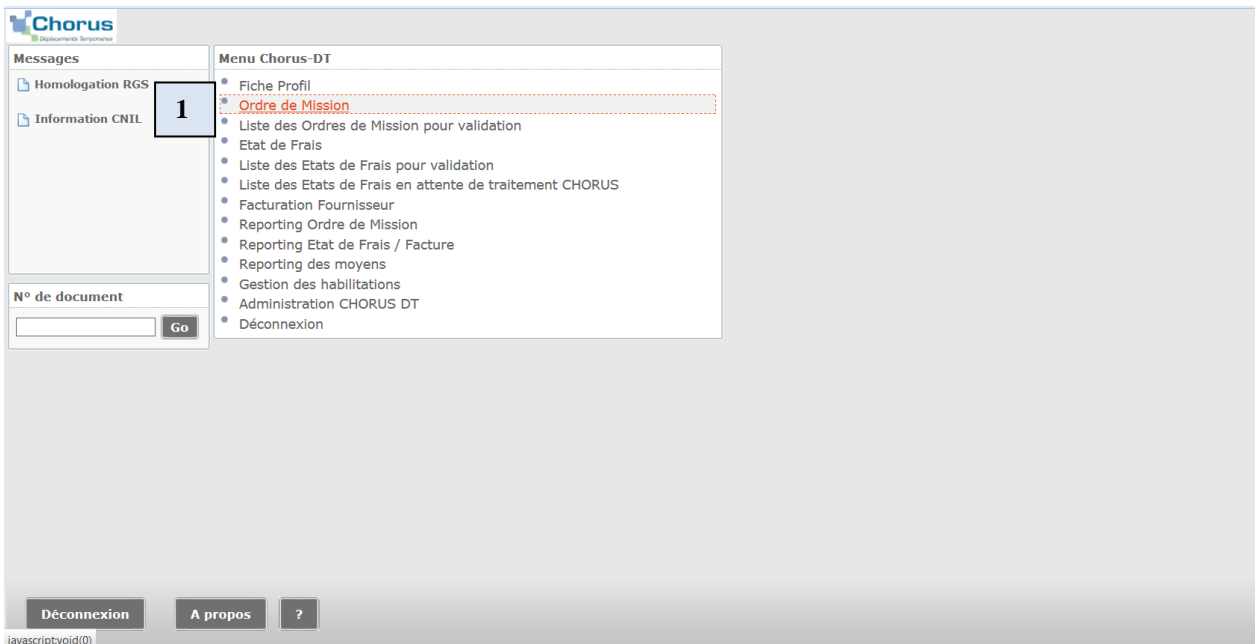
Dans « **Espaces dédiés** »,
Cliquer sur « **Personnels** », puis sur « **Déplacements et indemnités** ».
A droite, dans le tableau, cliquer sur « **Chorus-DT** », puis sur le logo « **CHORUS Déplacements Temporaires** ».
Utiliser ses codes messagerie pour rentrer dans CHORUS-DT

OU

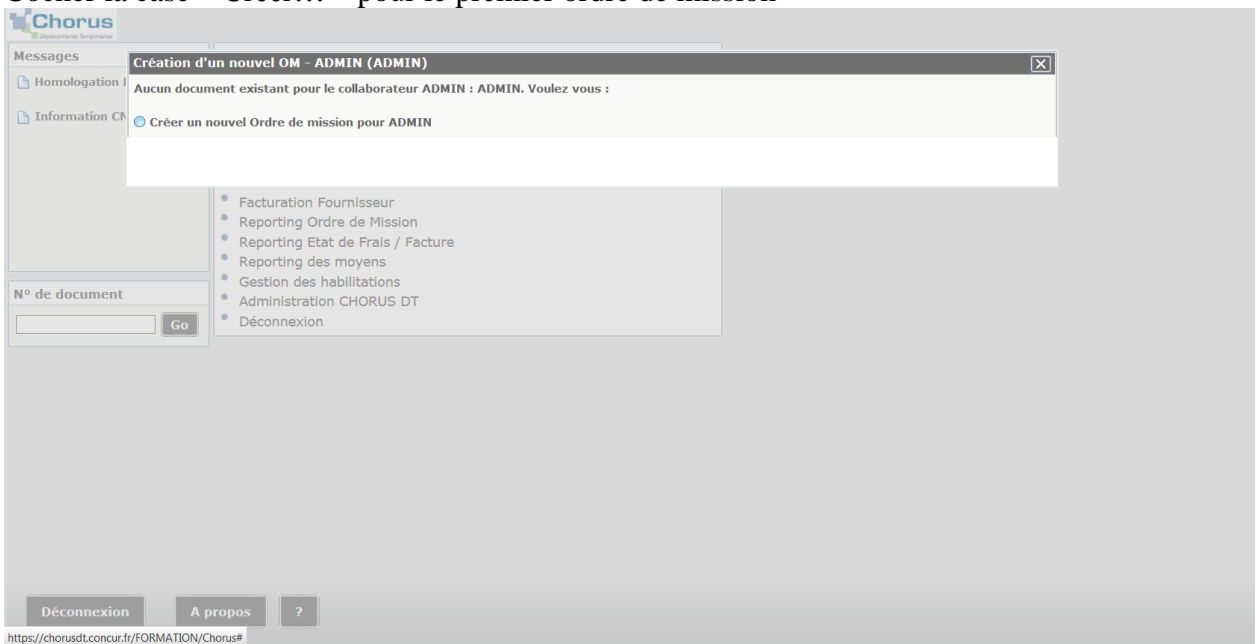
via ARENA

ETAPE N°2 : CREATION DE L'ORDRE DE MISSION (OM)

