

Traitement informatique des évaluations CM2

Le SE-UNSA vous propose un fichier Excel (qui est aussi compatible avec Open office).

Quel contenu ?

Il contient 3 feuilles (pour les faire apparaître, cliquer sur les onglets en bas de page) :

- une feuille « Saisie » pour saisir les résultats de tous les élèves de CM2 de l'école
- une feuille « Anonymat » qui importe, directement et anonymement, la somme des résultats de tous les élèves de CM2 de l'école pour transmission à l'IEN
- une feuille « Résultats » qui importe, directement, les résultats individuels afin de les mettre en regard des domaines d'enseignement et des compétences évaluées

Comment procéder ?

Sur la feuille 1 (pour les enseignants de CM2)

- Une fois que les élèves ont terminé les épreuves (avec, au préalable, le tri des exercices à faire passer), chaque enseignant de CM2, à son tour, vient saisir sur la feuille 1 les résultats de chacun des élèves de sa classe en prenant bien garde aux codages autorisés.

→ Il doit, au préalable, dans la colonne C, entrer le nom et le prénom de chacun des élèves.

Ces derniers seront ainsi associés à un numéro de la colonne B pour faciliter l'importation des résultats par compétence (feuille 3).

→ La saisie se fait en entrant directement le code ou bien en choisissant ce dernier dans le menu déroulant.

ATTENTION : si vous entrez un code non proposé, vous verrez apparaître un message d'erreur. Par ailleurs, les feuilles sont verrouillées pour ne pas effacer, par inadvertance, les formules de calculs et éviter ainsi toute erreur.

Sur la feuille 2 (pour le directeur)

- Le transfert des résultats, anonymés, se fait directement de la feuille 1 à la feuille 2 sans que vous n'ayez quoi que ce soit à faire.

- En bas de la feuille, sous le tableau, est programmée la somme automatique des résultats de tous les élèves de l'école, par item.

- De la même manière, mais cette fois-ci par élève (complètement à droite de chaque ligne), les résultats complets par code sont disponibles.

- Une fois que cette feuille est prête, il faut l'enregistrer sur votre bureau pour la transmettre à l'IEN. Pour cela, vous placez sur cette feuille puis Fichier, Enregistrer sous, Bureau. Nom de fichier : *Eval CM2 école* Type de fichier : *CSV*.

→ Cette manipulation vous permettra de ne transférer que cette feuille 2 et non pas tout le fichier excel.

Sur la feuille 3 (pour l'enseignant de CM2 avec l'élève et sa famille)

- Pour réaliser une photographie individuelle des résultats pour chaque élève, entrer dans la case J3 le n° de l'élève (cf. colonne B de la feuille 1). Ainsi son nom et son prénom apparaîtront dans la case L3 et les résultats seront importés directement sans avoir à faire quelque manipulation que ce soit.

- Vous verrez notamment apparaître :

→ le n° des items à passer en fonction de chaque compétence évaluée (colonne K)

→ le n° des items réellement passés (c'est-à-dire sans les « non évalués » et les « absents »)

en colonne L

→ les résultats constatés (colonne M)

→ le score en pourcentage (colonne N)

- Vous pouvez, ensuite, enregistrer sur le bureau et/ou imprimer cette fiche récapitulative de chaque élève. Elle pourra vous servir, notamment, lors des échanges avec la famille concernée.