Dans « **Menu** »,
Sélectionner « **Ordre de Mission** », (1)



Cocher la case « **Créer...** » pour le premier ordre de mission



Pour les ordres de mission suivants, par défaut, le dernier ordre de mission consulté, s'affiche,
Cliquer sur le bouton « **Créer** » (2)

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Autre » (3)

L'ordre de mission est alors créé, avec différents onglets (Général, prestations, saisie des étapes...). L'onglet « Général » est à renseigner en premier. Renseigner le Type de mission (4). Par défaut, « OM Classique » est sélectionné.

2 cas possibles :

- 1- Vous créez votre **OM avant la date de mission**, choisir **OM classique**.
- 2- Vous créez votre **OM après la date de mission**, choisir **OM régularisation classique**.

Chorus Ordre de Mission D2NYV (ACAAA LAETITIA) Coût total prévisionnel de la mission 0.00 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Historique

4 Destination principale [] Type de mission OM Classique [v] Départ le [] Retour le []
Objet de la mission [] Commentaire []

Enveloppes de moyens [] Codes Projet / Formation []
Centre de coûts CHORUS [] Axe ministériel 1 []
Domaine fonctionnel 0140-06 (PILOTAGE ET ENCADR [] Activité []

Lieu de départ [] Indemnités de mission
Lieu de retour []
Axe ministériel 2 [] Date de création 16/12/2014 10:41 ADMIN Dernière modification 16/12/2014 10:41 ADMIN (ADMIN)

AUTORISATION DE VÉHICULE
 De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

Compléter les rubriques suivantes :

Destination principale = ville dans laquelle s'effectue la mission

Objet de la mission

Dates/heures (inclure le temps de trajet)

Enveloppe de moyens

Centre de coût

Lieu de départ / Lieu de retour

Autorisation de véhicule : cocher la case qui vous concerne, l'onglet « Indemnité kilométrique » s'affichera alors pour vous permettre de saisir vos trajets effectués en voiture.

ETAPE N°3 : SAISIE DE VOS FRAIS PREVISIONNELS

► Frais de voiture

Aller sur l'onglet Indemnités kilométriques

Chorus Ordre de Mission D2P43 (CAAAA FABRICE) Coût total prévisionnel de la mission 0.00 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Indemnités kilométriques Historique

Destination principale PERPIGNAN (FRANCE) [] Départ le 18/12/2014 08:00 [] (1)
Type de mission OM Classique [v] Retour le 18/12/2014 21:00 []
Objet de la mission [] Commentaire []

Enveloppes de moyens 0214AUTRES--R-CONVOCRECT [] Codes Projet / Formation []
Centre de coûts CHORUS RECMISS034 (DIVISION LOGISTI [] Axe ministériel 1 []
Domaine fonctionnel 0140-05 (REMPLACEMENT) [] Activité 021401FC0203 (AUTRES FRAIS []

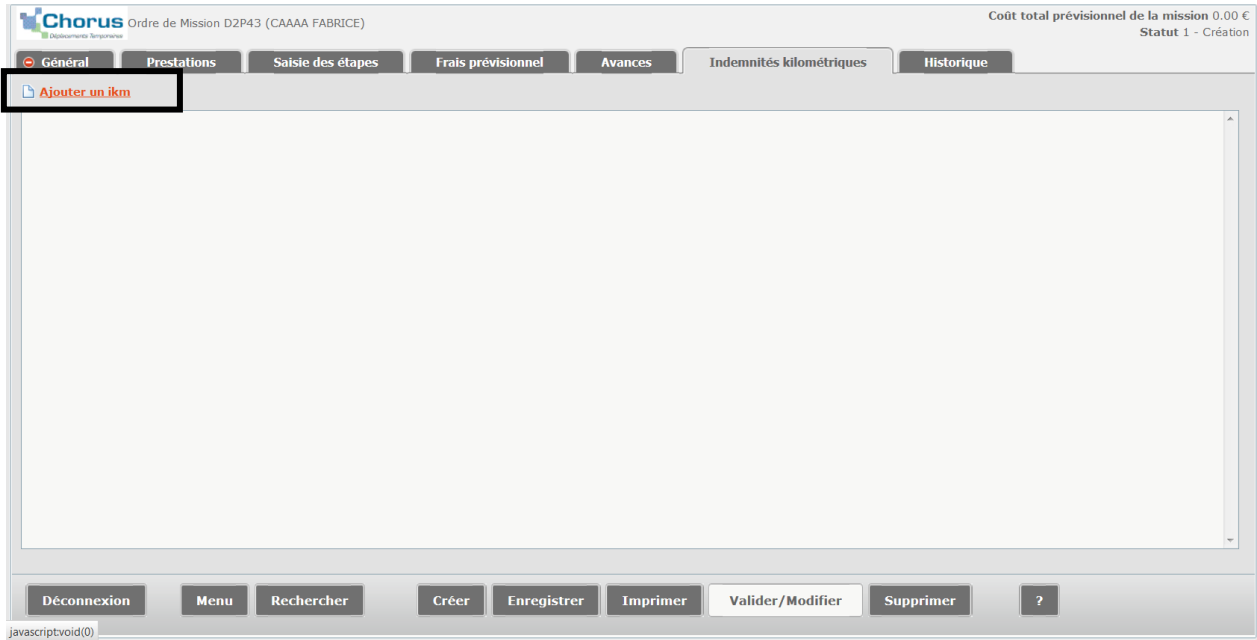
Lieu de départ ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATI [] Ville de départ ALENCON
Lieu de retour ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATI [] Ville d'arrivée ALENCON
Axe ministériel 2 [] Indemnités de mission
Date de création 17/12/2014 11:53 ADMIN Dernière modification 17/12/2014 12:08 ADMIN (ADMIN)

AUTORISATION DE VÉHICULE
 De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

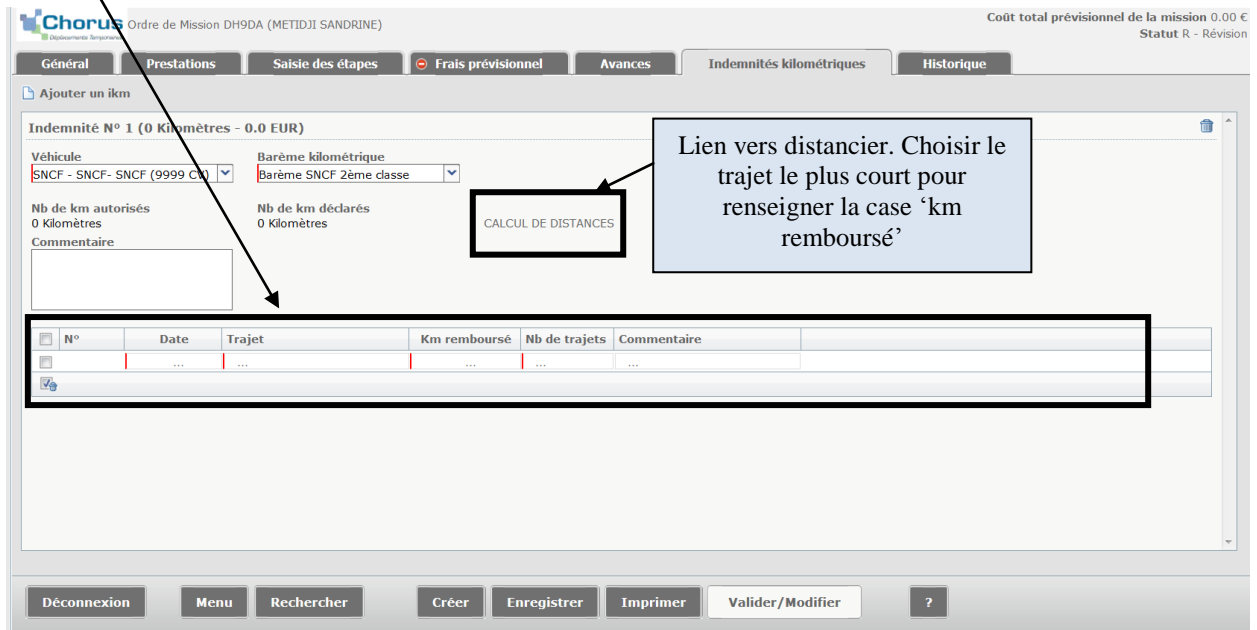
Véhicule SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV) [v] Barème Barème SNCF 2ème classe [v]

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

Cliquer sur « Ajouter un ikm »



Renseigner les champs : date, ville de départ/ville d'arrivée, nombre de km, nombre de trajets (1 pour l'aller, 2 pour le calcul automatique de l'aller-retour).



Exemple :

Chorus Ordre de Mission D2P43 (CAAAA FABRICE) Coût total prévisionnel de la mission 74.93 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Indemnités kilométriques Historique

Ajouter un ikm

Indemnité N° 1 (310 Kilomètres - 44.43 EUR)

Véhicule: SNCF - SNCF- SNCF (9999 CV) Barème kilométrique: Barème SNCF 2ème classe

Nb de km autorisés: 0 Kilomètres Nb de km déclarés: 0 Kilomètres Lien vers un distancier

Commentaire

N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire
10	18/12/2014	MONTPELLIER/PERPIGNAN	155	2	...

Information Sauvegarde réussie

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

https://chorusdt.concur.fr/FORMATION/Chorus#

► Frais de repas, d'hébergement, et autres (train, tram, métro, parking...)

Aller sur l'onglet « Saisie des étapes »

Chorus Ordre de Mission D2P43 (CAAAA FABRICE) Coût total prévisionnel de la mission 0.00 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Indemnités kilométriques Historique

Etapes étranger ou Outre Mer Générer étapes

Lieu	Pays	Date arrivée	à	Date départ	à	Valorisation	Montant des in...	Dernière modi...
...	Avec indemnités		

Cliquer sur le bouton « Générer les étapes »

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

https://chorusdt.concur.fr/FORMATION/Chorus#

Chorus Ordre de Mission D2P43 (CAAAA FABRICE) Coût total prévisionnel de la mission 30.50 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes **Frais prévisionnel** Avances Indemnités kilométriques Historique

Etapes étranger ou Outre Mer Générer étapes

	Lieu	Pays	Date arrivée	à	Date départ	à	Valorisation	Montant des in...	Dernière modi...
<input type="checkbox"/>	66136 (PERPIGNAN)	FR (FRANCE)	18/12/2014	08:00	18/12/2014	21:00	Avec indemnités	30.50	17/12/2014

Les données saisies dans l'onglet général sont reprises et s'affichent, les frais étant générés en fonction des dates et horaires saisis

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

Aller ensuite dans l'onglet frais prévisionnels pour visualiser les frais générés automatiquement.

Chorus Ordre de Mission D2P43 (CAAAA FABRICE) Coût total prévisionnel de la mission 74.93 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes **Frais prévisionnel** Avances Indemnités kilométriques Historique

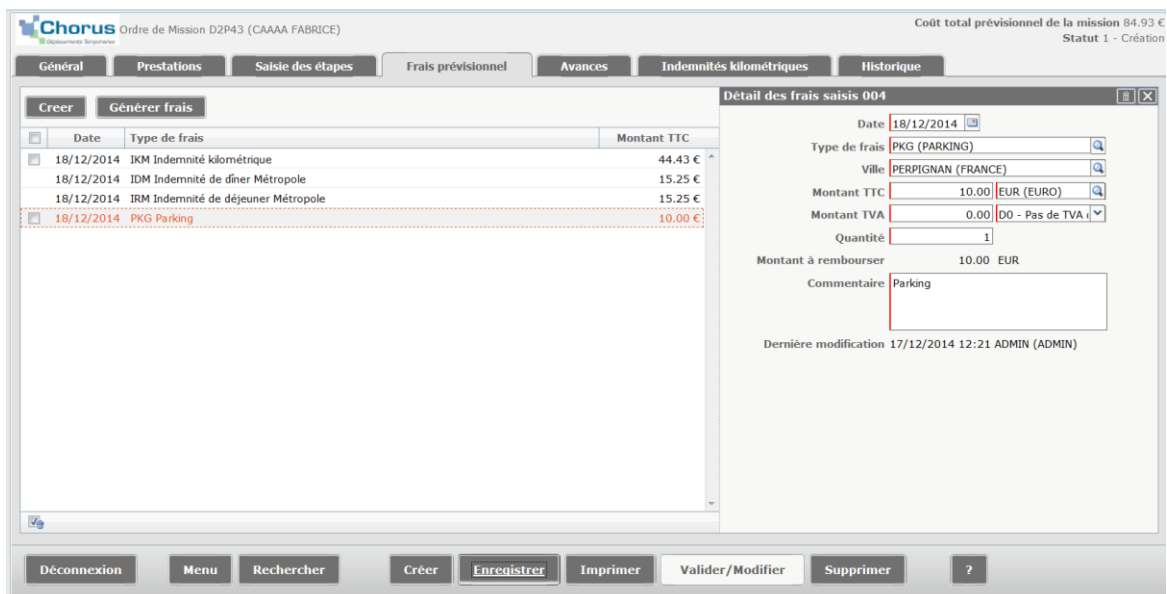
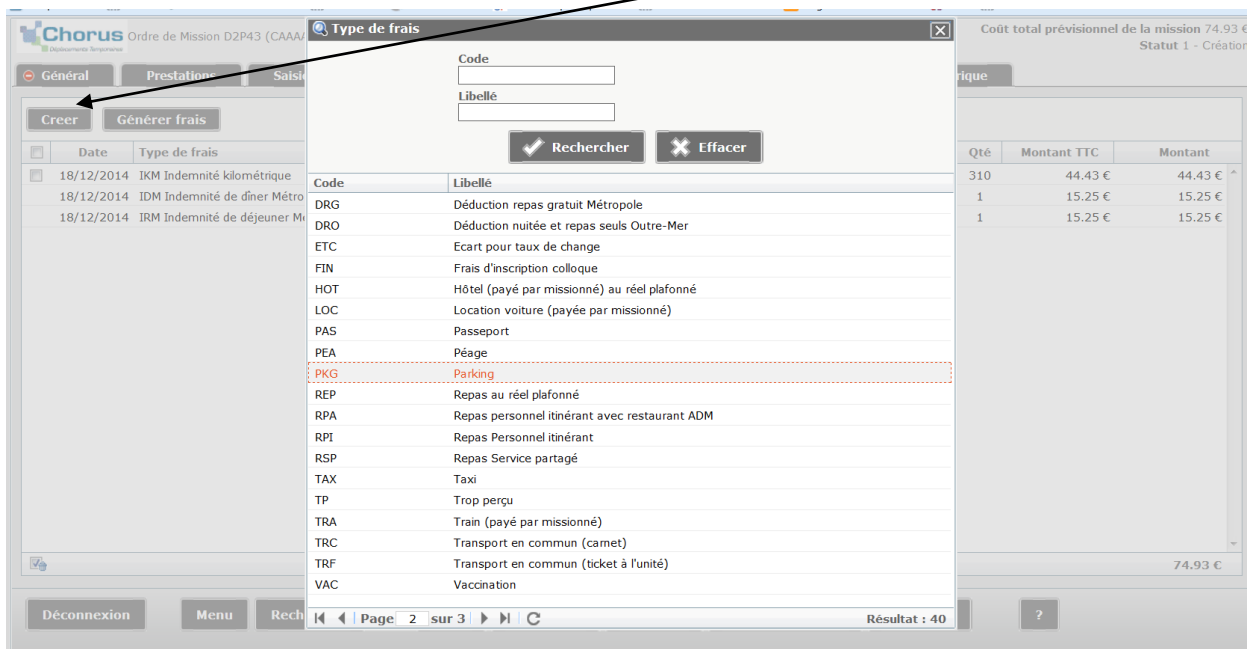
Creer Générer frais

	Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
<input type="checkbox"/>	18/12/2014	IKM Indemnité kilométrique		310	44.43 €	44.43 €
<input type="checkbox"/>	18/12/2014	IDM Indemnité de dîner Métropole	PERPIGNAN(FR)/18/12/2014-18/12/2014	1	15.25 €	15.25 €
<input type="checkbox"/>	18/12/2014	IRM Indemnité de déjeuner Métropole	PERPIGNAN(FR)/18/12/2014-18/12/2014	1	15.25 €	15.25 €

Total des frais prévisionnels (3) 74.93 €

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

Pour déduire des repas ou des nuitées **OU** pour la saisie des autres frais (parking, train, transport en commun : bus, tram, métro...), cliquer sur le bouton « Créer » et choisir la rubrique correspondante.



Compléter le montant TTC, la quantité, le commentaire et pour la TVA : D0 – Pas de TVA.

Fermer ensuite la fenêtre avec la croix en haut à droite.

Chorus Ordre de Mission D2P43 (CAAAA FABRICE) Coût total prévisionnel de la mission 84.93 € Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Indemnités kilométriques Historique

Creer Générer frais

Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
18/12/2014	IKM Indemnité kilométrique		310	44.43 €	44.43 €
18/12/2014	IDM Indemnité de dîner Métropole	PERPIGNAN(FR)/18/12/2014-18/12/2014	1	15.25 €	15.25 €
18/12/2014	IRM Indemnité de déjeuner Métropole	PERPIGNAN(FR)/18/12/2014-18/12/2014	1	15.25 €	15.25 €
18/12/2014	PKG Parking	Parking	1	10.00 €	10.00 €

Total des frais prévisionnels (4) 84.93 €

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer ?

RESERVATION DE TRAIN (pas d'avance de frais pour l'agent) :

Onglet « Prestations » / bouton «**Connexion E-Booking**».

Vous accédez au site de réservation de l'agence de voyage et pouvez alors faire votre réservation en ligne (48 h maximum avant le départ en mission).

La réservation est ensuite transférée dans l'ordre de mission.

Emission et transmission des billets (par courriel) après validation de l'ordre de mission par le bureau des déplacements.

Chorus Ordre de Mission DH9DA (METIDJI SANDRINE) Coût total prévisionnel de la mission 105.75 € Statut R - Révision

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Indemnités kilométriques Historique

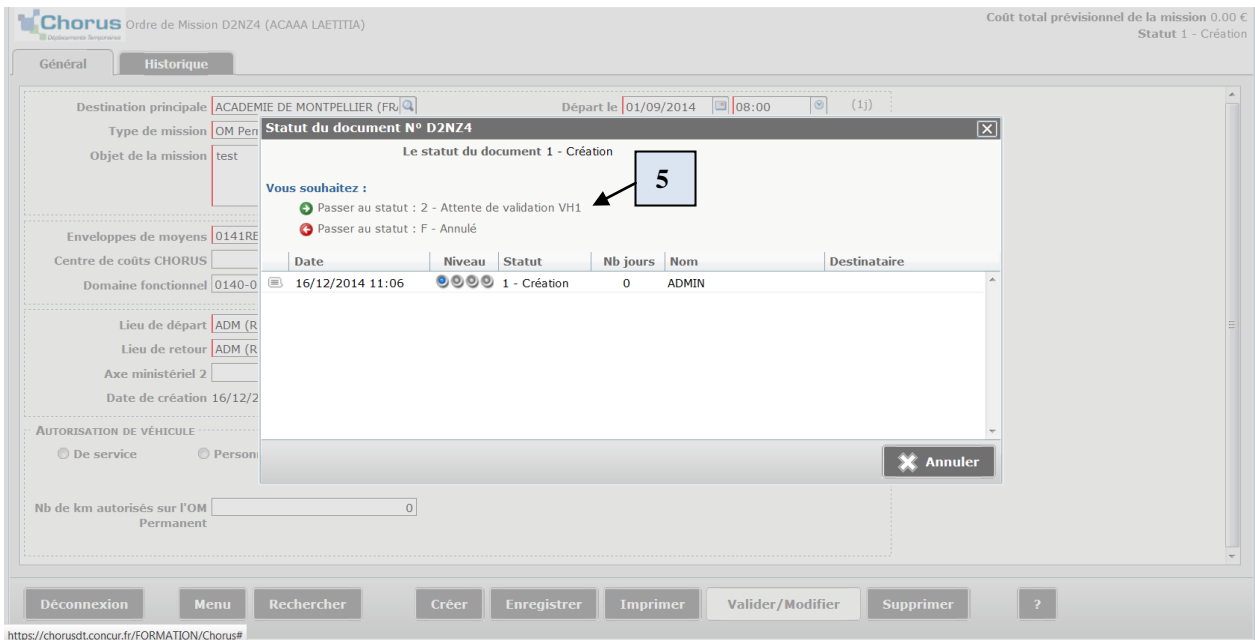
Creer Connexion E-Booking

Prestation / Classe	Départ / Arrivée ▲	Ville	Réservation n°
Aucune donnée n'est disponible			

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier ?

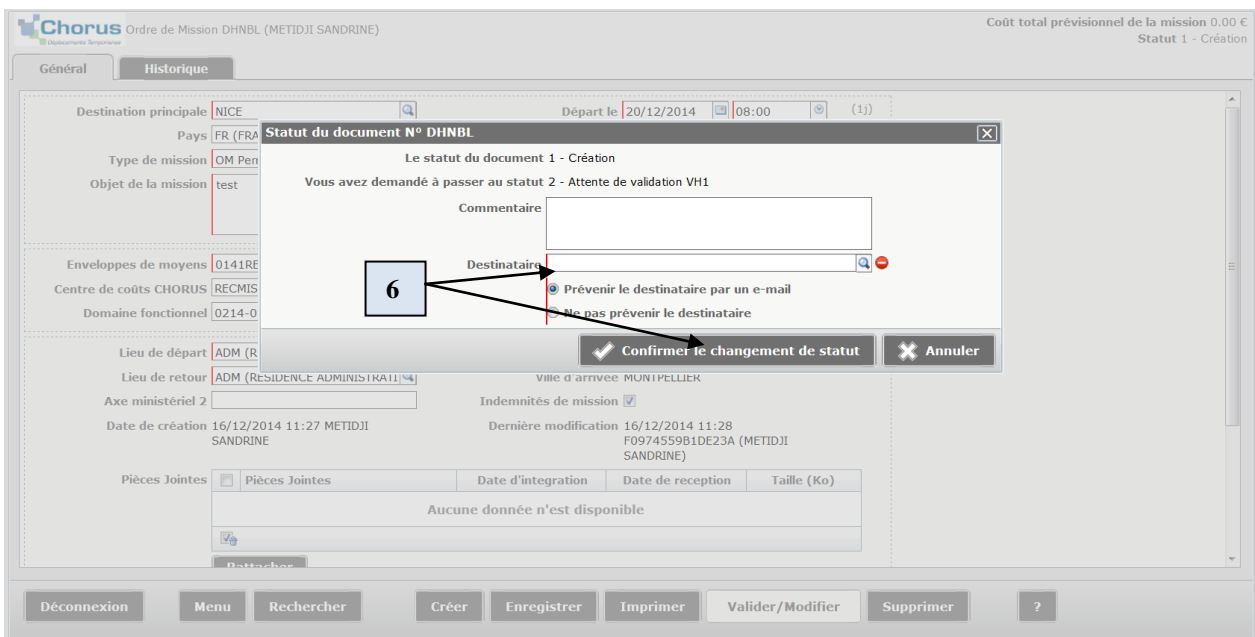
Une fois la saisie de tous vos frais terminée, cliquer sur « **Valider/Modifier** ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner « Passer au statut : 2 – Attente de validation VH1 » (5)



Saisir le nom du valideur hiérarchique (VH1) et confirmer le changement de statut (6).

**Le nom du valideur hiérarchique est mentionné sur votre convocation.
Pour les convocations du Ministère (0214RECT-CONVOCSCENTRALE), le VH1 est
Martine BONNET.**



Dès que votre OM est validé, vous devez créer votre état de frais.

II – Créer un état de frais (EF)

Dans « Menu Chorus-DT ».

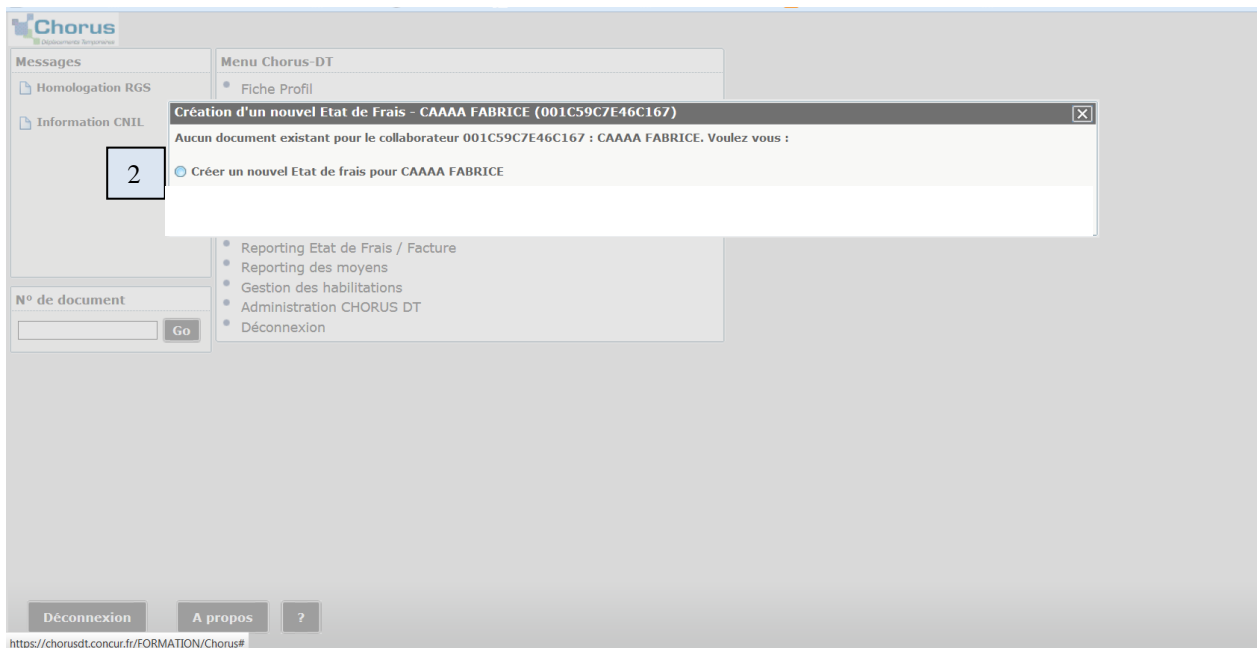
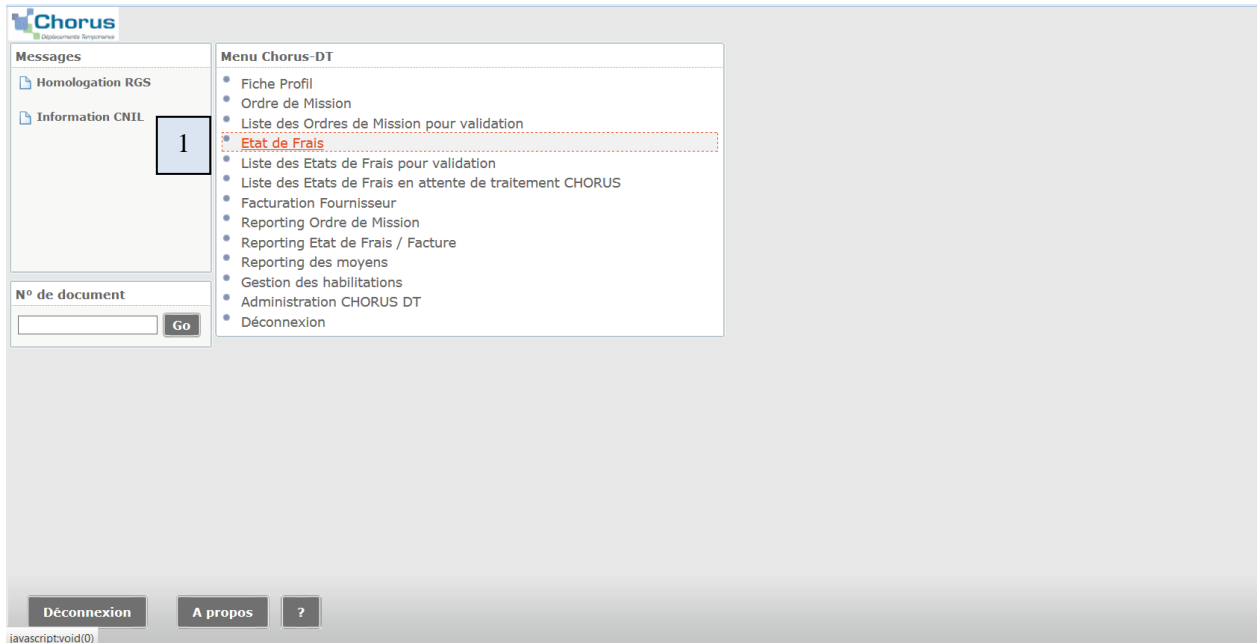
Choisir « Etat de Frais » (1).

Cocher « Créer un nouvel Etat de frais Pour NOM PRENOM » (2).

Dans la fenêtre où « Initialisation à partir d'un Ordre de Mission » est coché (3),
Sélectionner dans la liste l'OM à transformer en état de frais.

L'état de frais est alors créé.

Envoyer alors directement votre EF à votre valideur hiérarchique en **cliquant sur le bouton « Valider » (4)**



Chorus
Département Temporaire

Création d'un nouvel Etat de Frais - CAAA FABRICE (001C59C7E46C167)

Initialisation à partir d'un Ordre de Mission

N°	Destination principale	Date Début	Objet	Montant	Statut	Type de mission
D2P4R	ACADEMIE DE NICE	17/12/2014	mission du 17/12/2014	0.00 €	V - Validé	OM régularisatio...

Résultat : 1

Déconnexion A propos ?

Chorus Etat de Frais D2P4R01

Montant à rembourser 0.00 €
Statut 1 - Création / Modification de l'EF

N° de l'EF (N°OM + 01)

Général Frais Indemnités kilométriques Historique

Type d'Etat de Frais EF Classique Du 17/12/2014 08:00 (1j)
Au 17/12/2014 17:00

Destination principale ACADEMIE DE NICE (FRANCE)
Objet mission du 17/12/2014

Commentaire

Centre de coûts Chorus RECMISS034 (DIVISION LO ...
Enveloppes de moyens 0214RECT-CONVOCSCENTRAL ..
Activité 021401FC0202 (FD CONVOC AC

Axe ministériel 1
Domaine fonctionnel 0141-12-04 (PILOTAGE, A ...
Code Projet / Formation

OM de référence D2P4R (0.00 EUR dont 0.00 EUR de frais prévisionnels)

Lieu de départ Résidence administrative Ville de départ ALENCON
Lieu de retour Résidence administrative Ville de retour ALENCON

Axe ministériel 2 Mode de règlement VI (VIREMENT BANCAIRE)

Indemnités
Date de création 18/12/2014 11:36 ADMIN Dernière modification 18/12/2014 11:36 ADMIN (ADMIN)

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier ?

4

Chorus Etat de Frais D2P4R01 (CAAAA FABRICE) Montant à rembourser 0.00 €
Statut 1 - Création / Modification de l'EF

Général **Frais** Indemnités kilométriques Historique

Type d'Etat de Frais EF Classique Du 17/12/2014 08:00 (1)

Destination principale ACADE
Objet mission

Centre de coûts Chorus RECMIS
Enveloppes de moyens 0214R
Activité 02140

OM de référence D2P4R

Lieu de départ Résiden
Lieu de retour Résiden
Axe ministériel 2
Indemnités
Date de création 18/12/

Statut du document N° D2P4R01

Le statut du document 1 - Création / Modification de l'EF

Vous souhaitez :

- + Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- Passer au statut : A - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
18/12/2014 11:36		1 - Création ...	0	ADMIN	

javascript:Ulys.Statse.selectStatut(2);

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier ?

Chorus Etat de Frais D2P4R01 (CAAAA FABRICE) Montant à rembourser 0.00 €
Statut 1 - Création / Modification de l'EF

Général **Frais** Indemnités kilométriques Historique

Type d'Etat de Frais EF Classique Du 17/12/2014 08:00 (1)

Destination principale ACADE
Objet mission

Centre de coûts Chorus RECMIS
Enveloppes de moyens 0214R
Activité 02140

OM de référence D2P4R

Lieu de départ Résidence administrative
Lieu de retour Résidence administrative
Axe ministériel 2
Indemnités
Date de création 18/12/2014 11:36 ADMIN

Statut du document N° D2P4R01

Le statut du document 1 - Création / Modification de l'EF

Vous avez demandé à passer au statut 2 - Attente de validation VH1

Commentaire

Destinataire ACAA LAETTIA

Prévenir le destinataire par un e-mail
 Ne pas prévenir le destinataire

Ville de départ ALENCON
Ville de retour ALENCON
Mode de règlement VI (VIREMENT BANCAIRE)
Dernière modification 18/12/2014 11:36 ADMIN (ADMIN)

Déconnexion Menu Rechercher Créer Enregistrer Imprimer Valider/Modifier ?

Imprimer l'état de frais et l'envoyer avec vos justificatifs* originaux (parking, hôtel, bus, tram, métro, train) au rectorat à l'adresse suivante :

RECTORAT DE MONTPELLIER
DIBA – Plateforme Chorus
Bureau des déplacements
A l'attention de : XXXX
 31 rue de l'Université
 CS 39004
34064 MONTPELLIER Cedex 2

*** justificatif d'utilisation et/ou de paiement**